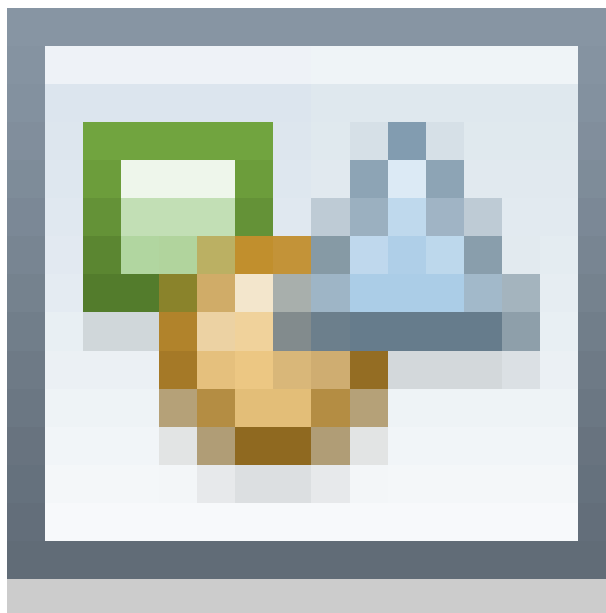




Comune di Selargius

Relazione sulla performance

2015 - 2017 - Anno: 2015



Comune di Selargius

Sommario

Struttura Organizzativa	1
Albero livello programmatico	8
Consuntivo Livello Programmatico per Linea	22
<hr/>	
01 Linea Il Territorio come opportunità di crescita	22
01.01 DUP Strategico Valorizzazione, gestione e trasformazione del territorio	23
01.01.01 DUP Operativo Pianificazione Urbanistica Generale	25
01.01.02 DUP Operativo Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni	26
01.02 DUP Strategico Vivere bene in una città accogliente	27
01.02.01 DUP Operativo Servizi alla persona	29
01.02.02 DUP Operativo Qualità Urbana	30
<hr/>	
02 Linea L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo	31
02.01 DUP Strategico Promozione del territorio	32
02.01.01 DUP Operativo Pianificazione processi sviluppo locale e sovra locale	33
<hr/>	
03 Linea Politiche di Difesa Ambientale e Risparmio Energetico	34
03.01 DUP Strategico Qualificazione urbanistica e ambientale	35
03.01.01 DUP Operativo Energia sostenibile e protezione dell'ambiente	37
03.01.02 DUP Operativo Risparmio risorse e politiche ecocompatibili	38
03.02 DUP Strategico Vigilanza Edilizia e Tutela Ambientale	39
03.02.01 DUP Operativo Vigilanza edilizia e ambientale	42
03.02.02 DUP Operativo Vigilanza Edilizia e ambientale	43
03.03 DUP Strategico Strumenti moderni e della tradizione per il controllo dell'ambiente	44
03.03.01 DUP Operativo Lotta all'inquinamento, protezione civile, sicurezza idraulica	46
<hr/>	
04 Linea Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale	47
04.01 DUP Strategico Attività produttive, Attività commerciali, Zona industriale	48
04.01.01 DUP Operativo Monitoraggio settori economia locale, sportello SUAP	50
04.01.02 DUP Operativo Sviluppo dei saperi e innovazione scientifica e imprenditoriale	51
04.01.03 DUP Operativo Centro servizi zona industriale	52

Sommario

04.01.04 DUP Operativo Promozione prodotti locali	53
<hr/>	
05 Linea Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti, Servizi Tecnologici	54
05.01 DUP Strategico Opere pubbliche, Mobilità, Trasporti	55
05.01.01 DUP Operativo Manutenzione straordinaria immobili comunali	57
05.01.02 DUP Operativo Prosecuzione attuazione Piano Traffico	58
05.01.03 DUP Operativo Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale	59
05.01.04 DUP Operativo Interventi per favorire trasporto pubblico e viabilità cittadina ed extracittadina	60
05.02 DUP Strategico Patrimonio, Ambiente, Servizi tecnologici	61
05.02.01 DUP Operativo Progetto Igiene urbana – Ambiente	62
05.02.02 DUP Operativo Progetto Servizi Tecnologici	63
05.02.03 DUP Operativo Manutenzione ordinaria patrimonio comunale	64
05.02.04 DUP Operativo Protezione civile	65
<hr/>	
06 Linea Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali	66
06.01 DUP Strategico Contabile - Finanziaria	67
06.01.01 DUP Operativo Armonizzazione contabile	68
06.01.02 DUP Operativo Anticorruzione, controlli	69
06.01.03 DUP Operativo Doc. previsionali, programmatici, consuntivi	70
06.01.04 DUP Operativo Politica Tributaria	71
06.02 DUP Strategico Personale – Cittadini soddisfatti	72
06.02.01 DUP Operativo Razionalizzazione spese servizi	75
06.02.02 DUP Operativo Adempimenti trasparenza e anticorruzione	76
06.02.03 DUP Operativo Azioni benessere organizzativo	77
06.03 DUP Strategico Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino	78
06.03.01 DUP Operativo Adempimenti trasparenza e integrità	80
06.03.02 DUP Operativo Standardizzazione procedimenti gestione del personale	81
06.03.03 DUP Operativo Rilevazione customer satisfaction	82
06.03.04 DUP Operativo Agenda digitale	83

Sommario

06.03.05 DUP Operativo PROCESSO DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	84
06.04 DUP Strategico Comunicare al meglio	85
06.04.01 DUP Operativo Sedute consiglio comunale in streaming	87
06.04.02 DUP Operativo Rete pubblica Wi-fi	88
06.04.03 DUP Operativo Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line	89
06.04.04 DUP Operativo Sviluppo e miglioramento comunicazione	90
06.04.05 DUP Operativo Forum tematici e confronti con la cittadinanza	91
<hr/>	
07 Linea Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport	92
07.01 DUP Strategico Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport	93
07.01.01 DUP Operativo Cultura e pubblica istruzione	97
07.01.02 DUP Operativo Sport	98
07.01.03 DUP Operativo Turismo	99
<hr/>	
08 Linea Progetto Giovani e Progetto Lavoro	100
08.01 DUP Strategico Sostenere e stimolare le giovani generazioni	101
08.01.01 DUP Operativo Promuovere e soddisfare le esigenze ricreative e culturali dei giovani	102
08.01.02 DUP Operativo Offerta culturale giovanile	103
08.01.03 DUP Operativo Sostegno Consulta giovani	104
08.02 DUP Strategico Attivazione di politiche e iniziative per il lavoro	105
08.02.01 DUP Operativo Orientamento al lavoro	106
08.02.02 DUP Operativo Corsi e concorsi per nuove imprese	107
08.02.03 DUP Operativo Promozione Imprenditoria Innovativa	108
<hr/>	
09 Linea Coesione Sociale, Integrazione, Salute & Sicurezza Urbana	109
09.01 DUP Strategico Servizi socio-assistenziali	110
09.01.01 DUP Operativo Progetto anziani	113
09.01.02 DUP Operativo Progetto disabili	114
09.01.03 DUP Operativo Progetto Infanzia	115
09.01.04 DUP Operativo Soggetti deboli e in difficoltà	116

Sommario

09.01.05 DUP Operativo Famiglia e Comunità	117
09.02 DUP Strategico Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo	118
09.02.01 DUP Operativo Sicurezza urbana e senso civico	121
09.02.02 DUP Operativo Organizzazione corsi di educazione civica e stradale	122
09.02.04 DUP Operativo Protezione Civile	123
09.02.05 DUP Operativo Sicurezza Stradale	124
09.03 DUP Strategico Verde comune	125
09.03.01 DUP Operativo Valorizzazione del verde nell'ecosistema cittadino	127
09.03.02 DUP Operativo Adozione aree verdi e promozione orti urbani	128
Consuntivo Livello Programmatico per Settore	130
05 Area Urbanistica - Edilizia	130
01.01.01.01 Obiettivo Operativo Stradario e numerazione civica nazionale	137
01.01.01.02 Obiettivo Operativo Miglioramento viabilità Si e Boi	138
01.01.01.03 Obiettivo Operativo Emergenza Casa	139
01 Area Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva	140
01.02.01.01 Obiettivo Operativo Studio di fattibilità per futura gestione museo civico.	142
01.02.01.02 Obiettivo Operativo Valorizzazione beni culturali dell'Amministrazione	143
01.02.01.03 Obiettivo Operativo Valorizzazione beni culturali dell'Amministrazione - Area 5	144
09 Area Segreteria e Affari Generali	145
02.01.01.01 Obiettivo Operativo Predisposizione ed eventuale attivazione convenzione per gestione associata funzioni acquisizione lavori, beni e servizi, in qualità di Comune capofila	146
07 Area Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale	147
03.01.01.01 Obiettivo Operativo Studio Di un Progetto Pilota per l'efficientamento energetico di due scuole	150
03.02.01.01 Obiettivo Operativo Attivazione cantiere occupazione contrasto abusivismo edilizio	153
04.01.04.01 Obiettivo Operativo Contatti con l'Azienda Coldiretti per organizzazione progetto.	155
04.01.04.02 Obiettivo Operativo Coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche.	156
04.01.04.03 Obiettivo Operativo Organizzazione e sviluppo progetto.	157
03.02.01.02 Obiettivo Operativo Realizzazione censimento delle strutture nei parchi comunali assegnate a terzi	158

Sommario

06 Area Lavori Pubblici	159
05.01.01.01 Obiettivo Operativo Verifica lavori e documentazione per completamento Cpi scuole elementari e medie	161
05.01.01.02 Obiettivo Operativo Piano straordinario edilizia scolastica iscol@ asse II	163
05.01.03.01 Obiettivo Operativo Attuazione opere pubbliche secondo priorità indicate dal Sindaco e dall'Assessore.	165
05.01.03.02 Obiettivo Operativo Pianificazione e monitoraggio finanziario nella realizzazione dei lavori pubblici	167
05.01.03.03 Obiettivo Operativo Avvio procedure espropriative per definizione proprietà pubbliche	169
05.02.02.01 Obiettivo Operativo Razionalizzazione e omogeneizzazione del Sistema di videosorveglianza	171
05.02.02.02 Obiettivo Operativo Valorizzazione beni culturali di proprietà del Comune	172
02 Area Bilancio e Performance	174
06.01.01.01 Obiettivo Operativo Anticipazione tempi approvazione variazione Fondo Pluriennale Vincolato	176
06.01.01.02 Obiettivo Operativo Approvazione Regolamento di Contabilità	178
06.01.02.01 Obiettivo Operativo Implementazione del Controllo di gestione al fine di completare l'attività entro il 2015	179
03 Area Entrate	180
06.01.04.01 Obiettivo Operativo MANOVRA TRIBUTARIA 2015	182
06.01.04.02 Obiettivo Operativo SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO	183
04 Area Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici	184
06.02.03.01 Obiettivo Operativo Analisi e proposta di iniziative di benessere organizzativo	186
06.03.02.01 Obiettivo Operativo Redazione regolamento incarichi esterni	187
06.03.02.02 Obiettivo Operativo Redazione regolamento sugli incentivi	188
06.03.02.03 Obiettivo Operativo Costituzione banca dati professionalità interne	189
06.03.02.04 Obiettivo Operativo PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO AVVOCATURA COMUNALE	190
06.03.03.01 Obiettivo Operativo Predisposizione progetto per nuovo sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	191
11 Area Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino	192
06.03.05.01 Obiettivo Operativo FORMAZIONE RISORSE UMANE	193
07.01.01.01 Obiettivo Operativo Borse di studio per universitari	195
08.02.02.01 Obiettivo Operativo RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	196
09.01.04.01 Obiettivo Operativo Istituzione card sociale per il sostegno economico	197

Sommario

09.01.05.01 Obiettivo Operativo Redazione regolamento per la celebrazione dei matrimoni	198
08 Area Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile	199
09.02.01.01 Obiettivo Operativo Censimento strutture parchi pubblici	201
09.02.02.01 Obiettivo Operativo Organizzazione di corsi di educazione alla legalità nelle scuole cittadine	202
09.02.04.01 Obiettivo Operativo Realizzazione di una esercitazione di protezione civile in collaborazione con una scuola del territorio	203
09.02.04.03 Obiettivo Operativo Avvio e conduzione del programma ZEROGIS e compilazione dell'elenco dei cittadini da avvisare tramite SMS in caso di allerta meteo	204
09.02.05.01 Obiettivo Operativo Convegno su riscossione, impiego e rendicontazione somme derivanti da introiti contravvenzioni Codice strada.	205
09.03.02.01 Obiettivo Operativo Orti Urbani	206



Relazione sulla performance

Presentazione Piano

Comune di Selargius

Saluto del Sindaco null





Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva	01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	Giancaspro Maria Laura
			Argiolas Giuseppina
			Argiolas Giuseppina
02 Strutture residenziali e pgt obiettivo	02 Strutture residenziali e pgt obiettivo	02 Strutture residenziali e pgt obiettivo	Gallus Diomede
			Gallus Diomede
			Gallus Diomede
03 Integrazione Socio-Sanitaria	03 Integrazione Socio-Sanitaria	03 Integrazione Socio-Sanitaria	Cocco Laura
			Cocco Laura
			Cocco Laura
04 Minori	04 Minori	04 Minori	Cogoni Mariangela
			Cogoni Mariangela
			Cogoni Mariangela
05 Anziani e Sofferenti mentali	05 Anziani e Sofferenti mentali	05 Anziani e Sofferenti mentali	Deiana Gabriella
			Deiana Gabriella
			Deiana Gabriella
06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi	06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi	06 Reinserimento Sociale soggetti svantaggiati e nomadi	Farci Maria Cristina
			Farci Maria Cristina
			Farci Maria Cristina
07 Disabili	07 Disabili	07 Disabili	Grillo Annalisa
			Grillo Annalisa
			Grillo Annalisa
08 Pubblica Istruzione & Cultura	08 Pubblica Istruzione & Cultura	08 Pubblica Istruzione & Cultura	Serra Gianluigi
			Serra Gianluigi
			Serra Gianluigi



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
	09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	Maxia Pierluigi
			Maxia Pierluigi
			Maxia Pierluigi
	10 Biblioteca, museo, archivio	10 Biblioteca, museo, archivio	Lanero Patrizia Alda
			Lanero Patrizia Alda
			Lanero Patrizia Alda
02 Bilancio e Performance			Cuccuru Alessandra
	01 Programmazione	01 Programmazione	Cuccuru Alessandra
			Cuccuru Alessandra
			Cuccuru Alessandra
			Cuccuru Alessandra
			Pusceddu Anna
	02 Gestione Spese Correnti	02 Gestione Spese Correnti	Ambu Maria Grazia
			Ambu Maria Grazia
			Ambu Maria Grazia
	03 Gestione Entrate	03 Gestione Entrate	Cuccuru Alessandra
			Melis Giuseppe
			Melis Giuseppe
	04 Spese in conto capitale	04 Spese in conto capitale	Marcialis Ferdinando
			Marcialis Ferdinando
			Marcialis Ferdinando
03 Entrate			Mascia Rita
	01 Servizio Entrate	01 Servizio Entrate	Mascia Rita
			Pisu Cristina
			Atzeni Fabrizio



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
			Marello Ferdinando Giorgio
	02 SUAP- SUE- Attività Produttive	02 SUAP- SUE- Attività Produttive	Argiolas Stefano
			Argiolas Stefano
04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici			Pennisi Elisabetta Angela
	01 Amministrazione del personale	01 Amministrazione del personale	Ambu Marina
			Ambu Marina
			Ambu Marina
			Ambu Marina
	02 Contabilità del personale	02 Contabilità del personale	Gallus Eligia
			Gallus Eligia
			Gallus Eligia
			Gallus Eligia
	03 Anagrafe e Stato Civile	03 Anagrafe e Stato Civile	D'Aniello Angelo
			D'Aniello Angelo
			D'Aniello Angelo
	04 Elettorale e Leva Statistica	04 Elettorale e Leva Statistica	Meloni Elisabetta
			Meloni Elisabetta
05 Urbanistica - Edilizia			Fois Pierpaolo
	01 Servizio Amministrativo - Urbanistica	01 Servizio Amministrativo - Urbanistica	Fronteddu Giovanna
			Fronteddu Giovanna
	03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condonò	03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condonò	Cara Stefano
			Cara Stefano
	04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	Cara Raffaele
			Cara Raffaele



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
	05 Opere di Urbanizzazione	05 Opere di Urbanizzazione	Murgia Giovanni
			Murgia Giovanni
	06 VIGILANZA DEL TERRITORIO	06 VIGILANZA DEL TERRITORIO	Putzulu Mariano
			Putzulu Mariano
06 Lavori Pubblici			Pibiri Adalberto
	01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria	Monni Antonello
	02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	Saba Enrico
	03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	Cogoni Roberta
	04 Unità di Progetto	04 Unità di Progetto	Pibiri Adalberto
			Cannas Cecilia
07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale			Bandino Fabio
	01 Servizio Tecnologico 1	01 Servizio Tecnologico 1	Piras Roberto
	02 Servizio amministrativo	02 Servizio amministrativo	Angius Alessandra
	03 Servizio Tecnologico 2	03 Servizio Tecnologico 2	Caredda Andrea
	04 Servizio Tecnologico 3	04 Servizio Tecnologico 3	Salis Paolo
08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile			Cantori Marco
	01 Viabilità e Traffico	01 Viabilità e Traffico	Milia Antonio
			Milia Antonio
	02 Maggiorità	02 Maggiorità	Perra Ferruccio
			Perra Ferruccio
	03 Servizi Amm.vi Comando	03 Servizi Amm.vi Comando	Vidili Alessandra
			Vidili Alessandra



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
	04 Verbale Contenzioso	04 Verbale Contenzioso	Donatella Casula
			Donatella Casula
	05 Polizia Ambientale ed Edilizia	05 Polizia Ambientale ed Edilizia	Puddu Efisio Luigi
			Puddu Efisio Luigi
	06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	Cogoni Marina
			Cogoni Marina
09 Segreteria e Affari Generali			Vittone Maria
	01 Segreteria Affari Generali	01 Segreteria Affari Generali	Mau llu Davide
			Mau llu Davide
			Mau llu Davide
			Mau llu Davide
			Mau llu Davide
			Mau llu Davide
	02 Servizio Contratti e Appalti	02 Servizio Contratti e Appalti	Melis Maria Lucia
			Melis Maria Lucia
			Melis Maria Lucia
	03 Appalti e Forniture e lavori	03 Appalti e Forniture e lavori	Murgia Maria Pina
			Murgia Maria Pina
			Murgia Maria Pina
	04 Economato	04 Economato	Abis Rita
10 Segretario Generale			Sesta Carla
	01 Segretario Generale	01 Segretario Generale	Sesta Carla
			Podda Siro
11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino			Mascia Rita
	01 Ufficio del Sindaco	01 Ufficio del Sindaco	Mascia Rita



Relazione sulla performance

Struttura Organizzativa

Area	Servizio	Ufficio	Responsabile
	02 Affari Legali	02 Affari Legali	Mascia Rita
	03 Servizi Informatici	03 Servizi Informatici	Mascia Rita
	04 URP Servizi al Cittadino	04 URP Servizi al Cittadino	Mascia Rita
	05 Pianificazione Strategica	05 Pianificazione Strategica	Mascia Rita



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01	Linea	Il Territorio come opportunità di crescita	01/01/2012	31/12/2016	Area 05 Urbanistica - Edilizia
01.01	DUP Strategico	Valorizzazione, gestione e trasformazione del territorio	01/01/2015	31/12/2016	Area 05 Urbanistica - Edilizia
01.01.01	DUP Operativo	Pianificazione Urbanistica Generale	01/01/2015	31/12/2016	Area 05 Urbanistica - Edilizia
01.01.01.01	Obiettivo Operativo	Stradario e numerazione civica nazionale	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.01.01	Attività	Formazione presso Agenzia Entrate	01/01/2015	15/01/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.01.02	Attività	Analisi stato di fatto viabilità	16/01/2015	30/04/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.01.03	Attività	Redazione stradario - Correzione in remoto databse	01/05/2015	15/06/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.01.04	Attività	Redazione stradario - Validazione	16/06/2015	30/06/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.01.05	Attività	Analisi stato di fatto numerazione civica	01/07/2015	30/10/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.01.06	Attività	Redazione stradario - Correzione in remoto Database	31/10/2015	15/12/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.01.07	Attività	Redazione stradario Validazione	16/12/2015	31/12/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.02	Obiettivo Operativo	Miglioramento viabilità Si e Boi	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.02.01	Attività	Accordo sostitutivo art. 11 L. 241/90	01/01/2015	15/12/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.02.02	Attività	Contatti con privati per stipula accordo	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.02.03	Attività	Variante Urbanistica al PRG /PUC	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.02.04	Attività	Adozione definitiva variante Urbanistica PRG/PUC	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.02.05	Attività	Variante urbanistica al PDL Sant'Antonio	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.02.06	Attività	Variante urbanistica PDL San'Antonio - Adozione definitiva	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.03	Obiettivo Operativo	Emergenza Casa	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.03.01	Attività	BANDO PER ASSEGNAZIONE MOBILITA'	01/01/2015	07/05/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
01.01.01.03.02	Attività	Bando per l'assegnazione nuovi alloggi	01/01/2015	09/08/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.03.03	Attività	PREDISPOSIZIONE VARIANTE URBANISTICA AI PRU	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.03.04	Attività	Bando per mobilità alloggi - Formazione graduatoria provvisoria	08/05/2015	12/12/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.03.05	Attività	Bando per assegnazione nuovi alloggi - formazione graduatoria provvisoria	10/08/2015	17/09/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.03.06	Attività	Bando per l'assegnazione nuovi alloggi - Graduatoria definitiva	18/09/2015	31/12/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.03.07	Attività	Bando per mobilità alloggi - Graduatoria definitiva	16/11/2015	31/12/2015	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.03.08	Attività	VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ADOZIONE VARIANTE	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.01.03.09	Attività	VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ESAME E OSSERVAZIONI	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
01.01.02	DUP Operativo	Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni	01/01/2015	31/12/2016	Area 05 Urbanistica - Edilizia
01.02	DUP Strategico	Vivere bene in una città accogliente	01/01/2015	31/12/2016	Area 05 Urbanistica - Edilizia
01.02.01	DUP Operativo	Servizi alla persona	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
01.02.01.01	Obiettivo Operativo	Studio di fattibilità per futura gestione museo civico.	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
01.02.01.01.01	Attività	Istruttoria	01/01/2015	31/10/2015	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
01.02.01.01.02	Attività	Elaborazione relazione tecnica e/o studio di fattibilità	01/11/2015	31/12/2015	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
01.02.01.02	Obiettivo Operativo	Valorizzazione beni culturali dell'Amministrazione	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
01.02.01.02.01	Attività	Individuazione beni culturali da valorizzare	15/04/2015	20/04/2015	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
01.02.01.02.02	Attività	Verifica condizioni di utilizzo	21/04/2015	30/04/2015	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
01.02.01.02.03	Attività	Itinerari culturali	01/05/2015	10/05/2015	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
01.02.01.02.04	Attività	Pubblicizzazione e promozione	11/05/2015	31/12/2015	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
01.02.01.03	Obiettivo Operativo	Valorizzazione beni culturali dell'Amministrazione -	01/01/2015	14/04/2015	Servizio 01.10 Biblioteca, museo,



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		Area 5			archivio
01.02.01.03.01	Attività	ELABORAZIONE E ADATTAMENTO STORICO CULTURALE	01/01/2015	14/04/2015	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
01.02.01.03.02	Attività	ELABORAZIONE DEL PISU ECOMUSEO DEL PAESAGGIO	01/01/2015	14/04/2015	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
01.02.02	DUP Operativo	Qualità Urbana	01/01/2015	31/12/2016	Area 05 Urbanistica - Edilizia
02	Linea	L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo	01/01/2012	31/12/2016	Area 05 Urbanistica - Edilizia
02.01	DUP Strategico	Promozione del territorio	01/01/2015	31/12/2016	Area 05 Urbanistica - Edilizia
02.01.01	DUP Operativo	Pianificazione processi sviluppo locale e sovra locale	01/01/2015	31/12/2016	Area 09 Segreteria e Affari Generali
02.01.01.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione ed eventuale attivazione convenzione per gestione associata funzioni acquisizione lavori, beni e servizi, in qualità di Comune capofila	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
02.01.01.01.01	Attività	Esame normativa	01/01/2015	30/06/2015	Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
02.01.01.01.02	Attività	Predisposizione del testo della convenzione	01/07/2015	31/07/2015	Ufficio 09.03.02 ufficio appalti lavori
02.01.01.01.03	Attività	Predisposizione testo delibera Consiglio Comunale di approvazione della convenzione	01/08/2015	15/10/2015	Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
03	Linea	Politiche di Difesa Ambientale e Risparmio Energetico	01/01/2012	31/12/2016	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.01	DUP Strategico	Qualificazione urbanistica e ambientale	01/01/2015	31/12/2016	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.01.01	DUP Operativo	Energia sostenibile e protezione dell'ambiente	01/01/2015	31/12/2016	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.01.01.01	Obiettivo Operativo	Studio Di un Progetto Pilota per l'efficientamento energetico di due scuole	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
03.01.01.01.01	Attività	Esame documentazione delle scuole	01/01/2015	31/05/2015	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
03.01.01.01.02	Attività	Sopralluogo scuole	01/06/2015	30/10/2015	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
03.01.01.01.03	Attività	elaborazione dati	01/09/2015	30/11/2015	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
03.01.01.01.04	Attività	Confronto rendimenti	01/12/2015	31/12/2015	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
03.01.01.01.05	Attività	Ammortamento	16/12/2015	31/12/2015	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
03.01.02	DUP Operativo	Risparmio risorse e politiche ecocompatibili	01/01/2015	31/12/2016	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.02	DUP Strategico	Vigilanza Edilizia e Tutela Ambientale	01/01/2015	31/12/2016	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.02.01	DUP Operativo	Vigilanza edilizia e ambientale	01/01/2015	31/12/2016	Area 05 Urbanistica - Edilizia
03.02.01	DUP Operativo	Attuazione Paes	01/01/2015	31/12/2016	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.02.01.01	Obiettivo Operativo	Attivazione cantiere occupazione contrasto abusivismo edilizio	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
03.02.01.01.01	Attività	CANTIERE OCCUPAZIONALE - APPROVAZIONE PROGETTO	01/01/2015	05/08/2015	Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
03.02.01.01.02	Attività	CANTIERE OCCUPAZIONALE - FORMAZIONE	06/08/2015	11/08/2015	Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
03.02.01.01.03	Attività	CANTIERE OCCUPAZIONALE - CONCORSO	12/08/2015	05/11/2015	Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
03.02.01.01.04	Attività	CANTIERE OCCUPAZIONALE -AVVIO	05/11/2015	01/12/2015	Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
03.02.01.01.05	Attività	CANTIERE OCCUPAZIONALE - PROGRAMMA DI LAVORO	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
03.02.01.01.06	Attività	CANTIERE OCCUPAZIONALE - SOPRALLUOGHI	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
03.02.01.01.07	Attività	Contrasto Abusivismo: Sopralluoghi e determinazione stato di consistenza abusi	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
03.02.01.01.08	Attività	Contrasto Abusivismo: Emissione ordinanze di demolizione	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
03.02.01.01.09	Attività	Contrasto all'abusivismo: Iscrizione a patrimonio comunale dei beni oggetto di ordinanza alla quale non si è dato seguito	01/01/2016	31/12/2016	Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
03.02.01.02	Obiettivo Operativo	Realizzazione censimento delle strutture nei parchi comunali assegnate a terzi	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
03.02.02	DUP Operativo	Vigilanza Edilizia e ambientale	01/01/2015	31/12/2016	Area 05 Urbanistica - Edilizia
03.03	DUP Strategico	Strumenti moderni e della tradizione per il controllo dell'ambiente	01/01/2015	31/12/2016	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
03.03.01	DUP Operativo	Lotta all'inquinamento, protezione civile, sicurezza idraulica	01/01/2015	31/12/2016	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
					Patrimonio immobiliare Comunale
04	Linea	Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale	01/01/2012	31/12/2016	Area 03 Entrate
04.01	DUP Strategico	Attività produttive, Attività commerciali, Zona industriale	01/01/2015	31/12/2016	Area 03 Entrate
04.01.01	DUP Operativo	Monitoraggio settori economia locale, sportello SUAP	01/01/2015	31/12/2016	Area 05 Urbanistica - Edilizia
04.01.02	DUP Operativo	Sviluppo dei saperi e innovazione scientifica e imprenditoriale	01/01/2015	31/12/2016	Area 03 Entrate
04.01.03	DUP Operativo	Centro servizi zona industriale	01/01/2015	31/12/2016	Area 03 Entrate
04.01.04	DUP Operativo	Promozione prodotti locali	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
04.01.04.01	Obiettivo Operativo	Contatti con l'Azienda Coldiretti per organizzazione progetto.	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
04.01.04.02	Obiettivo Operativo	Coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche.	01/01/2015	11/12/2015	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
04.01.04.03	Obiettivo Operativo	Organizzazione e sviluppo progetto.	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
05	Linea	Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti, Servizi Tecnologici	01/01/2012	31/12/2016	Area 06 Lavori Pubblici
05.01	DUP Strategico	Opere pubbliche, Mobilità, Trasporti	01/01/2015	31/12/2016	Area 06 Lavori Pubblici
05.01.01	DUP Operativo	Manutenzione straordinaria immobili comunali	01/01/2015	31/12/2016	Area 06 Lavori Pubblici
05.01.01.01	Obiettivo Operativo	Verifica lavori e documentazione per completamento Cpi scuole elementari e medie	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.01.01.01	Attività	Predisposizione relazione indicante lavorazioni da effettuarsi e costi da sostenersi per il completamento dei CPI nelle scuole elementari e medie	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.01.02	Obiettivo Operativo	Piano straordinario edilizia scolastica iscol@ asse II	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.01.02.01	Attività	Predisposizione progettazione interna per interventi: - scuola materna di via Bellini - Scuola elementare di via Parigi	01/01/2015	16/11/2015	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.02	DUP Operativo	Prosecuzione attuazione Piano Traffico	01/01/2015	31/12/2016	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.01.03	DUP Operativo	Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale	01/01/2015	31/12/2016	e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile Area 06 Lavori Pubblici
05.01.03.01	Obiettivo Operativo	Attuazione opere pubbliche secondo priorità indicate dal Sindaco e dall'Assessore.	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.03.01.01	Attività	Lavori di Manutenzione straordinaria scuole elementari e medie via Delle Begonie	01/01/2015	30/11/2015	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.03.01.02	Attività	Completamento Campus della Scienza	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.03.01.03	Attività	Lavori di completamento via della Resistenza.	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.03.01.04	Attività	Opere di completamento del centro servizi in zona industriale	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.03.01.05	Attività	Lavori di realizzazione n. 2 roatorie e connessa viabilità complementare in territorio di Selargius.	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
05.01.03.02	Obiettivo Operativo	Pianificazione e monitoraggio finanziario nella realizzazione dei lavori pubblici	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
05.01.03.02.01	Attività	Predisposizione flussi di cassa ed invio all'area 2 entro il mese di settembre corrente anno	03/08/2015	30/09/2015	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
05.01.03.02.02	Attività	Predisposizione flussi di cassa ed invio all'area 2 entro il mese di dicembre corrente anno	03/08/2015	31/12/2015	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
05.01.03.03	Obiettivo Operativo	Avvio procedure espropriative per definizione proprietà pubbliche	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
05.01.03.03.01	Attività	Predisposizione e presentazione deliberazioni consiglio comunale art 42 bis	01/08/2015	30/11/2015	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
05.01.03.03.02	Attività	Impegno di spesa delle somme previste in bilancio per la regolarizzazione proprietà pubbliche	03/08/2015	31/12/2015	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
05.01.04	DUP Operativo	Interventi per favorire trasporto pubblico e viabilità cittadina ed extracittadina	01/01/2015	31/12/2016	Area 06 Lavori Pubblici
05.02	DUP Strategico	Patrimonio, Ambiente, Servizi tecnologici	01/01/2015	31/12/2016	Area 06 Lavori Pubblici
05.02.01	DUP Operativo	Progetto Igiene urbana – Ambiente	01/01/2015	31/12/2016	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
05.02.02	DUP Operativo	Progetto Servizi Tecnologici	01/01/2015	31/12/2016	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
05.02.02.01	Obiettivo Operativo	Razionalizzazione e omogeneizzazione del Sistema di videosorveglianza	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
05.02.02.01.01	Attività	Individuazione Professionista	01/01/2015	15/08/2015	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
05.02.02.01.02	Attività	Analisi del Servizio per razionalizzazione	01/01/2015	15/08/2015	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
05.02.02.01.03	Attività	Confronto con Area 8 per Allineamento obiettivo razionalizzazione del servizio in capo all'area 7 e eventuali sviluppi e implementazioni legati a sviluppi previsti dall'Area 8	01/01/2015	15/09/2015	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
05.02.02.01.04	Attività	Formalizzazione atti per ufficio appalti	01/08/2015	31/12/2015	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
05.02.02.01.05	Attività	Redazione atti di gara	16/08/2015	15/09/2015	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
05.02.02.02	Obiettivo Operativo	Valorizzazione beni culturali di proprietà del Comune	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2
05.02.02.02.01	Attività	Analisi	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2
05.02.02.02.02	Attività	Stima e programmazione	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2
05.02.02.02.03	Attività	Svolgimento attività	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2
05.02.02.02.04	Attività	Report finale	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2
05.02.03	DUP Operativo	Manutenzione ordinaria patrimonio comunale	01/01/2015	31/12/2016	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
05.02.04	DUP Operativo	Protezione civile	01/01/2015	31/12/2016	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
06	Linea	Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali	01/01/2012	31/12/2016	Area 02 Bilancio e Performance
06.01	DUP Strategico	Contabile - Finanziaria	01/01/2015	31/12/2016	Area 02 Bilancio e Performance
06.01.01	DUP Operativo	Armonizzazione contabile	01/01/2015	31/12/2016	Area 02 Bilancio e Performance



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
06.01.01.01	Obiettivo Operativo	Anticipazione tempi approvazione variazione Fondo Pluriennale Vincolato	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.01.01	Attività	comunicazione tra aree	01/01/2015	15/12/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.01.02	Attività	attività di raccolta dei provvedimenti	01/01/2015	15/12/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.01.03	Attività	stesura dell'atto finale	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.02	Obiettivo Operativo	Approvazione Regolamento di Contabilità	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.02.01	Attività	analisi del regolamento comunale	01/01/2015	01/07/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.02.02	Attività	studio e confronto della normativa	01/01/2015	30/11/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.01.02.03	Attività	stesura atto normativo	01/12/2015	31/12/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.02	DUP Operativo	Anticorruzione, controlli	01/01/2015	31/12/2016	Area 10 Segretario Generale
06.01.02.01	Obiettivo Operativo	Implementazione del Controllo di gestione al fine di completare l'attività entro il 2015	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.02.01.01	Attività	interazione tra aree	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.02.01.02	Attività	individuazione struttura organizzativa	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.02.01.03	Attività	supporto alle aree	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.02.01.04	Attività	rilevazione correttivi	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.02.01.05	Attività	stesura report	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.02.01.06	Attività	invio del report	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 02.01 Programmazione
06.01.03	DUP Operativo	Doc. previsionali, programmatici, consuntivi	01/01/2015	31/12/2016	Area 02 Bilancio e Performance
06.01.04	DUP Operativo	Politica Tributaria	01/01/2015	31/12/2016	Area 03 Entrate
06.01.04.01	Obiettivo Operativo	MANOVRA TRIBUTARIA 2015	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 03.01 Servizio Entrate
06.01.04.01.01	Attività	AGEVOLAZIONI	01/01/2015	30/04/2015	Servizio 03.01 Servizio Entrate
06.01.04.01.02	Attività	ATTI AMMINISTRATIVI 2015	01/05/2015	31/05/2015	Servizio 03.01 Servizio Entrate
06.01.04.01.03	Attività	MONITORAGGIO ENTRATE	01/06/2015	31/12/2015	Servizio 03.01 Servizio Entrate
06.01.04.02	Obiettivo Operativo	SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 03.01 Servizio Entrate
06.01.04.02.01	Attività	BONIFICA BANCA DATI	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 03.01 Servizio Entrate
06.01.04.02.02	Attività	POPOLAMENTO BANCA DATI	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 03.01 Servizio Entrate
06.02	DUP Strategico	Personale – Cittadini soddisfatti	01/01/2015	31/12/2016	Area 02 Bilancio e Performance
06.02.01	DUP Operativo	Razionalizzazione spese servizi	01/01/2015	31/12/2016	Area 09 Segreteria e Affari Generali



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
06.02.02	DUP Operativo	Adempimenti trasparenza e anticorruzione	01/01/2015	31/12/2016	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.02.03	DUP Operativo	Azioni benessere organizzativo	01/01/2015	31/12/2016	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici
06.02.03.01	Obiettivo Operativo	Analisi e proposta di iniziative di benessere organizzativo	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.02.03.01.01	Attività	Prima proposta di benessere organizzativo	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.02.03.01.02	Attività	Seconda proposta di benessere organizzativo	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03	DUP Strategico	Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino	01/01/2015	31/12/2016	Area 02 Bilancio e Performance
06.03.01	DUP Operativo	Adempimenti trasparenza e integrità	01/01/2015	31/12/2016	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.03.02	DUP Operativo	Standardizzazione procedimenti gestione del personale	01/01/2015	31/12/2016	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici
06.03.02.01	Obiettivo Operativo	Redazione regolamento incarichi esterni	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03.02.01.01	Attività	Analisi di contesto	01/01/2015	30/06/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03.02.01.02	Attività	Predisposizione bozza	01/07/2015	31/10/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03.02.01.03	Attività	Revisione Bozza	01/11/2015	31/12/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03.02.02	Obiettivo Operativo	Redazione regolamento sugli incentivi	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03.02.02.01	Attività	Analisi di contesto	01/01/2015	31/07/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03.02.02.02	Attività	Predisposizione bozza	01/08/2015	31/10/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03.02.02.03	Attività	Revisione bozza e approvazione	01/11/2015	31/12/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03.02.03	Obiettivo Operativo	Costituzione banca dati professionalità interne	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03.02.03.01	Attività	Costituzione banca dati professionalità interne	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03.02.04	Obiettivo Operativo	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO AVVOCATURA COMUNALE	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03.02.04.01	Attività	ANALISI DI CONTESTO	01/09/2015	30/09/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
					personale
06.03.02.04.02	Attività	ELABORAZIONE BOZZA	01/10/2015	15/11/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03.02.04.03	Attività	REVISIONE BOZZA	16/11/2015	31/12/2015	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
06.03.03	DUP Operativo	Rilevazione customer satisfaction	01/01/2015	31/12/2016	Area 09 Segreteria e Affari Generali
06.03.03.01	Obiettivo Operativo	Predisposizione progetto per nuovo sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
06.03.03.01.01	Attività	Adesione all'iniziativa "Metiamoci la faccia" nel portale del Dipartimento della Funzione Pubblica	01/01/2015	30/11/2015	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
06.03.03.01.02	Attività	Individuazione dei servizi da sottoporre a rilevazione.	01/12/2015	15/12/2015	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
06.03.03.01.03	Attività	Acquisto di terminali interattivi.	16/12/2015	20/12/2015	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
06.03.03.01.04	Attività	Acquisizione gratuita del software dal portale del Dipartimento della Funzione Pubblica e configurazione del sistema (da parte del CED)	21/12/2015	31/12/2015	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
06.03.04	DUP Operativo	Agenda digitale	01/01/2015	31/12/2016	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.03.05	DUP Operativo	PROCESSO DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE	01/01/2015	31/12/2016	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.03.05.01	Obiettivo Operativo	FORMAZIONE RISORSE UMANE	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 11.03 Servizi Informatici
06.03.05.01.01	Attività	Organizzazione corso di formazione	01/12/2015	31/12/2015	Servizio 11.03 Servizi Informatici
06.04	DUP Strategico	Comunicare al meglio	01/01/2015	31/12/2016	Area 02 Bilancio e Performance
06.04.01	DUP Operativo	Sedute consiglio comunale in streaming	01/01/2015	31/12/2016	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.04.02	DUP Operativo	Rete pubblica Wi-fi	01/01/2015	31/12/2016	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.04.03	DUP Operativo	Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line	01/01/2015	31/12/2016	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.04.04	DUP Operativo	Sviluppo e miglioramento comunicazione	01/01/2015	31/12/2016	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
06.04.05	DUP Operativo	Forum tematici e confronti con la cittadinanza	01/01/2015	31/12/2016	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
07	Linea	Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport	01/01/2012	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
07.01	DUP Strategico	Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
					Sportiva
07.01.01	DUP Operativo	Cultura e pubblica istruzione	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
07.01.01.01	Obiettivo Operativo	Borse di studio per universitari	01/01/2015	15/12/2015	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
07.01.01.01.01	Attività	Criteria di accesso	01/10/2015	06/10/2015	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
07.01.01.01.02	Attività	Bando di concorso	07/10/2015	15/10/2015	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
07.01.01.01.03	Attività	Graduatorie	16/10/2015	13/11/2015	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
07.01.01.01.04	Attività	Approvazione graduatoria definitiva	14/11/2015	07/12/2015	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
07.01.01.01.05	Attività	Liquidazione benefici	08/12/2015	15/12/2015	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
07.01.02	DUP Operativo	Sport	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
07.01.03	DUP Operativo	Turismo	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
08	Linea	Progetto Giovani e Progetto Lavoro	01/01/2012	31/12/2016	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
08.01	DUP Strategico	Sostenere e stimolare le giovani generazioni	01/01/2015	31/12/2016	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
08.01.01	DUP Operativo	Promuovere e soddisfare le esigenze ricreative e culturali dei giovani	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
08.01.02	DUP Operativo	Offerta culturale giovanile	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
08.01.03	DUP Operativo	Sostegno Consulta giovani	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
08.02	DUP Strategico	Attivazione di politiche e iniziative per il lavoro	01/01/2015	31/12/2016	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
08.02.01	DUP Operativo	Orientamento al lavoro	01/01/2015	31/12/2016	Area 03 Entrate



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
08.02.02	DUP Operativo	Corsi e concorsi per nuove imprese	01/01/2015	31/12/2016	Area 03 Entrate
08.02.02.01	Obiettivo Operativo	RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 03.02 SUAP- SUE- Attività Produttive
08.02.02.01.01	Attività	DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	02/03/2015	30/11/2015	Servizio 03.02 SUAP- SUE- Attività Produttive
08.02.02.01.02	Attività	DEFINIZIONE ANALISI DI CONTESTO	02/11/2015	31/12/2015	Servizio 03.02 SUAP- SUE- Attività Produttive
08.02.02.01.03	Attività	ORIENTAMENTO AL LAVORO	02/11/2015	31/12/2015	Servizio 03.02 SUAP- SUE- Attività Produttive
08.02.02.01.04	Attività	SPORTELLO IMPRESA	01/12/2015	31/12/2015	Servizio 03.02 SUAP- SUE- Attività Produttive
08.02.03	DUP Operativo	Promozione Imprenditoria Innovativa	01/01/2015	31/12/2016	Area 03 Entrate
09	Linea	Coesione Sociale, Integrazione, Salute & Sicurezza Urbana	01/01/2012	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.01	DUP Strategico	Servizi socio-assistenziali	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.01.01	DUP Operativo	Progetto anziani	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.01.02	DUP Operativo	Progetto disabili	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.01.03	DUP Operativo	Progetto Infanzia	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.01.04	DUP Operativo	Soggetti deboli e in difficoltà	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.01.04.01	Obiettivo Operativo	Istituzione card sociale per il sostegno economico	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
09.01.04.01.01	Attività	Individuazione settori di intervento	01/10/2015	15/10/2015	Ufficio 01.01.02 attività amministrative assistenza sociale
09.01.04.01.02	Attività	Affidamento del servizio	16/10/2015	30/11/2015	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
09.01.05	DUP Operativo	Famiglia e Comunità	01/01/2015	31/12/2016	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici



Relazione sulla performance

Albero livello programmatico

Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
09.01.05.01	Obiettivo Operativo	Redazione regolamento per la celebrazione dei matrimoni	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
09.01.05.01.01	Attività	Analisi del contesto	01/01/2015	31/07/2015	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
09.01.05.01.02	Attività	Predisposizione bozza	01/08/2015	31/10/2015	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
09.01.05.01.03	Attività	Revisione bozza e approvazione	01/11/2015	31/12/2015	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
09.02	DUP Strategico	Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.02.01	DUP Operativo	Sicurezza urbana e senso civico	01/01/2015	31/12/2016	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
09.02.01.01	Obiettivo Operativo	Censimento strutture parchi pubblici	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
09.02.01.01.01	Attività	Verifica a campione strutture dei parchi della pace e parco brigata sassari	01/05/2015	30/09/2015	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
09.02.02	DUP Operativo	Organizzazione corsi di educazione civica e stradale	01/01/2015	31/12/2016	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
09.02.02.01	Obiettivo Operativo	Organizzazione di corsi di educazione alla legalità nelle scuole cittadine	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.02.01.01	Attività	Organizzazione giornata formativa	19/11/2015	19/11/2015	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.04	DUP Operativo	Protezione Civile	01/01/2015	31/12/2016	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
09.02.04.01	Obiettivo Operativo	Realizzazione di una esercitazione di protezione civile in collaborazione con una scuola del territorio	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.04.01.01	Attività	Organizzazione & Realizzazione Esercitazione protezione civile	19/11/2015	19/11/2015	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.04.03	Obiettivo Operativo	Avvio e conduzione del programma ZEROGIS e compilazione dell'elenco dei cittadini da avvisare tramite SMS in caso di allerta meteo	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.04.03.01	Attività	Compilazione elenco dei cittadini da avvisare tramite SMS in caso di allerta meteo	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 08.02 Maggiorità
09.02.05	DUP Operativo	Sicurezza Stradale	01/01/2015	31/12/2016	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
09.02.05.01	Obiettivo Operativo	Convegno su riscossione, impiego e rendicontazione somme derivanti da introiti contravvenzioni Codice	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 08.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va



Livello Programmatico			Inizio	Fine	Organizzazioni Principali
		strada.			
09.02.05.01.01	Attività	Convegno su riscossione: organizzazione e implementazione	01/04/2015	31/05/2015	Servizio 08.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va
09.03	DUP Strategico	Verde comune	01/01/2015	31/12/2016	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
09.03.01	DUP Operativo	Valorizzazione del verde nell'ecosistema cittadino	01/01/2015	31/12/2016	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
09.03.02	DUP Operativo	Adozione aree verdi e promozione orti urbani	01/01/2015	31/12/2016	Area 09 Segreteria e Affari Generali
09.03.02.01	Obiettivo Operativo	Orti Urbani	01/01/2015	31/12/2015	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
09.03.02.01.01	Attività	Predisposizione deliberazione Giunta Comunale per approvazione criteri di assegnazione lotti a privati	01/01/2015	15/09/2015	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
09.03.02.01.02	Attività	Predisposizione bando pubblico.	16/09/2015	15/12/2015	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
09.03.02.01.03	Attività	Pubblicazione bando	16/12/2015	31/12/2015	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali



Linea 01 Il Territorio come opportunità di crescita

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 06 Lavori Pubblici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive, Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Assegnatari edilizia Economico popolare, Associazioni Culturali, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Operatori Economici Sociali e Culturali, Partecipanti Bando edilizia economico popolare
Descrizione	Territorio come potenzialità di funzioni per lo sviluppo, elemento essenziale delle strategie socio-economiche, componente di sistema assieme ai fattori produttivi e di crescita.
Note	Tematica A) Valorizzazione del Territorio
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 01.01 Valorizzazione, gestione e trasformazione del territorio

Contenuto in	Linea 01 Il Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Assegnatari edilizia Economico popolare, Cittadini, Partecipanti Bando edilizia economico popolare
Descrizione	Rientrano in questo programma la Pianificazione urbanistica generale, la pianificazione strategica e la pianificazione urbanistica attuativa; l'ampliamento del patrimonio abitativo residenziale pubblico e il sostegno a nuove forme dell'abitare; l'individuazione di rimedi all'emergenza casa.
Motivazione della scelta	Oltre ad essere un adempimento di legge, gli strumenti di pianificazione consentono di avere regole certe, creano nuove opportunità di crescita economica e il rilancio del territorio, consentono la tutela dell'ambiente e danno l'opportunità di sperimentare forme di perequazione dominicale con la distribuzione equa dei costi nella società.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>Una città che guarda al futuro è una città che rigenera il proprio territorio secondo criteri di equilibrio e sostenibilità, una città che incoraggia innovazione e sviluppo al servizio della propria identità, una città che pone le relazioni tra le persone e con i luoghi dove vivono come obiettivo prioritario e indispensabile per la coesione sociale e la qualità del vivere.</p> <p>Guardare al futuro significa anche e soprattutto guardare al territorio, al paesaggio, alle infrastrutture e ai beni culturali con una forte capacità di fare governance sulle scelte che determinano le strategie di sviluppo e di competizione all'interno di una più ampia rete di città e territori; scelte che se da un lato identificano lo stretto legame con la memoria e le tradizioni, dall'altro devono essere un'importante occasione di produzione di saperi e di sviluppo economico.</p> <p>Selargius è uno spazio urbano intriso di memoria storica, capace di stare in equilibrio con il paesaggio circostante all'interno di processi che promuovono il patrimonio urbano non solo come bene culturale, ma anche come potenzialità di funzioni per lo sviluppo della città, inserendolo nelle strategie socio economiche, mettendolo a sistema con i principali fattori produttivi e di crescita della città in un qualificato rapporto pubblico/privato in grado di sviluppare la qualità della fruizione, le prospettive di valorizzazione compatibile, la partecipazione imprenditoriale e la cooperazione delle istituzioni sovramunicipali.</p> <p>Nello spirito della coalizione alla guida del Comune, le scelte urbanistiche non sono il fine, ma il mezzo per perseguire efficaci politiche di welfare, di sviluppo economico e di sostenibilità ambientale. Per questo, attraverso il Piano Particolareggiato del Centro Storico e il Piano Urbanistico Comunale abbiamo incrementato la trasformazione urbana nella direzione di una rigenerazione del nostro "cuore" storico, dei quartieri sorti successivamente e dell'agro. Abbiamo investito su un'elevata qualità degli spazi pubblici urbani, attraverso azioni e progetti pensati per rinnovare, riqualificare e migliorare la vivibilità della città e assicurare ai cittadini un elevato livello di accesso ai servizi, ai luoghi fisici e alle risorse immateriali offerti dalla città stessa.</p> <p>Le scelte contemplate prevedono: la rigenerazione della città esistente, la mobilità ecologica, la cura e manutenzione degli spazi pubblici, il paesaggio nella sua dimensione urbana e naturale, la qualità del costruire, la tutela del patrimonio storico – naturalistico, l'attuazione del PUC e del PPCS, la valorizzazione della Zona Industriale, la riqualificazione delle aree periurbane contermini alla SS 554 (Piani integrati di sviluppo urbano – PISU), il completamento della rete di viabilità ciclo-pedonale, il pieno funzionamento della rete dei servizi pubblici essenziali sul territorio (nidi d'infanzia/scuole, servizi per la famiglia, centri di aggregazione sociale, centri interculturali, aree verdi a diversa valenza), il recupero e uso razionale del patrimonio pubblico, il rilancio del Centro Storico.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 01.01.01 Pianificazione Urbanistica Generale

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Valorizzazione, gestione e trasformazione del territorio
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Assegnatari edilizia Economico popolare, Cittadini, Partecipanti Bando edilizia economico popolare
Descrizione	Rientrano in questo programma la Pianificazione urbanistica generale, la pianificazione strategica e la pianificazione urbanistica attuativa; l'ampliamento del patrimonio abitativo residenziale pubblico e il sostegno a nuove forme dell'abitare; l'individuazione di rimedi all'emergenza casa.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
si	No	Sì		0.00 %	☹	50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	50.00 %	



DUP Operativo 01.01.02 Convenzionamenti PRSU e lottizzazioni

Contenuto in	DUP Strategico 01.01 Valorizzazione, gestione e trasformazione del territorio
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Adempimenti finalizzati ai convenzionamenti PRSU e lottizzazioni
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi		12		0.00 %	☹	50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	50.00 %	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

DUP Strategico 01.02 Vivere bene in una città accogliente


Trasversale

Contenuto in	Linea 01 Il Territorio come opportunità di crescita
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive, Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	Associazioni Culturali, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Operatori Economici Sociali e Culturali
Descrizione	La missione consiste nella predisposizione degli studi di settore per l'attuazione dei singoli progetti omogenei: valorizzazione economica, riqualificazione urbana, marketing, promozione del territorio, animazione sociale e commerciale.
Motivazione della scelta	L'attenzione ai bisogni delle persone intesa nel senso più ampio del termine deve costituire l'obiettivo principale dell'amministrazione per il miglioramento della qualità della vita, nella convinzione che questo genere di investimento si traduce in un vantaggio per l'intera comunità.
Note	<p>Per capitalizzare gli investimenti fatti nel passato è necessario continuare a puntare sui progetti avviati per valorizzare, attraverso la leva economica e commerciale, il Centro Storico e altre aree strategiche della città. È necessario costruire una strategia comune da proporre nelle diverse aree di intervento, strategia che deve toccare i temi della valorizzazione economica, della riqualificazione urbana, del marketing e dell'animazione sociale e commerciale. Tale strategia dovrà essere declinata e adattata secondo le specifiche delle diverse aree della città e condivisa anche con partner privati, con cui stringere intese per sviluppare iniziative di qualità, per rendere Selargius sempre più viva, sicura e attraente.</p> <p>L'Amministrazione Comunale intende rendere ancora più incisiva l'azione di marketing per un contesto di qualità delle relazioni sociali, rivolgendosi ai vari target: adulti, famiglie con bambini, giovani, terza età, studenti, visitatori/turisti. In particolare saranno sviluppate azioni per l'attrattività degli eventi, a partire dall'Antico Sposalizio Selargino e le feste civili e religiose.</p> <p>Un filone di lavoro importante riguarderà il tema del buon vivere, rispetto al quale si intende sviluppare una riflessione per elaborare progetti e iniziative che migliorino la promozione del territorio, la sua immagine e il suo ricordo. Questo elemento può spendersi in un contesto turistico indirizzato a persone che non cercano i grandi monumenti e le grandi città d'arte, ma che amano viaggiare fuori dalle rotte tradizionali per trovare posti in cui poter stare bene, passare qualche giorno piacevole, godere delle bellezze naturali, storiche ed architettoniche, immersi nello stile di vita e nell'accoglienza che ci caratterizza.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2015



Fine Effettiva 31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 01.02.01 Servizi alla persona

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Vivere bene in una città accogliente
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive, Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Associazioni Culturali, Cittadini, Cittadini Area Vasta, Operatori Economici Sociali e Culturali
Descrizione	Individuare e quantificare i reali servizi che il Comune deve erogare alla cittadinanza: asili nido, scuole, impianti sportivi e culturali, centri di aggregazione, comunità alloggio per diversi stati di bisogno. Azioni di marketing per un contesto di qualità delle relazioni sociali, rivolgendosi ai vari target: adulti, famiglie con bambini, giovani, terza età, studenti, visitatori/turisti. Utilizzo delle professionalità interne per la progettazione degli interventi: Impiego di professionalità esterne per azioni di informazione e marketing.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	3		0.00 %	☹	33.00 %	
Sì/No	No	Sì		0.00 %	☹	33.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	34.00 %	



DUP Operativo 01.02.02 Qualità Urbana

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 01.02 Vivere bene in una città accogliente
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Programma orientato a promuovere azioni e strategie che pongono al centro la qualità della vita dei cittadini e la qualità dell'ambiente e del territorio in cui vivono, contribuendo allo sviluppo armonico e sostenibile del territorio; individuazione degli elementi di decoro urbano la cui percezione sia capace di incidere sul benessere della persona; ampliamento del patrimonio abitativo residenziale pubblico e sostegno a nuove forme dell'abitare; interventi per l'emergenza casa.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



Linea 02 L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere l'integrazione di Selargius con l'area Vasta di Cagliari, attivando processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale, con azioni congiunte di governo e programmazione al fine di determinare le strategie di sviluppo e competizione all'interno dell'ampia rete di città e territori che connota l'Area Vasta
Note	Tematica A) Valorizzazione del Territorio
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 02.01 Promozione del territorio

Trasversale

Contenuto in	Linea 02 L'Integrazione del Territorio di Selargius con l'Area Vasta di Cagliari per attivare processi virtuosi di sviluppo
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 09 Segreteria e Affari Generali
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Promuovere l'integrazione di Selargius con l'area Vasta di Cagliari, attivando processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale, con azioni congiunte di governo e programmazione.
Motivazione della scelta	Occorre guardare al territorio, con i suoi beni culturali e naturalistici e le sue infrastrutture, per mettere in campo una forte capacità di "fare governance" sulle scelte che determinano le strategie di sviluppo e di competizione all'interno dell'ampia rete di città e territori che connota l'Area Vasta.
Note	Questa missione contempla: promuovere l'integrazione di Selargius con l'area Vasta di Cagliari, attivando processi virtuosi di sviluppo locale e sovralocale, con azioni congiunte di governance, finalizzate all'organizzazione e all'attrazione di nuove risorse sul territorio; realizzazione della "Strada dei Parchi" di interesse sovracomunale; sviluppo di un'azione sempre più incisiva nell'ambito del "Forum dei Sindaci", sede istituzionale delle scelte di pianificazione e delle politiche di gestione in materia di trasporto pubblico, mobilità, raccolta e smaltimento dei rifiuti, interventi di risparmio energetico e di riqualificazione urbana; attività nell'ambito del "Patto dei Sindaci" per la politica energetica, in adesione ai programmi dell'UE e della Regione sarda.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	


DUP Operativo 02.01.01 Pianificazione processi sviluppo locale e sovra locale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 02.01 Promozione del territorio
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria e Affari Generali
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Vittone Maria
Stakeholders	
Descrizione	Definizione dei documenti e attuazione dei programmi di pianificazione.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



Linea 03 Politiche di Difesa Ambientale e Risparmio Energetico

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive, Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim, Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Bambini 3-6 anni, Cittadini, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Linea programmatica orientata a promuovere azioni e strategie che pongono al centro la qualità della vita dei cittadini e la qualità dell'ambiente e del territorio in cui vivono, avendo a cuore le future generazioni. Svolgimento di un ruolo attivo nei confronti sia dell'educazione ambientale degli stessi cittadini sia di ricerca e applicazione di azioni e norme al fine di tutelare l'ambiente naturale e le sue risorse. Nuovi stili di vita, attenzione alle risorse naturali e a quelle non rinnovabili, produzioni economiche efficienti e ambientalmente compatibili si ottengono promovendo una diffusa cultura ambientale operando sulla formazione e informazione delle giovani generazioni e dei cittadini, affinché questi valori siano patrimonio di una comunità attenta al proprio presente e al futuro, contribuendo allo sviluppo armonico e sostenibile del proprio territorio.
Note	Tematica A) Valorizzazione del Territorio
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 03.01 Qualificazione urbanistica e ambientale

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Politiche di Difesa Ambientale e Risparmio Energetico
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Bambini 3-6 anni
Descrizione	L'Amministrazione comunale intende mettere in campo azioni e progetti volti a disegnare da un lato un ambiente sostenibile (promuovendo e incentivando il risparmio delle risorse), e dall'altro una città più vivibile (valorizzando l'accessibilità e la fruibilità degli spazi pubblici).
Motivazione della scelta	I Selargini devono vivere in un ambiente protetto, dove le risorse naturali siano costantemente monitorate e tutelate e dove ognuno abbia la possibilità di mettere in atto interventi, azioni e comportamenti virtuosi, volti al risparmio delle risorse e al contenimento dell'inquinamento



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>Il tema della sostenibilità ambientale e della cura degli spazi pubblici è diventato un obiettivo centrale delle azioni messe in campo dall'Amministrazione comunale. La qualità della nostra vita dipende direttamente e strettamente dall'ambiente che ci circonda. Un ambiente di qualità deve necessariamente rispondere ad alcune esigenze e possedere le seguenti caratteristiche: essere sano, funzionale, curato e ordinato. È per questo che l'Amministrazione comunale ha deciso di mettere in campo importanti azioni e progetti, volti a disegnare da un lato un ambiente sostenibile (promuovendo e incentivando il risparmio delle risorse), e dall'altro una città più vivibile (valorizzando l'accessibilità e la fruibilità degli spazi pubblici).</p> <p>Queste azioni e progetti si ripercuotono sugli stili di vita e sui comportamenti dei cittadini. Vogliamo infatti che i nostri cittadini possano vivere in un ambiente protetto, dove le risorse naturali siano costantemente monitorate e tutelate e dove ognuno abbia la possibilità di mettere in atto interventi, azioni e comportamenti virtuosi, volti al risparmio delle risorse e al contenimento dell'inquinamento, grazie a sistemi, mezzi e strumenti di gestione innovativi e funzionali.</p> <p>La città a cui tendiamo è una città dove gli spazi e i luoghi pubblici urbani quali piazze, giardini, strade, vie e palazzi, siano vivibili e fruibili perché curati e puliti e soddisfino così le aspettative di chi abita e vive la città e dove gli spazi verdi a disposizione siano numerosi, godibili e attrattivi. Essi sono e devono essere considerati beni collettivi, luoghi per eccellenza dello scambio, delle relazioni sociali, del vivere comune e per la loro funzione e per il loro ruolo strategico, devono essere tutelati e rispettati.</p> <p>Le scelte di questa missione sono: realizzazione del percorso urbano "cuneo verde" San Lussorio – Santa Lucia – Parco Molentargius; intensificazione degli interventi di tutela ambientale e di controllo e repressione di qualsiasi forma di abusivismo edilizio (Ufficio vigilanza edilizia); promozione dell'edilizia eco-sostenibile per la riduzione dei consumi energetici pubblici e privati; potenziamento della raccolta differenziata, ai fini del raggiungimento degli standard di legge e del contenimento delle tariffe; promozione degli acquisti e dell'utilizzo dei materiali riciclabili ed ecocompatibili da parte dell'Amministrazione comunale e delle scuole.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 03.01.01 Energia sostenibile e protezione dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.01 Qualificazione urbanistica e ambientale
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Bambini 3-6 anni
Descrizione	Promozione dell'edilizia eco-sostenibile per la riduzione dei consumi energetici pubblici e privati; interventi per l'utilizzo delle energie rinnovabili; intensificazione degli interventi di tutela ambientale e di controllo e repressione dell'abusivismo edilizio.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 03.01.02 Risparmio risorse e politiche ecocompatibili
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.01 Qualificazione urbanistica e ambientale
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Potenziamento della raccolta differenziata, ai fini del raggiungimento degli standard di legge e del contenimento delle tariffe; promozione degli acquisti e dell'utilizzo dei materiali riciclabili ed ecocompatibili da parte dell'Amministrazione comunale e delle scuole; stimolo alla riduzione dei consumi di acqua ed elettricità.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori							
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Strategico 03.02 Vigilanza Edilizia e Tutela Ambientale

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Politiche di Difesa Ambientale e Risparmio Energetico
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive, Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Cittadini, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Puntare a una maggiore efficienza e razionalità negli usi dell'energia e fare maggiore ricorso all'uso delle fonti rinnovabili.
Motivazione della scelta	Occorre incentivare una nuova conoscenza tecnica nel costruire/ristrutturare i fabbricati, ai fini del risparmio energetico, oltre a promuoverne e favorirne altre forme, allo scopo di concorrere a uno sviluppo equilibrato e sostenibile e nel contempo ottenere anche risparmi economici.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>I consumi di energia contribuiscono ad incrementare numerose criticità ambientali: a livello locale il problema è nella qualità dell'aria a causa della concentrazione dei residui della combustione (monossido di carbonio, ossido d'azoto ecc.), mentre a livello globale il consumo di fonti primarie energetiche non rinnovabili provoca l'emissione in atmosfera di anidride carbonica ed altre molecole, che a loro volta sono causa dell'effetto serra con pesanti conseguenze negative sul clima a livello planetario.</p> <p>In questi ultimi anni, le emissioni di gas climalteranti sono considerate un indicatore di impatto ambientale del sistema di trasformazione ed uso dell'energia, e le varie politiche energetiche nazionali ed internazionali fanno riferimento ad esse.</p> <p>L'energia ha quindi assunto una posizione centrale nell'ambito dello sviluppo sostenibile, per andare verso il quale si rendono necessarie una maggiore efficienza e razionalità negli usi finali dell'energia e un crescente ricorso all'uso delle fonti rinnovabili.</p> <p>Proprio in questa direzione va considerata l'adesione del Comune di Selargius al Patto dei Sindaci (Covenant of Mayors), una iniziativa promossa dalla Commissione Europea per coinvolgere attivamente e su base volontaria le Amministrazioni locali europee verso la sostenibilità energetica ed ambientale.</p> <p>Aderendo al Patto dei Sindaci, il Comune di Selargius si è impegnato a raggiungere l'obiettivo della riduzione delle emissioni di anidride carbonica del 20 % rispetto al 2010, preso come anno di riferimento. A tal fine, il competente Servizio comunale ha redatto il Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile (PAES) che prevede, oltre ad interventi di efficientamento energetico e creazione di fonti rinnovabili di energia sul patrimonio comunale, numerose iniziative volte all'informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dell'intera cittadinanza al raggiungimento dell'obiettivo prefissato. Il PAES dovrà essere realizzato entro il 2020 e quindi i prossimi 5 anni vedranno l'Amministrazione Comunale di Selargius fortemente impegnata sul fronte energetico ed ambientale, misurandosi con scenari di sviluppo sostenibile a lunga scadenza e sperimentando sul proprio territorio e con gli stakeholders locali strategie, idee, soluzioni innovative, proposte di riorganizzazione del modello energetico e delle strategie di sviluppo economico a basso impatto ambientale.</p> <p>Assunta la consapevolezza che le tradizionali fonti energetiche non sono infinite, occorre incentivare una nuova conoscenza tecnica nel costruire/ristrutturare i fabbricati oltre a promuovere forme sia di risparmio energetico, sia di utilizzo di energie alternative al fine di concorrere ad uno sviluppo equilibrato e sostenibile e nel contempo ottenere anche risparmi economici.</p> <p>Sul fronte della sorveglianza per l'individuazione delle attività illecite in materia di abusi edilizi o abbandono di rifiuti, proseguirà l'attività dell'apposito Servizio, che nel corso del 2014 ha conseguito ottimi risultati.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 03.02.01 Vigilanza edilizia e ambientale

Contenuto in	DUP Strategico 03.02 Vigilanza Edilizia e Tutela Ambientale
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Controllo abusivismo edilizio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	0	10		0.00 %	☹	33.00 %	
Numero iniziative		3		0.00 %	☹	33.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	34.00 %	



DUP Operativo 03.02.01 Attuazione Paes

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.02 Vigilanza Edilizia e Tutela Ambientale
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive, Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Cittadini, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Interventi di efficientamento energetico e creazione di fonti rinnovabili di energia in funzione del patrimonio immobiliare comunale; iniziative volte all'informazione, sensibilizzazione e coinvolgimento dell'intera cittadinanza.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. pratiche ammesse /n. pratiche ammissibili				0.00 %	☹☹	50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹☹	50.00 %	



DUP Operativo 03.02.02 Vigilanza Edilizia e ambientale

Contenuto in	DUP Strategico 03.02 Vigilanza Edilizia e Tutela Ambientale
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	Controllo abusivismo edilizio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	3		0.00 %	☹	50.00 %	
Numero controlli	0	10		0.00 %	☹	50.00 %	



DUP Strategico 03.03 Strumenti moderni e della tradizione per il controllo dell'ambiente

Trasversale

Contenuto in	Linea 03 Politiche di Difesa Ambientale e Risparmio Energetico
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Le azioni da porre in essere nei prossimi anni riguardano: la qualità dell'aria, l'inquinamento acustico e ambientale in genere, gli interventi di protezione civile, la sicurezza idraulica.
Motivazione della scelta	Per la risoluzione delle criticità ambientali o per prevenire le stesse occorre mettere in valore sia la qualità della vita e il rispetto degli altri, sia la tutela dell'ambiente e delle sue risorse; ciò si può ottenere se si realizzano azioni di informazione, comunicazione e formazione dei cittadini, a partire da quelli più giovani con il contributo delle istituzioni scolastiche.
Note	<p>Le azioni da porre in essere nei prossimi anni riguardano: la qualità dell'aria, l'inquinamento acustico, gli interventi di protezione civile, la sicurezza idraulica.</p> <p>In merito a quest'ultima, alcune criticità del sistema sono proseguite, malgrado gli interventi posti in essere, a causa degli eventi meteorologici di carattere estremo, quali fenomeni temporaleschi caratterizzati da forte intensità e breve durata. Ne consegue che alcuni tratti del sistema idraulico/fognario non sono ancora compiutamente in grado di smaltire portate elevate di acqua meteorica. Le strategie idrauliche messe in atto per adeguarlo alla nuova situazione sono state fondamentalmente di natura strutturale, attraverso la realizzazione di nuovi collettori per il potenziamento della rete esistente e l'applicazione del principio dell'invarianza idraulica. Sarà necessaria un'assidua vigilanza sul mantenimento degli impegni assunti dall'Autorità d'Ambito e da Abbanoa in merito all'esecuzione delle opere a suo tempo programmate dall'Amministrazione. E' infatti fondamentale perseguire l'obiettivo di favorire un sempre maggiore coordinamento con gli altri enti preposti alla sicurezza idraulica, non solo riguardo alla manutenzione dei canali che attraversano il centro abitato, ma anche riguardo alla realizzazione degli interventi sulla rete fognaria.</p> <p>Per affrontare ed intervenire in modo efficace per la risoluzione di criticità ambientali o per prevenire le stesse occorre mettere in valore sia la qualità della vita e il rispetto degli altri, sia la tutela dell'ambiente e delle sue risorse; ciò si può ottenere se si realizzano azioni di informazione, comunicazione e formazione dei cittadini, a partire da quelli più giovani con il contributo delle istituzioni scolastiche. È necessario un forte impegno per la diffusione di una cultura della sostenibilità, attraverso la promozione dei percorsi di partecipazione che motivino i cittadini ad assumere un ruolo attivo-propositivo con il supporto di azioni tecniche e/o politiche. Questo si traduce in un impegno sulle azioni educative integrate e interdisciplinari sui temi della sostenibilità (energia, uso sostenibile delle risorse, ambiente e salute, biodiversità, mobilità, salute ecc.).</p>




Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 03.03.01 Lotta all'inquinamento, protezione civile, sicurezza idraulica
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 03.03 Strumenti moderni e della tradizione per il controllo dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	L'Amministrazione comunale intende essere soggetto attivo nella riduzione dell'inquinamento atmosferico e promotrice delle azioni di riqualificazione edilizia e urbanistica; vuole inoltre attivare i controlli e la costante vigilanza sui sistemi di sicurezza idraulica.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 03 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Coldiretti, Istituzioni Scolastiche
Descrizione	Monitoraggio dell'economia locale finalizzato alla formulazione di indirizzi e linee guida per la proposizione di politiche attive e interventi di sostegno.
Note	Tematica B) Sistema Produttivo e Sviluppo Locale
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 04.01 Attività produttive, Attività commerciali, Zona industriale


Trasversale

Contenuto in	Linea 04 Costruire un modello di sviluppo economico innovativo e attento ai bisogni della comunità locale
Unità organizzativa principale	Area 03 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Coldiretti, Istituzioni Scolastiche
Descrizione	Definizione di politiche di incentivazione e di regolazione delle attività produttive e commerciali finalizzate allo sviluppo dell'economia locale.
Motivazione della scelta	L'attenzione dell'Amministrazione deve essere costantemente rivolta verso scelte che privilegino lo sviluppo economico e favoriscano la lotta alla disoccupazione.
Note	<p>Il sistema economico selargino è caratterizzato da complesse dinamiche, che richiedono adeguati strumenti di monitoraggio necessari nella formulazione di indirizzi e linee guida per la formulazione di politiche attive, come anche per gli interventi a sostegno dell'economia locale. Infatti, solo partendo da una solida conoscenza dei bisogni del sistema economico locale è possibile attuare azioni per tentare di risolvere i problemi.</p> <p>L'attività di monitoraggio e analisi dei singoli settori dell'economia locale e gli interventi di macro-regolazione costituiscono pertanto un presupposto per lo sviluppo dell'economia locale. In tal senso si intende potenziare e proseguire le azioni di analisi e monitoraggio, procedendo all'elaborazione periodica di report sulla situazione economica comunale con particolare riferimento ai principali comparti produttivi, da utilizzare per la lettura dello stato e delle dinamiche dell'economia locale, nonché per la definizione delle politiche di incentivazione e di regolazione finalizzate allo sviluppo dell'economia locale.</p> <p>Ruolo altrettanto importante va riconosciuto alla diffusione e allo sviluppo dei saperi, nonché all'innovazione scientifica. L'innovazione diventa infatti un'importantissima leva di sviluppo ed è compito dell'Amministrazione coltivarla a tutti i livelli.</p> <p>Azioni previste: orientare l'azione amministrativa verso iniziative che possano rafforzare il tessuto produttivo e commerciale esistente; valorizzazione e ampliamento del "Centro commerciale naturale"; valorizzazione dei prodotti agroalimentari tipici e della cosiddetta "filiera corta"; incentivazione dell'imprenditoria innovativa (nuove tecnologie, cultura, ambiente, biotecnologie, marketing, servizi avanzati alle imprese e i cittadini); avvio e gestione Centro Servizi della Zona industriale; promozione di tirocini formativi e stages per i diplomati e neo-laureati disoccupati residenti nel territorio comunale; potenziamento dei progetti di inserimento lavorativo già esistenti sul territorio; sviluppo di programmi di formazione professionale connessi alla Zona industriale o al Campus delle scienze e delle tecniche.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2015



Fine Effettiva 31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 04.01.01 Monitoraggio settori economia locale, sportello SUAP

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Attività produttive, Attività commerciali, Zona industriale
Unità organizzativa principale	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	34%
Spese future	€ 30.000,00
Responsabile	Fois Pierpaolo
Stakeholders	
Descrizione	L'attività di monitoraggio e analisi dei singoli settori economici e gli interventi di macro-regolazione costituiscono un presupposto essenziale lo sviluppo dell'economia locale; funzione altrettanto essenziale viene svolta dallo sportello unico dedicato alle attività produttive, per il quale è prevista autonomia di funzionamento.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 04.01.02 Sviluppo dei saperi e innovazione scientifica e imprenditoriale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Attività produttive, Attività commerciali, Zona industriale
Unità organizzativa principale	Area 03 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Orientare l'azione amministrativa verso iniziative che possano rafforzare il tessuto produttivo e commerciale esistente; incentivare l'imprenditoria innovativa (nuove tecnologie, cultura, ambiente, biotecnologie, marketing, servizi avanzati alle imprese e i cittadini).
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 04.01.03 Centro servizi zona industriale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Attività produttive, Attività commerciali, Zona industriale
Unità organizzativa principale	Area 03 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	33%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Avvio gestione Centro Servizi, utili agli operatori e attrattivi per nuovi insediamenti. Nel territorio comunale è stata creata anni fa una zona industriale, nella quale operano prevalentemente artigiani, piccole industrie e medie distribuzioni. L'area necessita della presenza di alcuni servizi utili agli operatori (quali, ad esempio, mensa aziendale, sportelli bancari e postali, medico del lavoro, sala congressi, servizi finanziari e assicurativi), ma anche di una riqualificazione dal punto di vista energetico, tecnologico, con un occhio di riguardo allo sviluppo eco-sostenibile e alle bio-tecnologie. E' anche in grado di accogliere nuovi insediamenti, che vanno supportati con idonei strumenti agevolativi.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 04.01.04 Promozione prodotti locali

Contenuto in	DUP Strategico 04.01 Attività produttive, Attività commerciali, Zona industriale
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Coldiretti, Istituzioni Scolastiche
Descrizione	L'obiettivo consiste nella valorizzazione dei prodotti locali con il coinvolgimento delle alunni delle scuole elementari attraverso una loro sensibilizzazione.
Note	L'obiettivo è stato rimodulato relativamente al termine di conclusione, posticipato, per motivi organizzativi, al 31 marzo 2016.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. iniziative realizzate / n. iniziative da realizzare		1		0.00 %	☹☹	60.00 %	
n. mesi	0	3		0.00 %	☹☹	40.00 %	



Linea 05 Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti, Servizi Tecnologici

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità, Paschina Riccardo - Assessore ai lavori pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Famiglie con bambini, Fornitori di beni e servizi alla PA, Imprenditori Edili, Istituzioni Scolastiche, Proprietari dei fabbricati, bambini 3-12 anni
Descrizione	Linea programmatica che prevede la realizzazione del Piano triennale delle Opere Pubbliche, le politiche di mobilità interna ed esterna, l'attenzione all'esecuzione del Piano dei trasporti all'interno dell'Area Vasta per i suoi riflessi di carattere locale.
Note	Tematica C)Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 05.01 Opere pubbliche, Mobilità, Trasporti

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti, Servizi Tecnologici
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Spese future	€ 0,00
Entrate future	€ 0,00
Assessore	Paschina Riccardo - Assessore ai lavori pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Famiglie con bambini, Fornitori di beni e servizi alla PA, Imprenditori Edili, Istituzioni Scolastiche, Proprietari dei fabbricati, bambini 3-12 anni
Descrizione	Il programma comprende tutti gli adempimenti volti all'attuazione del programma delle Opere pubbliche, quali: progettazione interna o appalto di servizi volto all'individuazione di professionisti esterni; verifica, validazione e approvazione progettazioni; concessione di lavori e servizi anche tramite project financing; disbrigo pratiche espropriative; partecipazione ai bandi ministeriali, regionali o di altra natura per l'ottenimento di finanziamenti di opere e/o lavori pubblici; supporto tecnico alle altre Aree nel monitoraggio sia delle strutture scolastiche che delle strutture realizzate al fine di preservare il patrimonio comunale affidato in concessione a terzi.
Motivazione della scelta	Le opere pubbliche e il mantenimento del patrimonio immobiliare pubblico costituiscono i principali campi di intervento dell'Amministrazione. La mobilità è un diritto essenziale del cittadino e viabilità e trasporti ne costituiscono gli aspetti più peculiari.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>In tema di opere pubbliche, questa missione prevede: manutenzione straordinaria e ordinaria del patrimonio immobiliare comunale (edifici comunali, scuole, strade, marciapiedi, rete fognaria, pubblica illuminazione, piazze, aree verdi); completamento delle opere pubbliche in corso di esecuzione; realizzazione delle nuove opere previste nel dedicato Piano Triennale.</p> <p>Per quanto concerne la mobilità, si tratta di uno dei principali fattori di crisi del sistema territoriale, a livello locale, regionale e nazionale: il sistema dei trasporti si è sviluppato negli ultimi decenni in modo insostenibile, incidendo in modo profondo in un contesto costituito da risorse limitate, dal territorio all'aria, al consumo di energia.</p> <p>La mobilità è un diritto fondamentale di ogni cittadino e avere la possibilità di raggiungere altre persone, posti di lavoro, luoghi di svago o servizi rappresenta una misura del grado di libertà raggiunto; per queste ragioni il numero e la distanza degli spostamenti pro capite aumenta col crescere del benessere. La mobilità, che influenza direttamente le condizioni e la qualità di vita e salute delle persone, rappresenta oggi uno dei principali fattori di crisi del sistema territoriale, a livello locale, regionale e nazionale. La crescita della domanda, proseguita senza interruzione negli ultimi decenni, ha trovato risposta nella crescita della motorizzazione privata e del traffico nonché nella creazione, sempre assai difficoltosa, di nuova capacità infrastrutturale. La congestione penalizza il trasporto privato ma anche quello pubblico, che solo in breve tratte dispone di percorsi protetti.</p> <p>In materia di mobilità e trasporti questa missione prevede: progressiva attuazione del Piano del traffico; realizzazione rotatorie e nuova viabilità cittadina; rinnovo, implementazione e manutenzione segnaletica orizzontale e verticale; individuazione nuove aree parcheggio; potenziamento del trasporto pubblico locale e sua migliore fruibilità; attuazione progetto videosorveglianza (progetto OSCAR, in associazione col Comune di Monserrato); realizzazione svincoli sulla S.S. 554; realizzazione tratta Metropolitana di superficie interessante il territorio di Selargius.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 05.01.01 Manutenzione straordinaria immobili comunali

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Opere pubbliche, Mobilità, Trasporti
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Assessore	Paschina Riccardo - Assessore ai lavori pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Cittadini, Famiglie con bambini, Istituzioni Scolastiche, bambini 3-12 anni
Descrizione	Monitoraggio stato del patrimonio immobiliare comunale ed esecuzione dei necessari e urgenti interventi di natura strutturale.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare		1		0.00 %	☹☹	50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹☹	50.00 %	



DUP Operativo 05.01.02 Proseguimento attuazione Piano Traffico

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Opere pubbliche, Mobilità, Trasporti
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	
Descrizione	Continuazione degli interventi attuativi del Piano Comunale del Traffico
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare	1			0.00 %		50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		50.00 %	



DUP Operativo 05.01.03 Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Opere pubbliche, Mobilità, Trasporti
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Assessore	Paschina Riccardo - Assessore ai lavori pubblici
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Famiglie con bambini, Fornitori di beni e servizi alla PA, Imprenditori Edili, Istituzioni Scolastiche, Proprietari dei fabbricati, bambini 3-12 anni
Descrizione	Il programma prevede tutte le azioni che possano permettere sia un'accurata gestione dell'iter burocratico per l'ottenimento delle certificazioni di agibilità degli edifici pubblici (scolastici, culturali, ricreativi, ecc.) sia il loro monitoraggio per garantirne l'utilizzo; prevede altresì l'esecuzione delle opere pubbliche contemplate nel Piano triennale.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		100%		0.00 %	☹☹	50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹☹	50.00 %	


DUP Operativo 05.01.04 Interventi per favorire trasporto pubblico e viabilità cittadina ed extracittadina

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.01 Opere pubbliche, Mobilità, Trasporti
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	
Descrizione	Programmazione e realizzazione di opere per agevolare il trasporto pubblico e la scorrevolezza del traffico veicolare privato.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. atti realizzati / n. atti da realizzare		1		0.00 %	☹	33.00 %	
n. mesi		7		0.00 %	☹	33.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	34.00 %	



DUP Strategico 05.02 Patrimonio, Ambiente, Servizi tecnologici

Trasversale

Contenuto in	Linea 05 Opere Pubbliche, Mobilità, Trasporti, Servizi Tecnologici
Unità organizzativa principale	Area 06 Lavori Pubblici
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente. Viabilità
Responsabile	Pibiri Adalberto
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Istituzioni Scolastiche
Descrizione	Servizio Igiene urbana, bonifiche nel territorio e manutenzione verde pubblico, servizi cimiteriali e tecnologici (reti fognarie acque bianche), manutenzione mezzi e impianti edifici comunali, servizi essenziali e viabilità, servizi tecnologici, manutenzioni ordinarie patrimonio comunale, gestione cantiere comunale, istruttorie, rilascio autorizzazioni e verifica, gestione tecnica utenze elettriche e idriche, gestione sinistri, ambiente (ordinanze) e igiene pubblica.
Motivazione della scelta	Le scelte sono motivate dalla necessità di mantenere efficiente e fruibile il patrimonio comunale e tenere alto il livello qualitativo del vivere urbano
Note	Questa missione prevede: manutenzione ordinaria patrimonio immobiliare comunale; miglioramento raccolta rifiuti solidi urbani, sia in termini quantitativi che qualitativi; prestazione servizi tecnologici ordinaria ed emergenziale.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	


**DUP Operativo 05.02.01 Progetto
Igiene urbana – Ambiente**

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.02 Patrimonio, Ambiente, Servizi tecnologici
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Spese future	€ 3.364.552,00
Entrate future	€ 204.448,00
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Miglioramento servizio raccolta RSU ai fini del raggiungimento di migliori livelli di raccolta differenziata, attraverso il coinvolgimento dei diversi attori ai fini dello studio di soluzioni migliorative e rispondenti alla normativa vigente e agli indirizzi regionali.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
% raggiunta nel 2014 / %				0.00 %	☹	50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	50.00 %	


**DUP Operativo 05.02.02 Progetto
Servizi Tecnologici**

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.02 Patrimonio, Ambiente, Servizi tecnologici
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Istituzioni Scolastiche
Descrizione	Gestione della rete dei Servizi tecnologici
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		50.00 %	



DUP Operativo 05.02.03 Manutenzione ordinaria patrimonio comunale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.02 Patrimonio, Ambiente, Servizi tecnologici
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Manutenzione ordinaria dei beni immobili comunali, ivi comprese le infrastrutture primarie quali strade e marciapiedi, reti acque bianche, piazze e via dicendo, svolta in parte dagli operai del cantiere comunale, per altra parte da ditte esterne; gestione del Cimitero comunale; manutenzione del verde estensivo gestita dalla Campidano Ambiente, come da contratto di servizio; manutenzione delle altre aree verdi affidata a una cooperativa sociale che si occupa dell'inserimento di persone svantaggiate del luogo.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 05.02.04 Protezione civile

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 05.02 Patrimonio, Ambiente, Servizi tecnologici
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Attuazione del Piano di Protezione Civile per la parte relativa a mezzi, attrezzature, servizi essenziali, viabilità; servizio di pronta reperibilità svolto da operatori comunali anche con l'ausilio di ditte esterne.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



Linea 06 Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim, Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Contribuenti TARES, Dipendenti, Dirigenti, Imprenditori, P.O., Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Per realizzare un programma di mandato che renda concrete per i cittadini le opportunità indicate, è necessaria una Pubblica Amministrazione all'altezza della sfida: efficace, efficiente, trasparente. Per questo il Comune deve darsi obiettivi propri: si tratta, sostanzialmente, di obiettivi che si perseguono parallelamente ai programmi delle singole politiche e che sono, al contempo, obiettivi di efficienza ed efficacia per l'Ente e prerequisiti fondamentali affinché i cittadini possano "toccare con mano" i risultati conseguiti dall'azione amministrativa, non solo in termini di numeri ma come impatto concreto e tangibile nella propria vita quotidiana, intesa anche come relazione con l'Ente Comune.
Note	Tematica D) Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione tecnologica, Valutazione delle politiche locali
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 06.01 Contabile - Finanziaria

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Contribuenti TARES, Dipendenti, Dirigenti, Imprenditori, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Redigere i documenti di programmazione e contabili in modo tale da garantire trasparenza, leggibilità e fruibilità; rigoroso rispetto delle norme in materia di controlli e anticorruzione
Motivazione della scelta	Proseguire nell'azione di adeguamento alle regole della "armonizzazione contabile".
Note	Il comune di Selargius è entrato, a decorrere dal 1° gennaio 2015, nel secondo anno di "armonizzazione contabile". Espressione che sta a significare l'obbligo, per l'Amministrazione comunale, di dotarsi di strumenti di programmazione e politica economica, bilancio compreso, redatti in modo tale da consentire trasparenza e leggibilità, oltre alla fruibilità totale, da parte degli organi di governo e degli stakeholders. Proseguirà nel 2015 – con le modalità previste dal Regolamento comunale - l'attività di controllo di gestione e di controllo sugli atti amministrativi e contabili. Saranno inoltre scrupolosamente seguite le procedure previste nel Regolamento Anticorruzione e nel Codice di comportamento.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		50.00 %	



DUP Operativo 06.01.01 Armonizzazione contabile

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.01 Contabile - Finanziaria
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	35%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Rispetto delle procedure e della legislazione in materia.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	No		0.00 %	☹	25.00 %	
Sì/No	No	No		0.00 %	☹	25.00 %	
Obiettivo inserito sul web: SI o NO	No	Sì		0.00 %	☹	25.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	25.00 %	



DUP Operativo 06.01.02 Anticorruzione, controlli

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.01 Contabile - Finanziaria
Unità organizzativa principale	Area 10 Segretario Generale
Unità organizzative collegate	Area 02 Bilancio e Performance
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	35%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Sesta Carla
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti
Descrizione	Rispetto e attuazione delle norme e procedure previste nella legislazione nazionale e nei regolamenti e codici comunali in materia
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
8		8		0.00 %	☹	25.00 %	
si	No	Sì		0.00 %	☹	25.00 %	
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare	0	0		0.00 %	☹	25.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	25.00 %	



DUP Operativo 06.01.03 Doc. previsionali, programmatici, consuntivi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.01 Contabile - Finanziaria
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	30%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Redazione documenti secondo le regole dell'Armonizzazione Contabile
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No		Sì		0.00 %	☹	50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	50.00 %	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE - DUP Operativo



DUP Operativo 06.01.04 Politica Tributaria

Contenuto in	DUP Strategico 06.01 Contabile - Finanziaria
Unità organizzativa principale	Area 03 Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Cittadini, Contribuenti TARES, Dipendenti, Imprenditori, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Configurazione delle scelte politiche in materia fiscale
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Strategico 06.02 Personale – Cittadini soddisfatti

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Lavorare nella direzione dell'efficacia, dell'efficienza e della trasparenza significa metter mano alle risorse e all'organizzazione dell'Amministrazione, rendendola una struttura snella e performante, capace di affrontare le sfide che provengono dall'esterno, risolvere le criticità e i problemi e raccogliere le professionalità, le competenze e le opportunità per trasformarle in risorse a favore dei progetti e dei programmi, con soddisfazione delle esigenze della cittadinanza.
Motivazione della scelta	C'è bisogno di un'Amministrazione capace di osservare e ascoltare i bisogni della collettività per essere in grado di dare risposte tempestive e coerenti; di proporre opportunità e di cogliere occasioni secondo una visione che guarda al sistema città come obiettivo di lungo periodo; di guardare avanti attraverso sperimentazioni e scambi con altre realtà e altri territori; di essere al servizio del cittadino mantenendo e consolidando la propria autorevolezza.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

	<p>Note</p> <p>E' fondamentale agire "all'interno" dell'Ente ma anche "verso l'esterno", generando un circuito virtuoso di sinergie e relazioni che facilitino il passaggio di informazioni, competenze e knowhow tra interno ed esterno dell'organizzazione. Un tipo moderno di Amministrazione, quindi, che guardi la realtà con i cittadini, con le imprese, con le associazioni di rappresentanza e con il volontariato diffuso, affrontando le sfide e la complessità in modo propositivo e con la capacità di essere regista di risorse anche diverse.</p> <p>Per raggiungere tali obiettivi strategici l'Amministrazione deve poter contare su una struttura organizzativa efficace ed efficiente, su una dotazione organica di risorse umane da utilizzare in modo flessibile, quantitativamente e qualitativamente coerente coi programmi e gli obiettivi dati. Infatti, i concetti di efficacia, efficienza e qualità del lavoro passano obbligatoriamente attraverso la qualità delle risorse umane, patrimonio principale dell'Amministrazione, composta dalle competenze e dalle capacità delle persone, che costituiscono l'essenza dell'organizzazione e sono le principali protagoniste dei processi di lavoro.</p> <p>Le priorità dell'Amministrazione individuate per il 2015 confermano obiettivi e interventi a lungo termine, già tracciati negli anni precedenti (riorganizzazione ed adeguamento delle tecnologie, dematerializzazione documentale, firma digitale, PEC, decentramento del protocollo, lotta all'evasione, maggiore recupero delle entrate ecc.) e introducono nuovi progetti (qualità dei servizi e rilevazione tempi di erogazione, attuazione del programma per razionalizzare le spese dei servizi, adempimenti per la trasparenza e l'anticorruzione ecc.).</p> <p>Le disposizioni normative in materia finanziaria e di stabilità vigenti già a decorrere dall'anno 2011 - che hanno introdotto pesanti tagli alla spesa pubblica in generale e in specifico agli Enti Locali ed alla spesa di personale, riducendo in modo significativo i trasferimenti agli Enti e privandoli di risorse fondamentali per gli equilibri di bilancio e la gestione dei servizi - hanno imposto agli Enti locali una prospettiva di lungo periodo di pesante riduzione delle assunzioni a tempo indeterminato e di sostituzione del turn-over, di fortissima limitazione di tutte le spese relative al personale, ivi comprese le spese per le assunzioni a tempo determinato e contratti di lavoro flessibile quali co.co. ecc.</p> <p>Le leggi di stabilità poi intervenute per gli anni 2012 e 2013 e la spending review hanno ulteriormente inasprito i già pesanti tagli ai trasferimenti a favore degli Enti locali, rendendo oltremodo complessa la quadratura dei bilanci degli Enti e la possibilità effettiva di destinare risorse a favore di nuove assunzioni, pur all'interno dei limiti legislativi vigenti.</p> <p>Queste disposizioni normative, rendendo estremamente difficoltoso l'approvvigionamento e l'ordinaria sostituzione delle risorse umane, impoveriscono la dotazione organica che si è già ridotta in modo consistente rispetto al 2010 e progressivamente nel tempo è destinata a ridursi ancora, incidendo sulla qualità e sulla sostenibilità dei servizi erogati.</p> <p>Conseguentemente - non potendo contare né sulla sostituzione integrale del turn-over, se non in misura limitata, né sulla possibilità di effettuare assunzioni a tempo determinato (se non con particolari limitazioni) – gli interventi sul personale verranno finalizzati, in linea ed in coerenza con quanto già fatto nel triennio 2012-2014, in modo strategico alla realizzazione delle priorità e dei diversi obiettivi dell'Amministrazione e a dare risposta delle esigenze organizzative e gestionali connesse alla necessità di osservazione e ascolto dei bisogni della collettività, per essere in grado di dare soddisfazione e risposte tempestive e coerenti al bisogno di governance pubblica.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016


[Dettaglio indicatori](#)



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 06.02.01 Razionalizzazione spese servizi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.02 Personale – Cittadini soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria e Affari Generali
Unità organizzative collegate	Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	35%
Responsabile	Vittone Maria
Stakeholders	
Descrizione	Prosecuzione del programma, in corso di attuazione, di risparmio e razionalizzazione delle spese
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No		No		0.00 %	☹	50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	50.00 %	



DUP Operativo 06.02.02 Adempimenti trasparenza e anticorruzione
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.02 Personale – Cittadini soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	35%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Rispetto delle regole di comportamento dettate per i dipendenti comunali in materia di trasparenza e anticorruzione
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori							
Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No		No		0.00 %	☹☹	50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹☹	50.00 %	



DUP Operativo 06.02.03 Azioni benessere organizzativo

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.02 Personale – Cittadini soddisfatti
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici
Unità organizzative collegate	Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	30%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Esecuzione di procedure e metodi di gestione che contribuiscano alla maggiore e migliore motivazione del personale; applicazione di tecniche che consentano la massima diffusione delle informazioni; creare sistemi di valorizzazione della professionalità e metodiche di motivazione del personale.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Strategico 06.03 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim, Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti, P.O.
Descrizione	Il Comune di Selargius è impegnato a porre in essere una serie di azioni tese ad aumentare il livello di qualità dei documenti pubblicati, al raggiungimento di un adeguato livello di trasparenza e a garantire l'esercizio di un effettivo controllo pubblico sull'operato dell'Amministrazione comunale.
Motivazione della scelta	L'uso delle moderne tecnologie consente la diffusione delle informazioni e comunicazioni, anche istituzionali, in maniera completa e immediata.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>La trasparenza intesa come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale delle informazioni concernenti ogni aspetto dell' Amministrazione, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità, è garantita dal Comune di Selargius, che ha approvato (del. G. C. n. 13 del 30 gennaio 2014) e pubblicato sul sito istituzionale il Piano Triennale (2014 – 2016) della Trasparenza e Integrità, nel quale sono indicate le iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza, la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Il Piano contempla l'insieme degli strumenti e dei processi che vengono attualmente – e lo saranno in futuro – utilizzati per assicurare ai cittadini e ai gruppi di interesse la piena informazione sulla performance del Comune, nonché sulle procedure e sui sistemi utilizzati per il suo governo.</p> <p>Le modifiche normative in tema di Trasparenza derivanti dal D.lgs. 33/2013 (“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”) hanno comportato un rilevante aumento degli obblighi di pubblicazione, cui l'Ente ha fatto fronte coinvolgendo una pluralità di referenti per la raccolta dei dati richiesti tramite la costruzione di una rete che attraversa capillarmente tutte le strutture comunali e la cui supervisione è affidata al Responsabile della Trasparenza.</p> <p>Il costante aggiornamento del portale istituzionale favorisce un rapporto sempre più diretto fra il cittadino e l'amministrazione, nonché una gestione dell'attività amministrativa orientata al miglioramento continuo nell'erogazione dei servizi all'utenza.</p> <p>Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014-2016 è stato approvato dalla G. C. con deliberazione n. 14 del 30 gennaio 2014, pubblicato sul sito istituzionale e comunicato al personale tramite incontri formativi di approfondimento. Le iniziative per prevenire i fenomeni corruttivi previste nel Piano consistono in: formazione del personale, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire i rischi di corruzione, monitoraggio del rispetto dei tempi procedurali e rispetto degli obblighi di trasparenza.</p> <p>Va doverosamente citata, a questo proposito, l'importante decisione assunta dalla parte politica, nell'aprile 2014, in merito alla rotazione degli incarichi per la quasi totalità dei Direttori d'Area, nell'ambito della riorganizzazione delle strutture comunali per migliorare la capacità istituzionale a rispondere alle moderne esigenze di trasparenza e integrità.</p> <p>Altre azioni previste: trasmissione in diretta delle sedute del Consiglio comunale; attivazione di meccanismi (politici e istituzionali) di verifica e controllo dell'attuazione del programma; attivazione della “Agenda Digitale”.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 06.03.01 Adempimenti trasparenza e integrità

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.03 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Verifica delle singole voci rientranti nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito", reperimento delle informazioni mancanti e inserimento delle stesse, secondo le indicazioni di legge e le linee individuate nel programma triennale sulla trasparenza e integrità approvato dalla Giunta Comunale
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 06.03.02 Standardizzazione procedimenti gestione del personale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.03 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici
Unità organizzative collegate	Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim, Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti, P.O.
Descrizione	Il programma prevede la prosecuzione della standardizzazione, in atto, dei procedimenti di gestione del personale comunale.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 06.03.03 Rilevazione customer satisfaction

Contenuto in	DUP Strategico 06.03 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria e Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Vittone Maria
Stakeholders	
Descrizione	Verifica del grado di soddisfazione dell'utenza mediante un'analisi di customer satisfaction sui questionari distribuiti e sugli utilizzatori del Portale, siano essi interni (e quindi dipendenti comunali), siano essi esterni (normali utilizzatori del portale).
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 06.03.04 Agenda digitale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.03 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Completamento e avvio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		50.00 %	



DUP Operativo 06.03.05 PROCESSO DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE

Contenuto in	DUP Strategico 06.03 Un comune che cresce e cambia a misura del cittadino
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, P.O.
Descrizione	Pianificazione della trasformazione delle procedure amministrative da analogiche a digitali
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì		0.00 %		100.00 %	



DUP Strategico 06.04 Comunicare al meglio

Trasversale

Contenuto in	Linea 06 Trasparenza, Amministrazione di qualità, Partecipazione, Innovazione Tecnologica, Valutazione delle Politiche locali
Unità organizzativa principale	Area 02 Bilancio e Performance
Unità organizzative collegate	Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 10 Segretario Generale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Istituzione di nuovi punti di accesso wi-fi nel centro storico e nelle periferie; potenziamento dell' utilizzo del portale comunale e dei servizi on-line; trasmissione in via telematica delle sedute del Consiglio Comunale; ottimizzazione dei servizi informatici, anche attraverso una rivisitazione del sito istituzionale, per renderlo sempre più funzionale all'esigenza di trasparenza; miglioramento della comunicazione esterna e garanzia del diritto di informazione.
Motivazione della scelta	Il coordinamento e l'organizzazione delle attività di comunicazione e informazione per rendere sempre più trasparente, efficace e interattiva l'attività dell'Amministrazione, sono la base per favorire la partecipazione dei cittadini.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>La comunicazione istituzionale è uno dei terreni su cui si gioca la sfida del cambiamento: attraverso le attività di informazione e comunicazione l'Amministrazione può, infatti, da una parte rispondere ai doveri di trasparenza, imparzialità e parità di accesso che le leggi assicurano a tutti i cittadini; dall'altra diventare organizzazione capace di realizzare il proprio mandato istituzionale con un maggior livello di coerenza rispetto ai bisogni dei cittadini e delle imprese.</p> <p>Curare la comunicazione significa far conoscere quanto viene fatto per consentire al cittadino-fruitori di comprendere, utilizzare e giudicare, e contemporaneamente permette all'Amministrazione di farsi carico con tempestività dei bisogni e delle aspettative della cittadinanza. In questo scenario orientato a un nuovo modello di relazione interattiva permanente, oltre alle tradizionali e consolidate modalità di dialogo e di ascolto nelle relazioni con i cittadini, è strategico avvalersi delle multiformi possibilità offerte dalla convergenza delle tecnologie e dei nuovi media, che stanno facilitando il passaggio da un paradigma informativo/distributivo di comunicazione prevalentemente verticale e gerarchizzata a una orizzontale, reticolare, policentrica.</p> <p>Lo scenario dei prossimi anni vede la pervasività delle tecnologie della comunicazione digitale: il numero di utenti in internet continuerà ad aumentare, aumenterà la richiesta di velocità e capacità dei collegamenti. In questo quadro il Comune di Selargius saprà cogliere anche nel 2015 le indicazioni e le opportunità offerte dallo sviluppo delle tecnologie, dalle preferenze dei cittadini e dalle indicazioni normative e orientamenti nazionali in questo specifico campo (Codice dell'Amministrazione Digitale, Agenda Digitale Locale, ecc.).</p> <p>Tuttavia le tecnologie non sono garanti di per sé della "democratizzazione" dei processi decisionali e della qualità delle prestazioni: pertanto l'amministrazione garantirà, con lo stesso impegno, anche servizi e modalità di accesso/ascolto di tipo tradizionale consolidati nel tempo (Urp, front office generalisti e specializzati, campagne di comunicazione ecc.); attivazione di forum tematici, e confronti con la cittadinanza; sviluppo del sito istituzionale e impulso al suo utilizzo, per un efficace servizio di interscambio informativo e un accesso facilitato dell'utenza, anche ai fini della trasparenza e del controllo sociale</p>
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Rapporto n. utenti soddisfatti nei 3 anni / n. utenti serviti nei 3 anni		0,4		0.00 %		50.00 %	
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		50.00 %	



DUP Operativo 06.04.01 Sedute consiglio comunale in streaming
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.04 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Spese future	€ 10.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Occorrerà, preventivamente, predisporre e far approvare dal Consiglio Comunale un regolamento che disciplini i limiti e le modalità delle riprese; seguirà un'indagine di mercato per l'individuazione di un operatore economico per la fornitura del servizio e la successiva attivazione; sul sito istituzionale, infine, verranno descritte le modalità per l'accesso al servizio.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori							
Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
si		Sì		0.00 %	☹	50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	50.00 %	



DUP Operativo 06.04.02 Rete pubblica Wi-fi

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.04 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Istituzione di nuovi punti di accesso nel centro storico e nelle periferie
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 06.04.03 Potenziamento portale telematico e sviluppo servizi on-line

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.04 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Individuazione dei servizi che dovranno essere attivati on-line e, successivamente, modifiche al portale e alla configurazione per la loro attivazione
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori							
Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. razionalizzazioni organizzative strutturali da realizzare		6		0.00 %		50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		50.00 %	



DUP Operativo 06.04.04 Sviluppo e miglioramento comunicazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.04 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	L'obiettivo consiste nel dare attuazione a quanto previsto nel piano di comunicazione (rete dei referenti, istituzione dell'archivio informatico dei documenti utili al personale dipendente, implementazione del sito istituzionale attraverso, in particolar modo, l'attuazione del programma trasparenza e integrità)
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Si/No		Si		0.00 %	☹	50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	50.00 %	



DUP Operativo 06.04.05 Forum tematici e confronti con la cittadinanza

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 06.04 Comunicare al meglio
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 10 Segretario Generale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Realizzazione di Forum tematici e incontri con la cittadinanza su argomenti di rilevante interesse generale o settoriale.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		34.00 %	



Linea 07 Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Studenti universitari
Descrizione	La cultura in tutte le sue espressioni e lo sport sono strumenti fondamentali per formare le persone, promuovere benessere, educazione e integrazione. Essi rappresentano una risorsa strategica e un fattore decisivo per lo sviluppo e la crescita della comunità dal punto di vista sociale, economico e civile.
Note	Tematica E) Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo, Sport
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 07.01 Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport

Trasversale

Contenuto in	Linea 07 Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	100%
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Studenti universitari
Descrizione	Fornire ai cittadini e alle imprese opportunità concrete di migliorare la qualità della vita, generare benessere, valore economico e sviluppo locale. Ciò significa da un lato offrire un sistema culturale, sportivo, turistico completo, di alto livello, costituito da molteplici iniziative e manifestazioni per tutti i cittadini ma attrattivo di presenze anche al di fuori dell'ambito comunale; dall'altro, dare la possibilità di usufruire di servizi di qualità e di accedere a svariati luoghi culturali e sportivi che offrano prodotti interessanti e stimolanti.
Motivazione della scelta	E' necessario convogliare gli sforzi verso la promozione di un prodotto culturale, sportivo e turistico che possa essere di forte appeal e di immediata attrattiva, superando vecchi concetti e dimensioni localistiche, che in qualche modo possano pregiudicare un'offerta sociale e turistica più ampia.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	
	<p>La cultura e lo sport sono strumenti fondamentali per formare le persone, promuovere benessere, educazione e integrazione, valorizzando il capitale umano, e rappresentino una risorsa strategica e un fattore decisivo per lo sviluppo e la crescita della comunità dal punto di vista sociale, economico e civile. Per questo motivo abbiamo investito e intendiamo continuare ad investire in questo settore, perché i cittadini possano godere di una buona cultura e offerta sportiva.</p> <p>Cultura La società contemporanea ha restituito valore alla cultura, non solo come diritto del cittadino di accedere alla conoscenza, e dunque opportunità essenziale per la formazione e la partecipazione, ma ne ha rivelato anche il ruolo strategico come risorsa economica per lo sviluppo locale. La cultura è diventata un settore chiave nell'orizzonte dell'economia globale, dove la capacità di competere si misura sempre più sulla possibilità di eccellere in termini di conoscenza, creatività e innovazione. Tanto è vero che l'economia della creatività sta assumendo un peso crescente, paragonabile a quello di importanti settori industriali e di servizi, e rappresenta un elemento strategico che va oltre lo specifico settoriale della cultura per includere differenti priorità delle politiche connesse allo sviluppo territoriale e alla rigenerazione urbana, al turismo e all'innovazione tecnologica, alla coesione e all'inclusione sociale. In questa direzione si è investito e s'intende investire per assicurare ai cittadini la possibilità di avere una buona cultura ma anche per sostenere un settore cruciale per il futuro della città. Ciò significa consolidare un sistema culturale completo e di alto rilievo, in grado di garantire un'offerta ampia e differenziata, accessibile e di qualità, diffusa nel territorio e mirata a diversi interlocutori, attrattiva anche di nuove presenze. Lo scopo è quello di fornire ai cittadini e alle imprese opportunità concrete di migliorare la qualità della vita, generare benessere, valore economico e sviluppo locale. Ciò per noi significa da un lato offrire un sistema culturale completo, di alto livello, costituito da molteplici iniziative e manifestazioni dedicate al teatro, alla musica, al canto, al folclore, all'arte contemporanea, alla storia e all'architettura per tutti i cittadini ma attrattivo di presenze anche al di fuori dell'ambito comunale; dall'altro, dare la possibilità di usufruire di servizi di qualità e di accedere a svariati luoghi culturali ed espositivi che offrano prodotti interessanti e stimolanti. Fra questi la Biblioteca, moderno e funzionale centro di informazione della comunità e servizio prioritario per garantire a tutti un accesso libero e facilitato al sapere, incoraggiando l'esperienza della lettura e promuovendo lo sviluppo dei servizi informatici. Il tutto in orari di apertura ampi e in spazi confortevoli, con una attenzione forte alle utenze potenziali, nella considerazione che le biblioteche oltre a contenitori culturali e di informazione sono sempre più luoghi di incontro, di aggregazione sociale e di integrazione. Particolare attenzione andrà rivolta al Teatro Comunale, istituzione di eccellenza inserita nel sistema culturale cittadino quale punto di riferimento fondamentale per la produzione e l'offerta culturale, in grado di assicurare una programmazione di alta qualità artistica e rilievo internazionale. Altre scelte previste: elaborazione e realizzazione di un progetto nell'ambito dell'Area Vasta, finalizzato alla creazione di itinerari comuni che comprendano la visita a musei etnografici e paesaggistici; compimento del museo cittadino e degli interventi per valorizzare, anche dal punto di vista turistico, il notevole patrimonio archeologico presente nel territorio selargino; utilizzo del Teatro Civico per percorsi di formazione professionale specializzata nel settore.</p> <p>Sport La formazione e l'educazione passano anche attraverso la pratica sportiva: per questo è importante, per tutte le fasce di età, poter accedere a tante e diverse opportunità sportive grazie ad un settore vivace, dinamico, ricco di iniziative per ogni persona, rispondente ad ogni esigenza e abilità e con</p>



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

una soddisfacente dotazione di spazi e impianti sportivi. Sport pertanto non come messaggio di competizione esasperata, che diviene competizione sociale, ma messaggio di partecipazione e prassi di democrazia. Lo sport trova cittadinanza nel progetto di educazione diffusa e promozione del benessere: bambini, adolescenti, giovani praticanti, famiglie, diventano poste fondamentali per una alleanza educativa comunitaria. Lo sport per migliorare la vita, lo sport per tenere insieme diversi temi: disabilità, solidarietà, integrazione, coesione sociale, mutualità, sostenibilità, responsabilità, dialogo, scuola, famiglia.

Pur in una condizione di crisi economica generalizzata, che si ripercuote pesantemente sulle risorse pubbliche e private messe in campo per la diffusione della pratica sportiva, la realtà locale si pone in un contesto avvalorato dai significativi investimenti che l'Amministrazione ha precedentemente posto in essere per la diffusione della pratica sportiva su tutto il territorio. In questo momento di crisi economica e di tagli agli Enti Locali, dovrà proseguire lo sforzo dell'Amministrazione nel supportare l'associazionismo sportivo, tramite il quale in questa città si riesce a fornire una risposta qualificata alla domanda di pratica sportiva proveniente dai cittadini, permettendo lo sviluppo e la diffusione capillare delle attività fisico-motorie.

Gli effetti della crisi economica e le limitazioni imposte dal patto di stabilità e dai tagli agli Enti locali impongono una rivalutazione del sistema cercando di trovare ove possibile soluzioni che possano ancor più che in passato rendere efficiente la gestione dell'impiantistica. Si proseguirà nell'obiettivo di agire sulla riduzione della spesa per utenze, sia tramite la sensibilizzazione dei gestori in merito al mantenimento di condizioni di efficienza e sicurezza degli impianti, sia rivisitando le condizioni di concessione in gestione, sia infine – ove possibile – mediante l'installazione di impianti per il risparmio energetico.

Visto, inoltre, il forte aumento di coloro che praticano attività sportiva non organizzata utilizzando gli spazi pubblici all'aperto, l'Amministrazione Comunale presterà particolare attenzione alla qualità delle aree verdi e dei parchi.

Sul fronte delle manifestazioni si prevede di proseguire l'impegno organizzativo dell'Assessorato per supportare le società sportive locali promotrici di eventi. Le manifestazioni sportive possono infatti contribuire a far acquisire competitività al proprio territorio di appartenenza, con l'obiettivo di produrre benefici sia di natura sociale che di natura economica e di ritorno di flussi turistici. Altro importante tassello per la promozione sportiva è il coinvolgimento delle scuole e pertanto si conferma l'impegno a sostenere le istituzioni scolastiche.

Scelte previste: attuazione di programmi di avviamento allo sport come strumento per la socializzazione e l'integrazione delle fasce più deboli, con particolare riferimento ad anziani e disabili; interazione con le scuole per favorire l'attività sportiva di base; agevolazioni economiche alle famiglie in difficoltà per le attività sportive svolte negli impianti comunali; utilizzo dei parchi e dei percorsi verdi per le attività all'aria aperta.

Scuola

Una città che si prende cura dei propri cittadini investe molto anche sull'istruzione. Oggi viviamo nella società della conoscenza ed è fondamentale e strategica l'attenzione ai temi del sapere, dell'istruzione e della formazione, dell'apprendimento lungo l'intero arco della vita, perché è su questi fronti che si gioca sempre più la capacità di una società di costruire il proprio futuro. Avere una buona istruzione significa in primo luogo avere la possibilità, senza esclusioni di alcun genere, di accedere alle istituzioni dedicate alla formazione, istituzioni che sostengano, aiutino e valorizzino tutte le persone e tutte le culture, comprese le persone più fragili, contrastando e prevenendo così la marginalità e la devianza.

Scelte previste: apertura organica degli spazi della scuola al territorio, alle iniziative del privato sociale e del mondo della cultura, abbattendo le distanze che relegano la scuola a mera sede della



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

	<p>didattica; promuovere un sistema di relazioni per l'accoglienza dei flussi di competenze in uscita dalla scuola superiore; garantire edifici scolastici agibili e pienamente funzionanti; assicurare tempi certi nella corresponsione dei contributi economici previsti dalla legge a favore delle scuole e degli studenti; attuazione di programmi di "educativa di strada".</p> <p>Turismo culturale ed eco-compatibile Scelte previste: realizzazione di un "disegno" di ricettività turistica (alberghiera, B&B, affittacamere, ristorazione) che preveda il collegamento con una serie di manifestazioni culturali, enogastronomiche, sportive, da sviluppare nel corso dell'anno, anche complementari a eventi simili programmati dai Comuni contermini, in modo da costituire una vera e propria "rete" di offerta turistica differenziata e diffusa; valorizzazione del Parco pubblico di San Lussorio, della Strada dei Parchi e dei percorsi ciclabili e pedonali come contesti naturalistici e ricreativi incentrati sul valore della socialità e in funzione dello sviluppo di un turismo eco-compatibile; costituzione di un'area di "accoglienza" nella zona adiacente alla chiesa di San Lussorio.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 07.01.01 Cultura e pubblica istruzione

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	35%
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Studenti universitari
Descrizione	Elaborazione e realizzazione di un progetto nell'ambito dell'Area Vasta, finalizzato alla creazione di itinerari comuni che comprendano la visita a musei etnografici e paesaggistici; compimento del museo archeologico cittadino e degli interventi per valorizzare, anche dal punto di vista turistico, il notevole patrimonio archeologico presente nel territorio selargino; utilizzo del Teatro Civico per spettacoli di qualità e percorsi di formazione professionale specializzata nel settore; proposte di collaborazione con le istituzioni scolastiche.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	6		0.00 %		33.00 %	
Sì/No	No	Sì		0.00 %		33.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		34.00 %	



DUP Operativo 07.01.02 Sport

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	35%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Offrire opportunità di pratica sportiva diffusa a tutti i livelli
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		50.00 %	



DUP Operativo 07.01.03 Turismo

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 07.01 Cultura, Conoscenza, Scuola, Turismo & Sport
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	30%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Pianificare strategie in stretta sinergia con soggetti privati (operatori del ricettivo, club di prodotto, consorzi di prodotti tipici, pubblici esercenti, associazioni, agenzie di viaggio, guide turistiche) non solo locali, ma di livello provinciale, regionale e nazionale; ideare e realizzare nuovi progetti di accoglienza e informazione, che vedano la partecipazione congiunta di chi opera e lavora nel turismo e della cittadinanza; mantenere e consolidare, anche rinnovando, tutti gli eventi culturali che espongono Selargius all'attenzione nazionale e internazionale.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



Linea 08 Progetto Giovani e Progetto Lavoro

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Giovani 25-35 anni, Imprenditori
Descrizione	La città esprime benessere anche in relazione alla ricchezza dei contesti in cui i suoi cittadini vivono, alle opportunità di incontro, di scambio, di dialogo, di collaborazione, di partecipazione, di apprendimento. I contesti si arricchiscono nella misura in cui sono partecipati e possono quindi godere delle competenze e dell'apporto delle persone che li abitano. In quest'ottica è importante promuovere opportunità di partecipazione per i giovani, che a loro volta possono diventare il canale per attivare energie, intelligenze, lavoro.
Note	Tematica F)Progetto Giovani e Progetto Lavoro
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 08.01 Sostenere e stimolare le giovani generazioni

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Progetto Giovani e Progetto Lavoro
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Spese future	€ 185.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Sostenere azioni e progetti che favoriscano la cittadinanza giovanile secondo il principio della sussidiarietà orizzontale; soddisfare le esigenze ricreative e culturali.
Motivazione della scelta	I giovani rappresentano il vero capitale sociale della nostra comunità: è sempre più necessario creare i presupposti perché questo capitale possa esprimersi e svilupparsi.
Note	I giovani rappresentano il vero capitale sociale della nostra comunità: è sempre più necessario creare i presupposti perché questo capitale possa esprimersi e svilupparsi, in un contesto caratterizzato da grande incertezza sul futuro, in particolare in relazione al tema del lavoro, a Selargius come nel resto del Paese. Il lavoro deve essere al centro del dibattito politico e, in questo senso, è prioritario offrire ai giovani nuove opportunità e nuove esperienze di formazione e di arricchimento del proprio curriculum. Proseguirà pertanto nel 2015 l'impegno nella valorizzazione di tutte le occasioni di sostegno al protagonismo giovanile: far partecipare i giovani, saperli ascoltare, sostenere azioni e progetti che favoriscano la cittadinanza attiva secondo il principio della sussidiarietà orizzontale, soddisfare le esigenze ricreative e culturali. Azioni previste: sostegno alla Consulta dei Giovani; aumentare l'offerta culturale giovanile con concerti, spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, incontri letterari e proposte formative; dotare la città di punti di libero accesso a Internet Wi-Fi.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 08.01.01 Promuovere e soddisfare le esigenze ricreative e culturali dei giovani

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.01 Sostenere e stimolare le giovani generazioni
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	35%
Spese future	€ 75.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Promozione, anche in collaborazione con le Associazioni culturali e sportive, di iniziative culturali e ricreative mirate per la popolazione giovanile
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 08.01.02 Offerta culturale giovanile

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.01 Sostenere e stimolare le giovani generazioni
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	35%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Programmare l'offerta culturale rivolta alla popolazione giovanile con concerti, spettacoli teatrali, proiezioni cinematografiche, incontri letterari e proposte formative
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 08.01.03 Sostegno Consulta giovani

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.01 Sostenere e stimolare le giovani generazioni
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	30%
Spese future	€ 185.000,00
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Favorire e sostenere l'attività della Consulta dei Giovani
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
si		Sì		0.00 %		50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		50.00 %	



DUP Strategico 08.02 Attivazione di politiche e iniziative per il lavoro

Trasversale

Contenuto in	Linea 08 Progetto Giovani e Progetto Lavoro
Unità organizzativa principale	Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Unità organizzative collegate	Area 03 Entrate, Area 05 Urbanistica - Edilizia
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Giovani 25-35 anni, Imprenditori
Descrizione	Concessione di incentivi, offerte di servizi e strumenti, potenziamento del SUAP a favore delle politiche del lavoro
Motivazione della scelta	Creare opportunità di lavoro, principalmente a favore della popolazione giovanile
Note	Azioni previste: programmazione e concessione di incentivi per corsi/concorsi finalizzati alla formazione dei soggetti che vogliono "fare impresa"; offerta di un insieme integrato di servizi e strumenti quali, ad esempio, i servizi di orientamento al lavoro e i tirocini formativi e di orientamento con borsa; istituzione su "Selargius Dialoga" di uno spazio dedicato alle imprese economiche locali; potenziamento dello "Sportello Unico" a favore delle attività imprenditoriali.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 08.02.01 Orientamento al lavoro
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.02 Attivazione di politiche e iniziative per il lavoro
Unità organizzativa principale	Area 03 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	35%
Spese future	€ 10.000,00
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Ripopolare il Centro Storico con laboratori artigianali di pregio, con iniziative di accoglienza turistica, con vendita di prodotti eno-gastronomici "di nicchia", anche tramite il recupero di locali commerciali e artigianali oggi inutilizzati.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori							
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 08.02.02 Corsi e concorsi per nuove imprese

Contenuto in	DUP Strategico 08.02 Attivazione di politiche e iniziative per il lavoro
Unità organizzativa principale	Area 03 Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	35%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Giovani 25-35 anni, Imprenditori
Descrizione	Accompagnare aspiranti imprenditori nella realizzazione della loro idea d'impresa, sostenendoli sia con servizi reali (formazione e consulenza nella fase di start-up e tutoraggio nei primi anni di attività) sia con finanziamenti (de minimis); tirocini di formazione e orientamento; attivazione di politiche e iniziative locali per favorire opportunità lavorative.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 08.02.03 Promozione Imprenditoria Innovativa

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 08.02 Attivazione di politiche e iniziative per il lavoro
Unità organizzativa principale	Area 03 Entrate
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	30%
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	
Descrizione	Previsione di appositi interventi tesi a incentivare gli operatori della Zona Industriale alla realizzazione di imprese in campi nuovi, quali la tecnologia, la cultura, l'ambiente, i servizi avanzati rivolti a imprese e cittadini; sostegno allo start-up d'impresa, soprattutto ad alto contenuto innovativo (produzione energia da fonti rinnovabili, nuove tecnologie, sviluppo eco-sostenibile, biotecnologie, marketing, comunicazione), con apposite agevolazioni (non solo finanziarie, ma anche reali, come ad esempio la fornitura di locali).
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



Linea 09 Coesione Sociale, Integrazione, Salute & Sicurezza Urbana

Trasversale

Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2012
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim, Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane, Sitzia Daniela - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Famiglie con bambini, Fasce economicamente deboli, Giovani 25-35 anni, Imprenditori, Proprietari dei fabbricati, bambini 3-12 anni, minorenni, ultrasessantacinquenni
Descrizione	Continuare a investire in un sistema di welfare e protezione sociale già oggi fortemente sviluppato e in grado di prendersi cura, sostenere e proteggere le persone più fragili e bisognose, anche valorizzandone le capacità e potenzialità; azioni coordinate e intersettoriali per innalzare i livelli oggettivi e percepiti di sicurezza e di quieto vivere dei cittadini.
Note	Tematica G)Coesione Sociale, Integrazione, Salute, Sicurezza Urbana
Inizio Effettivo	01/01/2012
Fine Effettiva	31/12/2016

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO - Linea



DUP Strategico 09.01 Servizi socio-assistenziali

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Coesione Sociale, Integrazione, Salute & Sicurezza Urbana
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	35%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane, Sitzia Daniela - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Cittadini, Fasce economicamente deboli
Descrizione	Alla missione di tutela e sostegno dei soggetti "deboli" concorre quel complesso di azioni e interventi messi in campo per qualificare ulteriormente l'organizzazione dei servizi e coinvolgere attivamente interlocutori diversi (pubblici e privati) interessati a sperimentare, accanto ai livelli di servizi finora garantiti, nuove modalità d'accoglienza, di ascolto, di accompagnamento, di motivazione al cambiamento, di sostegno nelle difficoltà, di scambi d'aiuto fra singoli, gruppi di cittadini e famiglie con cui aprire un dialogo, costruire alleanze, rafforzare orientamenti condivisi.
Motivazione della scelta	Il supporto alle famiglie, alla responsabilità genitoriale e alla maternità e paternità rappresentano un asse portante della programmazione comunale sociale e sanitaria, con la previsione di percorsi di aiuto a fronte di condizioni di disagio e di povertà economica, relazionale, sociale ma anche di costruzione delle reti di solidarietà tra persone, tra famiglie e nella comunità.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	
	<p>A causa della crisi economica e della diminuzione del reddito delle famiglie si assiste ad un aumento del rischio che una fascia sempre maggiore di persone confluisca nell'area della povertà. La povertà del nostro tempo non è caratterizzata solo da aspetti economici e reddituali, ma anche dall'assenza o fragilità di reti relazionali di supporto, da fenomeni di crescente intolleranza delle differenze (poveri, immigrati, disabili, anziani, malati ecc.) e dalla ripresa di "vecchi" pregiudizi che credevamo cancellati.</p> <p>In questo contesto il supporto alle famiglie, alla responsabilità genitoriale e alla maternità e paternità rappresentano un asse portante della programmazione integrata sociale e sanitaria, con riferimento a una prospettiva di prevenzione e di sostegno alle famiglie mediante percorsi di aiuto a fronte di condizioni di disagio e di povertà economica, relazionale, sociale ma anche di ricostruzione delle reti di solidarietà tra persone, tra famiglie e nella comunità.</p> <p>Il tema delle risorse finanziarie a disposizione è certamente di rilevanza assoluta: il progressivo calo di fondi statali e regionali e, d'altra parte, le trasformazioni sociali in atto collegabili all'aumento costante delle domande di aiuto sia in termini quantitativi che di complessità, rischia di minare profondamente l'assetto locale dei servizi e comporta la necessità di azioni che aiutino a tenere i livelli sinora garantiti ma al contempo amplino la rete dei soggetti oggi in campo, favorendo maggiori spazi di integrazione e co-progettazione. Nel corso del 2014 hanno dispiegato i propri effetti alcune scelte di razionalizzazione e contenimento delle spese effettuate contestualmente a processi di innovazione dei servizi; il 2015 si presenta con un impatto incerto, per cui le azioni ipotizzate tendono prevalentemente, ma non esclusivamente, al consolidamento/ mantenimento dei servizi.</p> <p>Le politiche per gli anziani: mantenere la persona anziana nella sua comunità, sostenendo la sua autonomia e supportando la famiglia nelle varie fasi dell'assistenza; assistere l'anziano non autosufficiente in strutture residenziali adeguate (RSA, comunità alloggio e case famiglia), dove il rispetto della vita e della dignità della persona siano le basi di ogni intervento; attivare l'assistenza domiciliare "leggera", per gli anziani con difficoltà di deambulazione; garantire la tradizionale assistenza domiciliare; attivare iniziative culturali e sostenere la Consulta degli anziani; attività di volontariato e di impegno per gli anziani autosufficienti e loro utilizzo in impieghi di utilità sociale (es. "nonni vigili").</p> <p>Le politiche per la disabilità: consultazioni organiche delle Associazioni impegnate nel settore e azioni di coordinamento dei relativi servizi; proseguimento nell'azione di abbattimento delle barriere architettoniche; promozione delle opportunità lavorative e iniziative per favorire il raggiungimento del massimo grado di autonomia; sostegno alle famiglie per la cura e l'assistenza dei diversamente abili, anche mediante l'affiancamento per l'accoglienza in strutture residenziali; offerta di aree comunali per la realizzazione di Centri specializzati per la cura delle disabilità, con particolare riferimento a quelle mentali.</p> <p>Le politiche per i soggetti deboli e in difficoltà: sostegno al reddito dei lavoratori in cassa integrazione e in mobilità, ai disoccupati, alle persone in momentanea difficoltà di vita; assistenza economica alloggiativa per persone e famiglie che vertono in situazioni di disagio; attuazione di un programma di sostegno in collaborazione con i soggetti abitualmente impegnati (es. Associazioni di volontariato, Caritas) e le Parrocchie.</p> <p>Le politiche per l'infanzia: riserva dei posti nei nidi d'infanzia dati in concessione; educativa domiciliare; affidamento familiare; servizi socio – educativi; inserimento dei minori in strutture residenziali; concessione assegni di maternità e assegni per nuclei familiari con almeno tre figli minori.</p> <p>Le politiche per la famiglia e la comunità: servizi di consulenza e di assistenza familiari, socio-educativi, di mediazione familiare; interventi economici e di assistenza; attività di sostegno per i periodi di difficoltà acuta a supporto delle funzioni che le famiglie devono garantire al loro interno;</p>



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

	attenzione alle giovani coppie, alle famiglie numerose e alle persone "più deboli" per favorire l'acquisto della casa di abitazione, inserendo opzioni favorevoli nelle convenzioni di edilizia economico-popolare; osservatorio sociale per raccordare gli interventi, le risorse e per attivare servizi a supporto di eventuali difficoltà familiari di breve periodo.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 09.01.01 Progetto anziani
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi finalizzati a dare una risposta alle necessità fondamentali della vita quotidiana degli anziani ed a garantire agli stessi di restare parte attiva della comunità cittadina
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori						
Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %	Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	100.00 %	



DUP Operativo 09.01.02 Progetto disabili

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi finalizzato ad assicurare ai soggetti disabili il raggiungimento della massima autonomia possibile e alle loro famiglie un sostegno per fronteggiare le problematiche derivanti dalla presenza di un portatore di handicap all'interno di un nucleo familiare
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 09.01.03 Progetto Infanzia

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Il programma prevede il complesso degli interventi e dei servizi destinati ai bisogni della popolazione infantile
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 09.01.04 Soggetti deboli e in difficoltà

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Assessore	Sitzia Daniela - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Fasce economicamente deboli
Descrizione	Il programma prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno e disagio individuale derivanti da inadeguatezza del reddito e difficoltà familiari e sociali
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. presenze realizzate / n. presenze da realizzare		1,25		0.00 %	☹	33.00 %	
n. mesi		6		0.00 %	☹	33.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	34.00 %	



DUP Operativo 09.01.05 Famiglia e Comunità

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.01 Servizi socio-assistenziali
Unità organizzativa principale	Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	20%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Pennisi Elisabetta Angela
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il progetto prevede un sistema di interventi che tende a ridurre o eliminare le condizioni di bisogno familiare e di comunità
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Strategico 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Coesione Sociale, Integrazione, Salute & Sicurezza Urbana
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	35%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	Famiglie con bambini, Giovani 25-35 anni, Imprenditori, Proprietari dei fabbricati, bambini 3-12 anni, minorenni, ultrasessantacinquenni
Descrizione	Il tema della sicurezza deve essere affrontato con politiche complesse, che integrino gli interventi sociali e quelli che favoriscono la qualità e la vivibilità urbana, in sinergia con le azioni più direttamente rivolte al contrasto dei fenomeni devianti. Questa missione è finalizzata a mettere in campo tutte le azioni di competenza dell'Ente che, in maniera coordinata e con un approccio intersettoriale e interistituzionale, possano innalzare i livelli oggettivi e percepiti di sicurezza e di quieto vivere dei cittadini.
Motivazione della scelta	Consolidare e qualificare da una lato la collaborazione con gli organi decentrati dello Stato e con le Forze dell'ordine in materia di sicurezza urbana, compresa la sicurezza sul lavoro; dall'altro rendere maggiormente organico un programma di lavoro intersettoriale per quanto attiene a progetti e azioni di competenza del Comune, pur in collaborazione e sinergia con altri soggetti del territorio.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	
	<p>Alla complessità dei fenomeni ed al loro articolarsi nella società occorre contrapporre, da parte delle Istituzioni nel loro complesso, un efficace sistema di sicurezza integrato, coordinando le azioni rivolte al presidio del territorio e alla repressione dei fenomeni di illegalità con azioni di natura preventiva, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie disponibili e per muoversi in un quadro di risposta differenziata, che non sia frutto di scelte di emergenza ma sappia modularsi in relazione all'effettività dei bisogni.</p> <p>Le politiche di miglioramento della sicurezza urbana hanno come centralità il territorio inteso come spazio pubblico, vale a dire riqualificazione di spazi urbani, manutenzione, illuminazione, pulizia, commercio al dettaglio, trasporto pubblico, spettacoli, interventi sociali in strada, monitoraggio dei problemi, progetti speciali.</p> <p>Le politiche di sicurezza urbana attuate finora dall'Amministrazione comunale, improntate alla collaborazione interistituzionale e intersettoriale e all'integrazione di strumenti e azioni che possono favorire il miglioramento delle condizioni di sicurezza del territorio, hanno determinato il consolidamento di un approccio che nel tempo ha dimostrato la propria validità.</p> <p>Sul terreno della sicurezza urbana l'impegno dell'Amministrazione sarà quello di lavorare per consolidare e qualificare, da un lato, la collaborazione con gli organi decentrati dello Stato e con le Forze dell'ordine in materia di sicurezza urbana, compresa la sicurezza sul lavoro; dall'altro, rendere maggiormente organico un programma di lavoro intersettoriale per quanto attiene a progetti e azioni di competenza del Comune, pur in collaborazione e sinergia con soggetti del territorio.</p> <p>Nel periodo considerato l'Amministrazione perseguirà incisive politiche di rispetto della legalità, che si concretizzeranno in efficaci interventi al fine di contenere il disagio e di ripristinare il decoro. In particolare, fin dai primi mesi del 2015, la Polizia locale, attraverso le sue unità organizzative, promuoverà interventi ed azioni per conseguire risultati concreti misurabili non solo sulla scorta del numero dei controlli effettuati o delle ore di servizio di prevenzione rese, quanto anche sulla base dell'impatto che, oggettivamente, l'azione determinerà, a beneficio della comunità territoriale.</p> <p>Si vuole in tal modo assicurare il costante presidio del territorio e la prevenzione, anche con il supporto di settori comunali e di altre amministrazioni competenti, di alcuni fenomeni di degrado, come, a titolo esemplificativo, il deturpamento di edifici pubblici e privati del territorio comunale e i comportamenti vandalici in genere.</p> <p>Al rispetto della legalità concorreranno anche azioni e interventi capaci di assicurare la vicinanza dell'Amministrazione alla cittadinanza e di rassicurarla, da attuare sia previa realizzazione di misure di riorganizzazione – presenza più capillare sul territorio e valorizzazione del pattugliamento a piedi o motorizzato – sia mediante interventi operativi la cui efficienza sarà assicurata riconducendo tali interventi a obiettivi di sicurezza finanziati ai sensi dell'art. 208 del Codice della strada.</p> <p>In particolare verranno presidiate le aree maggiormente esposte al degrado, verranno effettuati servizi statici e dinamici nei parchi e nei luoghi pubblici in genere. Ma soprattutto si vorrà offrire alla cittadinanza, anche grazie a percorsi di formazione del personale della Polizia locale, una presenza qualificata, capace di interagire in modo proattivo, di essere "incisivamente" vicino ai cittadini ed alle loro esigenze, di condividere i problemi, di comprendere le aspettative, per dare risposte. L'attuazione di politiche di rispetto della legalità dovrà confrontarsi con i diversi e ricorrenti eventi di aggregazione serale e notturna, soprattutto giovanile, anche attraverso formule di composizione delle diverse istanze, pur sempre preordinate al rispetto di norme, siano esse fissate in disposizioni di legge o in regolamenti locali oppure frutto di buone prassi concordate dai diversi attori.</p> <p>L'attuazione di incisive politiche di rispetto della legalità, ovviamente, si rivolgerà al tradizionale contesto dell'attività istituzionale della Polizia locale: la sede stradale. In tale ambito verranno promossi interventi e azioni di polizia stradale finalizzati a tutelare soprattutto gli utenti deboli</p>



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

	<p>della strada, perseguendo i comportamenti illeciti più pericolosi. Tuttavia, perseguire la legalità in materia di sicurezza stradale significherà contrastare efficacemente i comportamenti che impattano su beni preziosi per la comunità, quali il transito con veicoli che inquinano, la sosta su piste ciclabili, su marciapiedi, su spazi riservati a diversamente abili o su percorsi pedonali protetti per i bambini ecc. Anche in tale contesto i risultati verranno misurati non solo sulla scorta delle risorse impiegate, quanto anche nella valutazione degli effetti positivi che tali interventi susciteranno nel territorio.</p> <p>L'amministrazione intende realizzare un sistema integrato di sicurezza urbana in cui la Polizia locale proponga e promuova interventi finalizzati al conseguimento di significativi risultati di miglioramento della percezione della sicurezza nel territorio cittadino, al quale concorrano in modo integrato altri soggetti pubblici e privati portatori di competenze e di risorse. In tale contesto l'individuazione di percorsi di legalità, da proporre alla cittadinanza, con particolare riguardo alla popolazione scolastica, assume dignità di obiettivo strategico. Verranno proposti, pertanto, incontri di formazione ed informazione, la cui efficacia verrà misurata sia attraverso la quantificazione degli interventi realizzati sia attraverso la raccolta di dati circa il livello di gradimento, che avranno ad oggetto, a titolo esemplificativo, il rispetto delle norme del Regolamento di polizia urbana, l'educazione civica e le norme di civile convivenza, la prevenzione della violenza nei confronti dei soggetti deboli, la prevenzione dei pericoli connessi all'utilizzo delle nuove tecnologie, l'educazione al comportamento legale, i temi della corruzione, dell'usura, delle tematiche minorili, da sviluppare anche in relazione al delicato ruolo istituzionalmente ricoperto dalla Polizia locale.</p> <p>Azioni previste: collaborazione tra Carabinieri e Corpo Vigili Urbani per la lotta alla microcriminalità e l'educazione alla sicurezza sociale e alla legalità; interventi per incrementare l'attenzione nei confronti del traffico veicolare (es. rimodulazione orario di servizio, utilizzo videosorveglianza, controlli per guida in stato di ebbrezza); controllo dell'agro per l'individuazione e la repressione di attività illecite (abusi edilizi, abbandono di rifiuti); controllo sistematico dei cantieri per la verifica della sicurezza sui luoghi di lavoro; verifica e costante aggiornamento del piano comunale di protezione civile.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 09.02.01 Sicurezza urbana e senso civico

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Imprenditori
Descrizione	Azioni rivolte al presidio del territorio e alla repressione dei fenomeni di illegalità con azioni di natura preventiva, al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse umane e finanziarie disponibili e per muoversi in un quadro di risposta differenziata.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	1.230	1.500		0.00 %	☹	33.00 %	
n. utenti soddisfatti/ n . utenti serviti				0.00 %	☹	33.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	34.00 %	


DUP Operativo 09.02.02 Organizzazione corsi di educazione civica e stradale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	bambini 3-12 anni
Descrizione	Raggiungere i ragazzi delle scuole medie e superiori e coinvolgerli nella discussione sulle norme e le attività che riguardano la sicurezza stradale attraverso l'organizzazione di giornate formative sul tema
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero interventi		11		0.00 %	☹	33.00 %	
Spese obiettivo / n. contratti		4,62		0.00 %	☹	33.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %	☹	34.00 %	



DUP Operativo 09.02.04 Protezione Civile

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva, Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	25%
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Famiglie con bambini, Giovani 25-35 anni, Proprietari dei fabbricati, bambini 3-12 anni, minorenni, ultrasessantacinquenni
Descrizione	Coordinamento e attuazione del Piano di Protezione Civile.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti soddisfatti/ n . utenti rispondenti		1,2		0.00 %		50.00 %	
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		50.00 %	



DUP Operativo 09.02.05 Sicurezza Stradale

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.02 Un territorio da valorizzare attraverso la presenza e il controllo
Unità organizzativa principale	Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	
Responsabile	Cantori Marco
Stakeholders	Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Azioni per la sicurezza della circolazione e interventi per contrastare efficacemente i comportamenti che impattano su beni preziosi per la comunità, quali il transito con veicoli che inquinano, la sosta su piste ciclabili, su marciapiedi, su spazi riservati a diversamente abili o su percorsi pedonali protetti per i bambini.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016



DUP Strategico 09.03 Verde comune

Trasversale

Contenuto in	Linea 09 Coesione Sociale, Integrazione, Salute & Sicurezza Urbana
Unità organizzativa principale	Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 09 Segreteria e Affari Generali, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	30%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Giancaspro Maria Laura
Stakeholders	
Descrizione	Garantire l'uso degli spazi verdi e dei parchi con interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria: <u>sviluppo dell'ecosistema cittadino.</u>
Motivazione della scelta	Garantire il "benessere sociale" derivante dalla piena fruizione delle aree destinate a verde e dei parchi pubblici cittadini.



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea

Note	<p>Selargius deve essere una città in grado di promuovere il valore di una cultura ambientale coerente con i principi di sostenibilità e con lo sviluppo e il riequilibrio dell'ecosistema cittadino. In quest'ultimo, il verde pubblico ha rappresentato sempre e tuttora rappresenta un elemento di rilievo sia per gli aspetti legati alla fruizione, quindi al "benessere sociale", sia per le funzioni legate alla salute della collettività in quanto fonte preziosa di ossigeno. Accanto agli innegabili vantaggi che il "patrimonio verde" offre alla città, occorre purtroppo evidenziare la elevata riduzione delle risorse necessarie per garantire una fruizione ottimale degli spazi aperti al pubblico e la sicurezza e un minimo di decoro per le aree in attesa di destinazione. Comunque, l'uso degli spazi verdi e dei parchi sarà garantito con interventi sistematici di manutenzione ordinaria e straordinaria, con particolare attenzione alle aree che presentano situazioni di degrado.</p> <p>Sarà necessario proseguire nella via, già intrapresa, di stimolare in ogni modo la collaborazione dei cittadini e del volontariato, peraltro già impegnati sul fronte della manutenzione del verde mediante convenzionamenti a costo zero. Si intende così incentivare il principio della sussidiarietà orizzontale attraverso lo strumento dell'adozione, da parte dei cittadini richiedenti, di aree di proprietà comunale al fine di curarne la manutenzione, la riqualificazione ambientale e la valorizzazione a tutto vantaggio della collettività residente.</p> <p>Promozione degli "orti urbani": adibire piccoli lotti di terreno di proprietà comunale a orti per giardinaggio ricreativo, assegnandoli in comodato ai cittadini richiedenti, per coltivazioni destinate al consumo familiare. Il programma si sviluppa attraverso una propedeutica attività di ricognizione delle aree comunali disponibili per iniziative di orti urbani, la verifica di passaggi di tipo amministrativo e i necessari ed eventuali adeguamenti infrastrutturali come, ad esempio, sistemi di irrigazione, pulizia e sistemazione preliminare del terreno per renderlo confacente al raggiungimento dell'obiettivo. Successivamente verrà predisposto per l'approvazione da parte del Consiglio Comunale il regolamento per la gestione degli orti urbani e individuati, sulla base di criteri prestabiliti, i soggetti interessati alla loro realizzazione. L'istituzione degli orti urbani costituisce uno degli strumenti atti a favorire e promuovere l'associazionismo, l'aggregazione sociale e il miglioramento dello stile di vita dei cittadini attraverso il consumo dei prodotti della terra.</p>
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale di raggiungimento DUP	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 09.03.01 Valorizzazione del verde nell'ecosistema cittadino
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.03 Verde comune
Unità organizzativa principale	Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 06 Lavori Pubblici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Responsabile	Bandino Fabio
Stakeholders	
Descrizione	Completamento del "cuneo verde" e ampliamento delle aree destinate a verde
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		100.00 %	



DUP Operativo 09.03.02 Adozione aree verdi e promozione orti urbani
--

Trasversale

Contenuto in	DUP Strategico 09.03 Verde comune
Unità organizzativa principale	Area 09 Segreteria e Affari Generali
Unità organizzative collegate	Area 05 Urbanistica - Edilizia, Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale, Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2016
Priorità strategica	50%
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Vittone Maria
Stakeholders	
Descrizione	Prosecuzione del programma di adozione e avvio della concessione degli "orti urbani".
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2016

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Percentuale realizzazione DUP Operativo	0,7	0,8		0.00 %		50.00 %	



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Linea



Area 05 Urbanistica - Edilizia

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Cara Raffaele	01.01.01.01 Stradario e numerazione civica nazionale	100.00 %
	01.01.01.01.01 Formazione presso Agenzia Entrate	0.00 %
	01.01.01.01.02 Analisi stato di fatto viabilità	0.00 %
	01.01.01.01.03 Redazione stradario - Correzione in remoto databse	0.00 %
	01.01.01.01.04 Redazione stradario - Validazione	0.00 %
	01.01.01.01.05 Analisi stato di fatto numerazione civica	0.00 %
	01.01.01.01.06 Redazione stradario - Correzione in remoto Database	0.00 %
	01.01.01.01.07 Redazione stradario Validazione	0.00 %
	01.01.01.02 Miglioramento viabilità Si e Boi	0.00 %
	01.01.01.02.01 Accordo sostitutivo art. 11 L. 241/90	0.00 %
	01.01.01.02.02 Contatti con privati per stipula accordo	0.00 %
	01.01.01.02.03 Variante Urbanistica al PRG /PUC	0.00 %
	01.01.01.02.04 Adozione definitiva variante Urbanistica PRG/PUC	0.00 %
	01.01.01.02.05 Variante urbanistica al PDL Sant'Antonio	0.00 %
	01.01.01.02.06 Variante urbanistica PDL San'Antonio - Adozione definitiva	0.00 %
	01.01.01.03 Emergenza Casa	0.00 %
	01.01.01.03.01 BANDO PER ASSEGNAZIONE MOBILITA'	0.00 %
	01.01.01.03.02 Bando per mobilità alloggi - Formazione graduatoria provvisoria	0.00 %
	01.01.01.03.03 Bando per mobilità alloggi - Graduatoria definitiva	0.00 %
	01.01.01.03.04 Bando per l'assegnazione nuovi alloggi	0.00 %
	01.01.01.03.05 Bando per assegnazione nuovi alloggi - formazione graduatoria provvisoria	0.00 %
	01.01.01.03.06 Bando per l'assegnazione nuovi alloggi - Graduatoria definitiva	0.00 %
	01.01.01.03.07 PREDISPOSIZIONE VARIANTE URBANISTICA AI PRU	0.00 %
	01.01.01.03.08 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ADOZIONE VARIANTE	0.00 %



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.01.03.09 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ESAME E OSSERVAZIONI	0.00 %
	01.02.01.03 Valorizzazione beni culturali dell'Amministrazione - Area 5	0.00 %
	01.02.01.03.01 ELABORAZIONE E ADATTAMENTO STORICO CULTURALE	0.00 %
	03.02.01.01 Attivazione cantiere occupazione contrasto abusivismo edilizio	0.00 %
	03.02.01.01.01 CANTIERE OCCUPAZIONALE - APPROVAZIONE PROGETTO	0.00 %
	03.02.01.01.03 CANTIERE OCCUPAZIONALE - CONCORSO	0.00 %
	03.02.01.01.04 CANTIERE OCCUPAZIONALE -AVVIO	0.00 %
	03.02.01.01.05 CANTIERE OCCUPAZIONALE - PROGRAMMA DI LAVORO	0.00 %
	03.02.01.01.06 CANTIERE OCCUPAZIONALE - SOPRALLUOGHI	0.00 %
	03.02.01.01.07 Contrasto Abusivismo: Sopralluoghi e determinazione stato di consistenza abusi	0.00 %
	03.02.01.01.08 Contrasto Abusivismo: Emissione ordinanze di demolizione	0.00 %
	03.02.01.01.09 Contrasto all'abusivismo: Iscrizione a patrimonio comunale dei beni oggetto di ordinanza alla quale non si è dato seguito	0.00 %
Cara Stefano	01.01.01.02 Miglioramento viabilità Si e Boi	100.00 %
	01.01.01.02.01 Accordo sostitutivo art. 11 L. 241/90	0.00 %
	01.01.01.02.02 Contatti con privati per stipula accordo	0.00 %
	01.01.01.02.05 Variante urbanistica al PDL Sant'Antonio	0.00 %
	01.01.01.02.06 Variante urbanistica PDL San'Antonio - Adozione definitiva	0.00 %
	01.01.01.03 Emergenza Casa	0.00 %
	01.01.01.03.07 PREDISPOSIZIONE VARIANTE URBANISTICA AI PRU	0.00 %
	01.01.01.03.08 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ADOZIONE VARIANTE	0.00 %
	01.01.01.03.09 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ESAME E OSSERVAZIONI	0.00 %
	03.02.01.01 Attivazione cantiere occupazione contrasto abusivismo edilizio	0.00 %
	03.02.01.01.01 CANTIERE OCCUPAZIONALE - APPROVAZIONE PROGETTO	0.00 %
	03.02.01.01.04 CANTIERE OCCUPAZIONALE -AVVIO	0.00 %
	03.02.01.01.05 CANTIERE OCCUPAZIONALE - PROGRAMMA DI LAVORO	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	03.02.01.01.06 CANTIERE OCCUPAZIONALE - SOPRALLUOGHI	0.00 %
	03.02.01.01.07 Contrasto Abusivismo: Sopralluoghi e determinazione stato di consistenza abusi	0.00 %
	03.02.01.01.08 Contrasto Abusivismo: Emissione ordinanze di demolizione	0.00 %
	03.02.01.01.09 Contrasto all'abusivismo: Iscrizione a patrimonio comunale dei beni oggetto di ordinanza alla quale non si è dato seguito	0.00 %
Fronteddu Giovanna	01.01.01.01 Stradario e numerazione civica nazionale	100.00 %
	01.01.01.01.02 Analisi stato di fatto viabilità	0.00 %
	01.01.01.01.03 Redazione stradario - Correzione in remoto databse	0.00 %
	01.01.01.01.05 Analisi stato di fatto numerazione civica	0.00 %
	01.01.01.01.06 Redazione stradario - Correzione in remoto Database	0.00 %
	01.01.01.02 Miglioramento viabilità Si e Boi	0.00 %
	01.01.01.02.01 Accordo sostitutivo art. 11 L. 241/90	0.00 %
	01.01.01.02.02 Contatti con privati per stipula accordo	0.00 %
	01.01.01.02.03 Variante Urbanistica al PRG /PUC	0.00 %
	01.01.01.02.04 Adozione definitiva variante Urbanistica PRG/PUC	0.00 %
	01.01.01.03 Emergenza Casa	0.00 %
	01.01.01.03.01 BANDO PER ASSEGNAZIONE MOBILITA'	0.00 %
	01.01.01.03.02 Bando per mobilità alloggi - Formazione graduatoria provvisoria	0.00 %
	01.01.01.03.03 Bando per mobilità alloggi - Graduatoria definitiva	0.00 %
	01.01.01.03.04 Bando per l'assegnazione nuovi alloggi	0.00 %
	01.01.01.03.05 Bando per assegnazione nuovi alloggi - formazione graduatoria provvisoria	0.00 %
	01.01.01.03.06 Bando per l'assegnazione nuovi alloggi - Graduatoria definitiva	0.00 %
	01.01.01.03.07 PREDISPOSIZIONE VARIANTE URBANISTICA AI PRU	0.00 %
	01.01.01.03.08 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ADOZIONE VARIANTE	0.00 %
	01.01.01.03.09 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ESAME E OSSERVAZIONI	0.00 %
	01.02.01.03 Valorizzazione beni culturali dell'Amministrazione - Area 5	0.00 %
	01.02.01.03.01 ELABORAZIONE E ADATTAMENTO STORICO CULTURALE	0.00 %



Relazione sulla performance

Comune di Selargius

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.02.01.03.02 ELABORAZIONE DEL PISU ECOMUSEO DEL PAESAGGIO	0.00 %
	03.02.01.01 Attivazione cantiere occupazione contrasto abusivismo edilizio	0.00 %
	03.02.01.01.01 CANTIERE OCCUPAZIONALE - APPROVAZIONE PROGETTO	0.00 %
	03.02.01.01.02 CANTIERE OCCUPAZIONALE - FORMAZIONE GRADUATORIA	0.00 %
	03.02.01.01.03 CANTIERE OCCUPAZIONALE - CONCORSO	0.00 %
Gallus Alessio	01.01.01.02.05 Variante urbanistica al PDL Sant'Antonio	0.00 %
	01.01.01.02.06 Variante urbanistica PDL San'Antonio - Adozione definitiva	0.00 %
	01.01.01.03 Emergenza Casa	100.00 %
	01.01.01.03.07 PREDISPOSIZIONE VARIANTE URBANISTICA AI PRU	0.00 %
	01.01.01.03.08 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ADOZIONE VARIANTE	0.00 %
	01.01.01.03.09 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ESAME E OSSERVAZIONI	0.00 %
	03.02.01.01 Attivazione cantiere occupazione contrasto abusivismo edilizio	0.00 %
	03.02.01.01.04 CANTIERE OCCUPAZIONALE -AVVIO	0.00 %
	03.02.01.01.05 CANTIERE OCCUPAZIONALE - PROGRAMMA DI LAVORO	0.00 %
	03.02.01.01.06 CANTIERE OCCUPAZIONALE - SOPRALLUOGHI	0.00 %
	03.02.01.01.07 Contrasto Abusivismo: Sopralluoghi e determinazione stato di consistenza abusi	0.00 %
	03.02.01.01.08 Contrasto Abusivismo: Emissione ordinanze di demolizione	0.00 %
	03.02.01.01.09 Contrasto all'abusivismo: Iscrizione a patrimonio comunale dei beni oggetto di ordinanza alla quale non si è dato seguito	0.00 %
Loi Milena	01.01.01.03 Emergenza Casa	100.00 %
	01.01.01.03.01 BANDO PER ASSEGNAZIONE MOBILITA'	0.00 %
	01.01.01.03.02 Bando per mobilità alloggi - Formazione graduatoria provvisoria	0.00 %
	01.01.01.03.03 Bando per mobilità alloggi - Graduatoria definitiva	0.00 %
	01.01.01.03.04 Bando per l'assegnazione nuovi alloggi	0.00 %
	01.01.01.03.05 Bando per assegnazione nuovi alloggi - formazione graduatoria provvisoria	0.00 %
	01.01.01.03.06 Bando per l'assegnazione nuovi alloggi - Graduatoria definitiva	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.02.01.03 Valorizzazione beni culturali dell'Amministrazione - Area 5	0.00 %
	01.02.01.03.02 ELABORAZIONE DEL PISU ECOMUSEO DEL PAESAGGIO	0.00 %
Meloni Andrea	01.01.01.02.03 Variante Urbanistica al PRG /PUC	0.00 %
	01.01.01.02.04 Adozione definitiva variante Urbanistica PRG/PUC	0.00 %
	01.01.01.02.05 Variante urbanistica al PDL Sant'Antonio	0.00 %
	03.02.01.01 Attivazione cantiere occupazione contrasto abusivismo edilizio	100.00 %
	03.02.01.01.04 CANTIERE OCCUPAZIONALE -AVVIO	0.00 %
	03.02.01.01.05 CANTIERE OCCUPAZIONALE - PROGRAMMA DI LAVORO	0.00 %
	03.02.01.01.06 CANTIERE OCCUPAZIONALE - SOPRALLUOGHI	0.00 %
	03.02.01.01.07 Contrasto Abusivismo: Sopralluoghi e determinazione stato di consistenza abusi	0.00 %
	03.02.01.01.08 Contrasto Abusivismo: Emissione ordinanze di demolizione	0.00 %
	03.02.01.01.09 Contrasto all'abusivismo: Iscrizione a patrimonio comunale dei beni oggetto di ordinanza alla quale non si è dato seguito	0.00 %
Murgia Giovanni	01.01.01.02.05 Variante urbanistica al PDL Sant'Antonio	0.00 %
	01.01.01.02.06 Variante urbanistica PDL San'Antonio - Adozione definitiva	0.00 %
	01.01.01.03 Emergenza Casa	100.00 %
	01.01.01.03.07 PREDISPOSIZIONE VARIANTE URBANISTICA AI PRU	0.00 %
	01.01.01.03.08 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ADOZIONE VARIANTE	0.00 %
	01.01.01.03.09 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ESAME E OSSERVAZIONI	0.00 %
	03.02.01.01 Attivazione cantiere occupazione contrasto abusivismo edilizio	0.00 %
	03.02.01.01.03 CANTIERE OCCUPAZIONALE - CONCORSO	0.00 %
Putzulu Mariano	01.01.01.02 Miglioramento viabilità Si e Boi	100.00 %
	01.01.01.02.01 Accordo sostitutivo art. 11 L. 241/90	0.00 %
	01.01.01.02.02 Contatti con privati per stipula accordo	0.00 %
	01.01.01.02.03 Variante Urbanistica al PRG /PUC	0.00 %
	01.01.01.02.04 Adozione definitiva variante Urbanistica PRG/PUC	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.01.02.05 Variante urbanistica al PDL Sant'Antonio	0.00 %
	01.01.01.02.06 Variante urbanistica PDL San'Antonio - Adozione definitiva	0.00 %
	01.01.01.03 Emergenza Casa	0.00 %
	01.01.01.03.07 PREDISPOSIZIONE VARIANTE URBANISTICA AI PRU	0.00 %
	01.01.01.03.08 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ADOZIONE VARIANTE	0.00 %
	01.01.01.03.09 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ESAME E OSSERVAZIONI	0.00 %
	03.02.01.01 Attivazione cantiere occupazione contrasto abusivismo edilizio	0.00 %
	03.02.01.01.01 CANTIERE OCCUPAZIONALE - APPROVAZIONE PROGETTO	0.00 %
	03.02.01.01.03 CANTIERE OCCUPAZIONALE - CONCORSO	0.00 %
	03.02.01.01.04 CANTIERE OCCUPAZIONALE -AVVIO	0.00 %
	03.02.01.01.05 CANTIERE OCCUPAZIONALE - PROGRAMMA DI LAVORO	0.00 %
	03.02.01.01.06 CANTIERE OCCUPAZIONALE - SOPRALLUOGHI	0.00 %
	03.02.01.01.07 Contrasto Abusivismo: Sopralluoghi e determinazione stato di consistenza abusi	0.00 %
	03.02.01.01.08 Contrasto Abusivismo: Emissione ordinanze di demolizione	0.00 %
	03.02.01.01.09 Contrasto all'abusivismo: Iscrizione a patrimonio comunale dei beni oggetto di ordinanza alla quale non si è dato seguito	0.00 %
Secci Maria Cristina	01.01.01.01 Stradario e numerazione civica nazionale	100.00 %
	01.01.01.01.02 Analisi stato di fatto viabilità	0.00 %
	01.01.01.01.03 Redazione stradario - Correzione in remoto databse	0.00 %
	01.01.01.01.05 Analisi stato di fatto numerazione civica	0.00 %
	01.01.01.01.06 Redazione stradario - Correzione in remoto Database	0.00 %
	01.01.01.02.03 Variante Urbanistica al PRG /PUC	0.00 %
	01.01.01.02.04 Adozione definitiva variante Urbanistica PRG/PUC	0.00 %
	01.01.01.02.05 Variante urbanistica al PDL Sant'Antonio	0.00 %
	01.01.01.02.06 Variante urbanistica PDL San'Antonio - Adozione definitiva	0.00 %
	01.01.01.03 Emergenza Casa	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.01.03.01 BANDO PER ASSEGNAZIONE MOBILITA'	0.00 %
	01.01.01.03.02 Bando per mobilità alloggi - Formazione graduatoria provvisoria	0.00 %
	01.01.01.03.03 Bando per mobilità alloggi - Graduatoria definitiva	0.00 %
	01.01.01.03.04 Bando per l'assegnazione nuovi alloggi	0.00 %
	01.01.01.03.05 Bando per assegnazione nuovi alloggi - formazione graduatoria provvisoria	0.00 %
	01.01.01.03.06 Bando per l'assegnazione nuovi alloggi - Graduatoria definitiva	0.00 %
Tronci Carla	01.01.01.03 Emergenza Casa	100.00 %
	01.01.01.03.01 BANDO PER ASSEGNAZIONE MOBILITA'	0.00 %
	01.01.01.03.02 Bando per mobilità alloggi - Formazione graduatoria provvisoria	0.00 %
	01.01.01.03.03 Bando per mobilità alloggi - Graduatoria definitiva	0.00 %
	01.01.01.03.04 Bando per l'assegnazione nuovi alloggi	0.00 %
	01.01.01.03.05 Bando per assegnazione nuovi alloggi - formazione graduatoria provvisoria	0.00 %
	01.01.01.03.06 Bando per l'assegnazione nuovi alloggi - Graduatoria definitiva	0.00 %
	01.02.01.03 Valorizzazione beni culturali dell'Amministrazione - Area 5	0.00 %
	01.02.01.03.02 ELABORAZIONE DEL PISU ECOMUSEO DEL PAESAGGIO	0.00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.01.01 Stradario e numerazione civica nazionale

Contenuto in	DUP Operativo 01.01.01 Pianificazione Urbanistica Generale
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Correzione e/o inserimento all'interno del Software Sister 2 dello stradario nazione e del completamento della numerazione civica
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	14.044	14.044	100.00 %	😊	50.00 %	l'obiettivo è stato interamente raggiunto tutte le attività sono state svolte entro i termini assegnati
n. mesi	0	12	12	100.00 %	😊	50.00 %	I termini di assegnazione delle attività sono stati interamente rispettati

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Formazione presso Agenzia Entrate	01/01/2015	15/01/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	05.04.01 Unità di Progetto Ufficio del Piano
02 Analisi stato di fatto viabilità	16/01/2015	30/04/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
03 Redazione stradario - Correzione in remoto databse	01/05/2015	15/06/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
04 Redazione stradario - Validazione	16/06/2015	30/06/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
05 Analisi stato di fatto numerazione civica	01/07/2015	30/10/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
06 Redazione stradario - Correzione in remoto Database	31/10/2015	15/12/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
07 Redazione stradario Validazione	16/12/2015	31/12/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.01.02 Miglioramento viabilità Si e Boi

Contenuto in	DUP Operativo 01.01.01 Pianificazione Urbanistica Generale
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Variante urbanistica aree conterrima lottizzazione Sant'Antonio
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. contratti realizzati / n. contratti da realizzare	1	1	1	100.00 %		50.00 %	Si è provveduto alla stesura dello schema di accordo con i privati
n. mesi	12	12	12	100.00 %		50.00 %	I tempi sono stati interamente rispettati

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Accordo sostitutivo art. 11 L. 241/90	01/01/2015	15/12/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
02 Contatti con privati per stipula accordo	01/01/2015	31/12/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
03 Variante Urbanistica al PRG /PUC	01/01/2016	31/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
04 Adozione definitiva variante Urbanistica PRG/PUC	01/01/2016	31/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
05 Variante urbanistica al PDL Sant'Antonio	01/01/2016	31/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
06 Variante urbanistica PDL San'Antonio - Adozione definitiva	01/01/2016	31/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.01.01.03 Emergenza Casa

Contenuto in	DUP Operativo 01.01.01 Pianificazione Urbanistica Generale
Unità organizzativa principale	Servizio 05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
Responsabile	Cara Raffaele
Stakeholders	Assegnatari edilizia Economico popolare, Cittadini, Partecipanti Bando edilizia economico popolare
Descrizione	La finalità è la pubblicazione della graduatoria per gli alloggi di edilizia popolare, Pubblicazione Bando, esame delle domande e verifica dei requisiti, pubblicazione graduatoria
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
63	0	63	63	100.00 %	🟢	50.00 %	
n. mesi	0	12	12	100.00 %	🟢	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 BANDO PER ASSEGNAZIONE MOBILITA'	01/01/2015	07/05/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
02 Bando per l'assegnazione nuovi alloggi	01/01/2015	09/08/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
03 PREDISPOSIZIONE VARIANTE URBANISTICA AI PRU	01/01/2015	31/12/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
04 Bando per mobilità alloggi - Formazione graduatoria provvisoria	08/05/2015	12/12/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
05 Bando per assegnazione nuovi alloggi - formazione graduatoria provvisoria	10/08/2015	17/09/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
06 Bando per l'assegnazione nuovi alloggi - Graduatoria definitiva	18/09/2015	31/12/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
07 Bando per mobilità alloggi - Graduatoria definitiva	16/11/2015	31/12/2015	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
08 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ADOZIONE VARIANTE	01/01/2016	31/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	
09 VARIANTE URBANISTICA AI PRU - ESAME E OSSERVAZIONI	01/01/2016	31/12/2016	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano	



Area 01 Politiche Sociali-Pubblica Istruzione-Promozione Culturale e Sportiva

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Cocco Laura	09.01.04.01 Istituzione card sociale per il sostegno economico	0.00 %
	09.01.04.01.01 Individuazione settori di intervento	100.00 %
Cogoni Mariangela	09.01.04.01 Istituzione card sociale per il sostegno economico	0.00 %
	09.01.04.01.01 Individuazione settori di intervento	100.00 %
Deiana Franca Gabriella	09.01.04.01 Istituzione card sociale per il sostegno economico	0.00 %
	09.01.04.01.01 Individuazione settori di intervento	100.00 %
Deidda Elisabetta	07.01.01.01 Borse di studio per universitari	100.00 %
	07.01.01.01.04 Graduatorie	0.00 %
	07.01.01.01.05 Approvazione graduatoria definitiva	0.00 %
	07.01.01.01.06 Liquidazione benefici	0.00 %
Farci Maria Cristina	09.01.04.01 Istituzione card sociale per il sostegno economico	0.00 %
	09.01.04.01.01 Individuazione settori di intervento	100.00 %
Giancaspro Maria Laura	01.02.01.01 Studio di fattibilità per futura gestione museo civico.	100.00 %
	04.01.04.01 Contatti con l'Azienda Coldiretti per organizzazione progetto.	0.00 %
	04.01.04.02 Coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche.	0.00 %
	04.01.04.03 Organizzazione e sviluppo progetto.	0.00 %
Grillo Annalisa	09.01.04.01 Istituzione card sociale per il sostegno economico	0.00 %
	09.01.04.01.01 Individuazione settori di intervento	100.00 %
Lai Stefania	04.01.04.01 Contatti con l'Azienda Coldiretti per organizzazione progetto.	0.00 %
	04.01.04.02 Coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche.	0.00 %
	09.01.04.01 Istituzione card sociale per il sostegno economico	0.00 %
	09.01.04.01.01 Individuazione settori di intervento	100.00 %
Lanero Patrizia Alda	09.01.04.01.02 Affidamento del servizio	0.00 %
	01.02.01.01 Studio di fattibilità per futura gestione museo civico.	100.00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.02.01.01.01 Istruttoria	0.00 %
	01.02.01.02 Valorizzazione beni culturali dell'Amministrazione	0.00 %
	01.02.01.02.01 Individuazione beni culturali da valorizzare	0.00 %
	01.02.01.02.03 Itinerari culturali	0.00 %
	01.02.01.02.04 Pubblicizzazione e promozione	0.00 %
Maxia Pierluigi	01.02.01.02 Valorizzazione beni culturali dell'Amministrazione	0.00 %
	01.02.01.02.01 Individuazione beni culturali da valorizzare	100.00 %
	01.02.01.02.03 Itinerari culturali	0.00 %
	01.02.01.02.04 Pubblicizzazione e promozione	0.00 %
Serra Gianluigi	01.02.01.02 Valorizzazione beni culturali dell'Amministrazione	0.00 %
	01.02.01.02.01 Individuazione beni culturali da valorizzare	100.00 %
	01.02.01.02.03 Itinerari culturali	0.00 %
	01.02.01.02.04 Pubblicizzazione e promozione	0.00 %
	04.01.04.02 Coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche.	0.00 %
	07.01.01.01 Borse di studio per universitari	0.00 %
	07.01.01.01.01 Criteri di accesso	0.00 %
	07.01.01.01.02 Bando di concorso	0.00 %
	07.01.01.01.04 Graduatorie	0.00 %
	07.01.01.01.05 Approvazione graduatoria definitiva	0.00 %
	07.01.01.01.06 Liquidazione benefici	0.00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.01 Studio di fattibilità per futura gestione museo civico.

Contenuto in	DUP Operativo 01.02.01 Servizi alla persona
Unità organizzativa principale	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Lanero Patrizia Alda
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	In considerazione del fatto che i lavori di ristrutturazione e adeguamento della struttura denominata "Ex Carceri Aragonesi" sono in fase di completamento e quindi, in attesa che la struttura così agibile venga formalmente consegnata all'Area 1, si intende proporre all'Amministrazione uno studio di fattibilità per la futura gestione del museo. Il progetto si propone, quindi, di verificare l'attuale normativa in materia di gestione dei musei civici e di predisporre una relazione tecnica al fine di consentire all'organo competente la scelta fra i possibili modelli di gestione, anche attraverso la valorizzazione delle competenti risorse locali.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	I ritardi nel trasferimento della biblioteca comunale nella nuova sede di Via S.Olimpia hanno condizionato il completamento della prima attività prevista di cui si proporrà lo slittamento al 30/11/2015 senza vanificare il raggiungimento dell'obiettivo strategico nel termine prefissato.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	3	4	100.00 %		50.00 %	L'attività istruttoria si è conclusa con un mese di ritardo rispetto alle previsioni (30/10/2015) in quanto l'istruttore direttivo Dott.ssa Lanero era impegnata nell'ultimazione delle attività riguardanti l'apertura della nuova sede della biblioteca comunale.
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %		50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Istruttoria	01/01/2015	31/10/2015	01.10 Biblioteca, museo, archivio	01.10.02 Museo e Teatro
02 Elaborazione relazione tecnica e/o studio di fattibilità	01/11/2015	31/12/2015	01.10 Biblioteca, museo, archivio	01.10.02 Museo e Teatro

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.02 Valorizzazione beni culturali dell'Amministrazione

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 01.02.01 Servizi alla persona
Unità organizzativa principale	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero
Unità organizzative collegate	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura, Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Maxia Pierluigi
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Dopo aver verificato i beni culturali oggetto della valorizzazione e le condizioni per il loro utilizzo nel rispetto della normativa in materia di sicurezza, l'obiettivo si propone di valorizzare tali strutture attraverso la creazione, pubblicizzazione e promozione di itinerari culturali con il supporto di esperti in materia, favorendo, ove possibile, le risorse locali
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. interventi realizzati / n. interventi da realizzare		1	1	100.00 %	😊	50.00 %	
n. mesi	0	6	6	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione beni culturali da valorizzare	15/04/2015	20/04/2015	01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	01.08.01 Pubblica Istruzione, 01.10 Biblioteca, museo, archivio
02 Verifica condizioni di utilizzo	21/04/2015	30/04/2015	01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	
03 Itinerari culturali	01/05/2015	10/05/2015	01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	
04 Pubblicizzazione e promozione	11/05/2015	31/12/2015	01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero	01.08.01 Pubblica Istruzione, 01.10 Biblioteca, museo, archivio

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 01.02.01.03 Valorizzazione beni culturali dell'Amministrazione - Area 5

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 01.02.01 Servizi alla persona
Unità organizzativa principale	Servizio 01.10 Biblioteca, museo, archivio
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica
Inizio	01/01/2015
Fine	14/04/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
Responsabile	Lanero Patrizia Alda
Stakeholders	Associazioni Culturali, Cittadini Area Vasta, Operatori Economici Sociali e Culturali
Descrizione	Elaborazione e adattamento storico culturale - Elaborazione del PISU Ecomuseo del paesaggio
Note	OBIETTIVO INTERCONNESSO - VEDI RELAZIONE AREA 1
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	14/04/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
1 / 1		1	1	100.00 %	😊	50.00 %	
n. mesi	0	2	2	100.00 %	😊	50.00 %	Sono stati inviati all'area 1 gli elaborati relativi al PISU dell'ecomuseo del Paesaggio

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 ELABORAZIONE E ADATTAMENTO STORICO CULTURALE	01/01/2015	14/04/2015	01.10 Biblioteca, museo, archivio	05.04 Pianificazione Urbanistica Ufficio del Piano
02 ELABORAZIONE DEL PISU ECOMUSEO DEL PAESAGGIO	01/01/2015	14/04/2015	01.10 Biblioteca, museo, archivio	05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Area 09 Segreteria e Affari Generali

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Aramini Daniela	02.01.01.01 Predisposizione ed eventuale attivazione convenzione per gestione associata funzioni acquisizione lavori, beni e servizi, in qualità di Comune capofila	100.00 %
Loriga Salvatore Giovanni	02.01.01.01 Predisposizione ed eventuale attivazione convenzione per gestione associata funzioni acquisizione lavori, beni e servizi, in qualità di Comune capofila	100.00 %
	06.03.03.01 Predisposizione progetto per nuovo sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	0.00 %
Maullu Davide	06.03.03.01 Predisposizione progetto per nuovo sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	100.00 %
	09.03.02.01 Orti Urbani	0.00 %
Melis Maria Lucia	02.01.01.01 Predisposizione ed eventuale attivazione convenzione per gestione associata funzioni acquisizione lavori, beni e servizi, in qualità di Comune capofila	100.00 %
Murgia Maria Pina	02.01.01.01 Predisposizione ed eventuale attivazione convenzione per gestione associata funzioni acquisizione lavori, beni e servizi, in qualità di Comune capofila	100.00 %
	09.03.02.01 Orti Urbani	0.00 %
Vittone Maria	06.03.03.01 Predisposizione progetto per nuovo sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza	0.00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 02.01.01.01 Predisposizione ed eventuale attivazione convenzione per gestione associata funzioni acquisizione lavori, beni e servizi, in qualità di Comune capofila

Contenuto in	DUP Operativo 02.01.01 Pianificazione processi sviluppo locale e sovra locale
Unità organizzativa principale	Servizio 09.03 Appalti e Forniture e lavori
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Murgia Maria Pina
Stakeholders	
Descrizione	L'art. 33, comma 3 bis del D. Lgs. 163/2006 (Codice degli Appalti), così come recentemente modificato con L. 11/2015, stabilisce che, a decorrere dal 1 settembre 2015 i Comuni non capoluogo di provincia non possano procedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi in maniera autonoma, ma facendo ricorso ad una delle modalità previste nella norma stessa. Al momento l'unica modalità alla quale può accedere il Comune di Selargius è costituita dalla stipula della convenzione con altro/i Comuni, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 267/2000, per la gestione in forma associata delle funzioni di acquisizione di lavori, beni e servizi. E' pertanto necessario, una volta che l'Amministrazione Comunale avrà individuato in Comune con il quale convenzionarsi, predisporre uno schema di convenzione nel quale vengano disciplinati i compiti di tutti gli enti aderenti e le procedure per la gestione associata delle funzioni in questione, per poi sottoporlo all'attenzione del Consiglio Comunale per l'approvazione.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esame normativa	01/01/2015	30/06/2015	09.03 Appalti e Forniture e lavori	
02 Predisposizione del testo della convenzione	01/07/2015	31/07/2015	09.03.02 ufficio appalti lavori	
03 Predisposizione testo delibera Consiglio Comunale di approvazione della convenzione	01/08/2015	15/10/2015	09.03 Appalti e Forniture e lavori	



Area 07 Servizi Ambientali e Tecnologici - Manutenzione Ordinaria Patrimonio immobiliare Comunale

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Angius Alessandra	05.02.02.01 Razionalizzazione e omogeneizzazione del Sistema di videosorveglianza	100.00 %
	05.02.02.01.02 Analisi del Servizio per razionalizzazione	0.00 %
	05.02.02.01.04 Confronto con Area 8 per Allineamento obiettivo razionalizzazione del servizio in capo all'area 7 e eventuali sviluppi e implementazioni legati a sviluppi previsti dall'Area 8	0.00 %
	05.02.02.01.05 Formalizzazione atti per ufficio appalti	0.00 %
Aramini Aldo	05.02.02.02 Valorizzazione beni culturali di proprietà del Comune	100.00 %
	05.02.02.02.04 Svolgimento attività	0.00 %
Argiolas Ignazio	05.02.02.01 Razionalizzazione e omogeneizzazione del Sistema di videosorveglianza	100.00 %
	05.02.02.01.03 Redazione atti di gara	0.00 %
Bellinzas Giuseppe	05.02.02.01 Razionalizzazione e omogeneizzazione del Sistema di videosorveglianza	100.00 %
	05.02.02.01.03 Redazione atti di gara	0.00 %
Boscu Rossana	03.01.01.01 Studio Di un Progetto Pilota per l'efficientamento energetico di due scuole	100.00 %
	03.01.01.01.03 elaborazione dati	0.00 %
	03.01.01.01.04 Confronto rendimenti	0.00 %
Cabras Giampiero	05.02.02.02 Valorizzazione beni culturali di proprietà del Comune	100.00 %
	05.02.02.02.03 Stima e programmazione	0.00 %
	05.02.02.02.04 Svolgimento attività	0.00 %
Caredda Andrea	03.01.01.01 Studio Di un Progetto Pilota per l'efficientamento energetico di due scuole	100.00 %
	03.01.01.01.01 Esame documentazione delle scuole	0.00 %
	03.01.01.01.05 Ammortamento	0.00 %
	05.02.02.02 Valorizzazione beni culturali di proprietà del Comune	0.00 %
	05.02.02.02.02 Analisi	0.00 %
	05.02.02.02.03 Stima e programmazione	0.00 %
	05.02.02.02.05 Report finale	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Cogoni Giovanni	05.02.02.02 Valorizzazione beni culturali di proprietà del Comune	100.00 %
	05.02.02.02.03 Stima e programmazione	0.00 %
	05.02.02.02.04 Svolgimento attività	0.00 %
Deplano Ignazio	03.01.01.01 Studio Di un Progetto Pilota per l'efficientamento energetico di due scuole	100.00 %
	03.01.01.01.02 Sopralluogo scuole	0.00 %
	03.01.01.01.03 elaborazione dati	0.00 %
	05.02.02.01 Razionalizzazione e omogeneizzazione del Sistema di videosorveglianza	0.00 %
	05.02.02.01.03 Redazione atti di gara	0.00 %
	05.02.02.01.04 Confronto con Area 8 per Allineamento obiettivo razionalizzazione del servizio in capo all'area 7 e eventuali sviluppi e implementazioni legati a sviluppi previsti dall'Area 8	0.00 %
	05.02.02.01.05 Formalizzazione atti per ufficio appalti	0.00 %
Esposito Mario	05.02.02.02 Valorizzazione beni culturali di proprietà del Comune	100.00 %
	05.02.02.02.04 Svolgimento attività	0.00 %
Fois Pietro	03.01.01.01 Studio Di un Progetto Pilota per l'efficientamento energetico di due scuole	100.00 %
	03.01.01.01.02 Sopralluogo scuole	0.00 %
Garau Elio	05.02.02.02 Valorizzazione beni culturali di proprietà del Comune	100.00 %
	05.02.02.02.04 Svolgimento attività	0.00 %
Marini Fabrizio	05.02.02.01 Razionalizzazione e omogeneizzazione del Sistema di videosorveglianza	100.00 %
	05.02.02.01.03 Redazione atti di gara	0.00 %
Melis Efisio	05.02.02.02 Valorizzazione beni culturali di proprietà del Comune	100.00 %
	05.02.02.02.04 Svolgimento attività	0.00 %
Monni Luciano	03.01.01.01 Studio Di un Progetto Pilota per l'efficientamento energetico di due scuole	100.00 %
	03.01.01.01.02 Sopralluogo scuole	0.00 %
Musu Alessandro	03.01.01.01 Studio Di un Progetto Pilota per l'efficientamento energetico di due scuole	100.00 %
	03.01.01.01.02 Sopralluogo scuole	0.00 %
Pala Alberto	03.01.01.01 Studio Di un Progetto Pilota per l'efficientamento energetico di due scuole	100.00 %
	03.01.01.01.02 Sopralluogo scuole	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	05.02.02.01 Razionalizzazione e omogeneizzazione del Sistema di videosorveglianza	0.00 %
	05.02.02.01.03 Redazione atti di gara	0.00 %
Perra Iosè	05.02.02.02 Valorizzazione beni culturali di proprietà del Comune	100.00 %
Piras Mario	03.01.01.01 Studio Di un Progetto Pilota per l'efficientamento energetico di due scuole	100.00 %
	03.01.01.01.01 Esame documentazione delle scuole	0.00 %
	03.01.01.01.03 elaborazione dati	0.00 %
	03.01.01.01.04 Confronto rendimenti	0.00 %
	05.02.02.01.05 Formalizzazione atti per ufficio appalti	0.00 %
Piras Roberto	05.02.02.01 Razionalizzazione e omogeneizzazione del Sistema di videosorveglianza	100.00 %
	05.02.02.01.02 Analisi del Servizio per razionalizzazione	0.00 %
	05.02.02.01.04 Confronto con Area 8 per Allineamento obiettivo razionalizzazione del servizio in capo all'area 7 e eventuali sviluppi e implementazioni legati a sviluppi previsti dall'Area 8	0.00 %
	05.02.02.02 Valorizzazione beni culturali di proprietà del Comune	0.00 %
	05.02.02.02.02 Analisi	0.00 %
	05.02.02.02.05 Report finale	0.00 %
Puddu Luciano	03.01.01.01 Studio Di un Progetto Pilota per l'efficientamento energetico di due scuole	100.00 %
	03.01.01.01.02 Sopralluogo scuole	0.00 %
Salis Paolo	03.01.01.01 Studio Di un Progetto Pilota per l'efficientamento energetico di due scuole	100.00 %
	03.01.01.01.01 Esame documentazione delle scuole	0.00 %
	03.01.01.01.03 elaborazione dati	0.00 %
	03.01.01.01.04 Confronto rendimenti	0.00 %
	03.01.01.01.05 Ammortamento	0.00 %
	05.02.02.01 Razionalizzazione e omogeneizzazione del Sistema di videosorveglianza	0.00 %
	05.02.02.01.02 Analisi del Servizio per razionalizzazione	0.00 %
	05.02.02.01.05 Formalizzazione atti per ufficio appalti	0.00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.01.01.01 Studio Di un Progetto Pilota per l'efficientamento energetico di due scuole

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 03.01.01 Energia sostenibile e protezione dell'ambiente
Unità organizzativa principale	Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
Unità organizzative collegate	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1, Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Salis Paolo
Stakeholders	Bambini 3-6 anni
Descrizione	Esecuzione di un check-up in due edifici scolastici per individuare le prestazioni energetiche attuali, esaminando le strutture e gli impianti (idraulico, elettrico e termico, presenti nell'edificio) al fine di evidenziare eventuali criticità migliorabili.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Rendicontazione descrittiva	
	<p>1. La DIAGNOSI rappresenta la base indispensabile per qualsiasi intervento edilizio e impiantistico di riduzione dei consumi e delle emissioni: a partire dai risultati, infatti, è possibile pianificare gli interventi da realizzare sia sull'involucro edilizio (il quale ha diretta influenza sulle dispersioni termiche) sia sulle componenti impiantistiche (gli elementi che producono, regolano, emettono e distribuiscono il calore).</p> <p>Lo studio è stato eseguito sulla base dei dati forniti e disponibili all'interno dell'archivio dell'amministrazione.</p> <p>E' stato poi ipotizzato il fabbisogno energetico calcolato in condizioni standard di utilizzo.</p> <p>2. PROCEDURA</p> <p>Lo studio di fattibilità si configura come una procedura di audit energetico dell'edificio. La fase di audit è composta da una serie di operazioni consistenti in :</p> <p>1) Recupero e analisi dei dati relativi al sistema edificio impianto in condizioni di esercizio (dati geometrico-dimensionali, termofisici dei componenti dell'involucro edilizio, prestazionali del sistema impiantistico);</p> <p>2) Analisi e valutazioni dei consumi energetici dell'edificio,</p> <p>3) Valutazione sotto il profilo costi-benefici dei possibili interventi in analisi, quantificando in termini economici il risparmio ottenibile mediante i diversi interventi sia a livello di risparmio gestionale che di consumo di energia primaria.</p> <p>Gli obiettivi dello studio sono stati:</p> <ul style="list-style-type: none">- Analizzare lo stato dell'immobile dal punto di vista edilizio, individuando gli elementi tecnologici e la loro consistenza secondo tipologia di utilizzo, livello conservazione ed eventuali patologie;- Analizzare la configurazione attuale dello stato dell'impianto, individuando eventuali criticità;- Definire il bilancio energetico del sistema edificio impianto- Definire un indicatore di congruità fra consumi effettivi dell'ultimo triennio e consumi attesi, calcolati con opportuni fattori di aggiustamento a partire dalle condizioni standard;- Valutare in termini energetici le variazioni conseguenti all'adozione delle diverse soluzioni proposte;- Valutare in termini economici di investimento iniziale e costi di gestione le diverse soluzioni proposte, anche in riferimento ad incentivi fiscali disponibili,- Proporre miglioramenti anche di tipo gestionale rispetto alla soluzione attuale. <p>L'analisi energetica del sistema edificio impianto è condotta utilizzando un modello energetico degli edifici e dell'impianto conforme alle norme nazionali per il calcolo della prestazione energetica degli edifici.</p> <p>Nel caso specifico non è stato possibile definire un fattore di congruità tra il modello di calcolo valutato in condizioni standard di utilizzo ed i consumi reali, poiché non è stato possibile effettuare un'analisi dei consumi energetici degli ultimi 5 anni, in quanto non disponibile.</p> <p>CONCLUSIONI IN BREVE.</p> <p>si è concluso che in relazione ai consumi e i relativi costi energetici, riferibili al gasolio da riscaldamento, sarebbe opportuno eseguire un monitoraggio puntuale attraverso l'installazione di contatori di</p>



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

	<p>misura, in quanto risulterebbero oggi, dei consumi non in linea col reale utilizzo dell'involucro edilizio e quindi di difficile standardizzazione di riscontro. Sicuramente oltre al precedente accorgimento sarebbe opportuno installare dei termostati a costi ragionevoli che potrebbero portare ad una riduzione dei consumi di almeno il 5 % all'anno.</p> <p>In relazione ai consumi di energia elettrica, imputabili quasi esclusivamente all'illuminazione, sarebbe opportuno installare un nuovo sistema di illuminazione a LED che potrebbero portare ad una riduzione dei consumi di almeno il 40-50 % all'anno.</p> <p>In relazione ai consumi di acqua, si potrebbe prevedere l'installazione di vaschette di scarico per la riduzione dello svuotamento delle medesime a seconda dell'utilizzo, dimezzando, quindi, i consumi e i relativi costi in bolletta, previa verifica di eventuali utilizzi distorti o perdite del caso.</p>
--	--

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	4	4	100.00 %		20.00 %	sono stati individuati, specificati e computati 6 possibili interventi migliorativi capaci di migliorare l'efficienza energetica delle scuole: 1 Cappotto 2 Infissi 3 Climatizzazione 4 Termovalvola 5 Sostituzione tiplogia illuminante 6 sostituzione cassette wc. vedasi le due realzioni aventi per titolo STATO DI FATTO E PROSPETTIVE DI EFFICIENTAMENTO
Azioni Effettuate / Azioni Previste	0	0	1			80.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Esame documentazione delle scuole	01/01/2015	31/05/2015	07.04 Servizio Tecnologico 3	
02 Sopralluogo scuole	01/06/2015	30/10/2015	07.04 Servizio Tecnologico 3	
03 elaborazione dati	01/09/2015	30/11/2015	07.04 Servizio Tecnologico 3	
04 Confronto rendimenti	01/12/2015	31/12/2015	07.04 Servizio Tecnologico 3	
05 Ammortamento	16/12/2015	31/12/2015	07.04 Servizio Tecnologico 3	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 03.02.01.01 Attivazione cantiere occupazione contrasto abusivismo edilizio

Contenuto in	DUP Operativo 03.02.01 Attuazione Paes
Unità organizzativa principale	Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Canetto Fabrizio - Assessore all'Urbanistica, Edilizia Privata, Attività produttive
Responsabile	Putzulu Mariano
Stakeholders	Cittadini, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Attivazione Cantiere e contrasto dell'abusivismo
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	6	6	100.00 %		50.00 %	Delibera G.C. approvazione progetto in data 05/08/2015 - Determinazioni nomina commissione in data 20/10/2015 - Determinazione Acquisto DPI per il Personale in data 21/10/2015 - Determinazione n. 1092/5.11.15 per gestione contabile e amministrativa del personale. Determinazione n. 1160/24.15 Attivazione cantiere e impegno di spesa competenze personale. In data 1.12.15 firma dei tre contratti con il personale incaricato
n. mesi	0	12	12	100.00 %		50.00 %	I tempi sono stati rispettati

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 CANTIERE OCCUPAZIONALE - APPROVAZIONE PROGETTO	01/01/2015	05/08/2015	05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO	
02 CANTIERE OCCUPAZIONALE - FORMAZIONE GRADUATORIA	06/08/2015	11/08/2015	05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO	
03 CANTIERE OCCUPAZIONALE - CONCORSO	12/08/2015	05/11/2015	05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO	
04 CANTIERE OCCUPAZIONALE -AVVIO	05/11/2015	01/12/2015	05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO	
05 CANTIERE OCCUPAZIONALE - PROGRAMMA DI LAVORO	01/01/2016	31/12/2016	05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
06 CANTIERE OCCUPAZIONALE - SOPRALLUOGHI	01/01/2016	31/12/2016	05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO	
07 Contrasto Abusivismo: Sopralluoghi e determinazione stato di consistenza abusivi	01/01/2016	31/12/2016	05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO	
08 Contrasto Abusivismo: Emissione ordinanze di demolizione	01/01/2016	31/12/2016	05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO	
09 Contrasto all'abusivismo: Iscrizione a patrimonio comunale dei beni oggetto di ordinanza alla quale non si è dato seguito	01/01/2016	31/12/2016	05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 04.01.04.01 Contatti con l'Azienda Coldiretti per organizzazione progetto.

Contenuto in	DUP Operativo 04.01.04 Promozione prodotti locali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Serra Gianluigi
Stakeholders	Coldiretti
Descrizione	L'attività consiste nel prendere contatti con la Coldiretti al fine di progettare, di comune accordo, l'intervento e di programmare le varie attività.
Note	Il termine per il suo raggiungimento è stato posticipato al 31/03/2016.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	1	1	100.00 %		40.00 %	E' stata contattata la Coldiretti al fine di rimodulare, soprattutto dal punto di vista finanziario, il progetto a suo tempo presentato allo Staff del Sindaco. Il progetto, verificate le disponibilità finanziarie, su richiesta dell'Area 1 è stato rimodulato come richiesto.



Obiettivo Operativo 04.01.04.02 Coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche.

Contenuto in	DUP Operativo 04.01.04 Promozione prodotti locali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	11/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Serra Gianluigi
Stakeholders	Istituzioni Scolastiche
Descrizione	Sulla base delle disponibilità finanziarie, verranno coinvolte le Istituzioni scolastiche cittadine.
Note	Il termine previsto per l'attività è il 05/02/2016.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	11/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Partecipazione a processi di programmazione: SI o NO	No	Sì	Sì	100.00 %		20.00 %	Al fine di contenere la spesa, evitando spese di trasporto, è stata contattata la Direzione Didattica del 1° circolo data la vicinanza di una sede del Circolo al luogo dove si svolge il mercato dei prodotti locali organizzato dalla Coldiretti. Sono state coinvolte tre classi per un totale di circa 90 alunni.



Obiettivo Operativo 04.01.04.03 Organizzazione e sviluppo progetto.

Contenuto in	DUP Operativo 04.01.04 Promozione prodotti locali
Unità organizzativa principale	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Serra Gianluigi
Stakeholders	Istituzioni Scolastiche
Descrizione	L'attività consiste nella pianificazione, organizzazione, sviluppo del progetto.
Note	Il termine per la realizzazione dell'obiettivo è stato rimodulato al 31/03/2016.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %		40.00 %	L'attività di promozione dei prodotti locali e di sensibilizzazione al loro consumo si è svolta in classe (due giornate di lezioni teoriche) e successivamente presso il mercato della Coldiretti con lezioni pratiche finalizzate alla scoperta dei prodotti ortofrutticoli, discutendo sull'igiene, sicurezza alimentare, sull'origine dei prodotti, stagionalità, dando maggiore risalto al concetto di KM Zero. L'obiettivo si è concluso il 26 febbraio.

**Obiettivo Operativo 03.02.01.02 Realizzazione censimento delle strutture nei parchi comunali assegnate a terzi**

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 03.02.01 Attuazione Paes
Unità organizzativa principale	Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condono
Unità organizzative collegate	Servizio 05.01 Servizio Amministrativo - Urbanistica, Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Cara Stefano
Stakeholders	
Descrizione	Si tratta di controlli presso i parchi comunali ove insistono strutture anche amovibili date in uso, tramite convenzione a privati, per la verifica del rispetto di quanto inserito nelle convenzioni.
Note	In collaborazione con area 5
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



Area 06 Lavori Pubblici

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Cannas Cecilia	05.01.03.01 Attuazione opere pubbliche secondo priorità indicate dal Sindaco e dall'Assessore.	100.00 %
	05.01.03.01.04 Opere di completamento del centro servizi in zona industriale	0.00 %
	05.01.03.01.05 Lavori di realizzazione n. 2 rotoatorie e connessa viabilità complementare in territorio di Selargius.	0.00 %
Cocco Giovanni	05.01.03.01 Attuazione opere pubbliche secondo priorità indicate dal Sindaco e dall'Assessore.	100.00 %
Cogoni Roberta	05.01.03.01 Attuazione opere pubbliche secondo priorità indicate dal Sindaco e dall'Assessore.	100.00 %
	05.01.03.01.01 Completamento Campus della Scienza	0.00 %
	05.01.03.01.03 Lavori di completamento via della Resistenza.	0.00 %
	05.01.03.02 Pianificazione e monitoraggio finanziario nella realizzazione dei lavori pubblici	0.00 %
	05.01.03.02.01 Predisposizione flussi di cassa ed invio all'area 2 entro il mese di settembre corrente anno	0.00 %
	05.01.03.02.02 Predisposizione flussi di cassa ed invio all'area 2 entro il mese di dicembre corrente anno	0.00 %
	05.01.03.03 Avvio procedure espropriative per definizione proprietà pubbliche	0.00 %
	05.01.03.03.01 Predisposizione e presentazione deliberazioni consiglio comunale art 42 bis	0.00 %
	05.01.03.03.02 Impegno di spesa delle somme previste in bilancio per la regolarizzazione proprietà pubbliche	0.00 %
Concas Nicola	05.01.01.02 Piano straordinario edilizia scolastica iscol@ asse II	0.00 %
	05.01.01.02.01 Predisposizione progettazione interna per interventi: - scuola materna di via Bellini - Scuola elementare di via Parigi	0.00 %
	05.01.03.01 Attuazione opere pubbliche secondo priorità indicate dal Sindaco e dall'Assessore.	100.00 %
Marras Maurizio	05.01.03.03 Avvio procedure espropriative per definizione proprietà pubbliche	100.00 %
	05.01.03.03.01 Predisposizione e presentazione deliberazioni consiglio comunale art 42 bis	0.00 %
	05.01.03.03.02 Impegno di spesa delle somme previste in bilancio per la regolarizzazione proprietà pubbliche	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Monni Antonello	05.01.03.01 Attuazione opere pubbliche secondo priorità indicate dal Sindaco e dall'Assessore.	100.00 %
Perra Fabrizio	05.01.01.01 Verifica lavori e documentazione per completamento Cpi scuole elementari e medie	0.00 %
	05.01.01.01.01 Predisposizione relazione indicante lavorazioni da effettuarsi e costi da sostenersi per il completamento dei CPI nelle scuole elementari e medie	0.00 %
	05.01.01.02 Piano straordinario edilizia scolastica iscol@ asse II	0.00 %
	05.01.01.02.01 Predisposizione progettazione interna per interventi: - scuola materna di via Bellini - Scuola elementare di via Parigi	0.00 %
	05.01.03.01 Attuazione opere pubbliche secondo priorità indicate dal Sindaco e dall'Assessore.	100.00 %
Pibiri Adalberto	05.01.03.01.03 Lavori di completamento via della Resistenza.	100.00 %
Saba Enrico	05.01.01.01 Verifica lavori e documentazione per completamento Cpi scuole elementari e medie	0.00 %
	05.01.01.01.01 Predisposizione relazione indicante lavorazioni da effettuarsi e costi da sostenersi per il completamento dei CPI nelle scuole elementari e medie	0.00 %
	05.01.01.02 Piano straordinario edilizia scolastica iscol@ asse II	0.00 %
	05.01.03.01 Attuazione opere pubbliche secondo priorità indicate dal Sindaco e dall'Assessore.	0.00 %
	05.01.03.01.01 Completamento Campus della Scienza	100.00 %
	05.01.03.01.02 Lavori di Manutenzione straordinaria scuole elementari e medie via Delle Begonie	0.00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.01.01.01 Verifica lavori e documentazione per completamento Cpi scuole elementari e medie

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.01 Manutenzione straordinaria immobili comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Paschina Riccardo - Assessore ai lavori pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Cittadini, Istituzioni Scolastiche
Descrizione	L'obiettivo prevede l'individuazione dei lavori da eseguirsi nelle scuole e la verifica della documentazione necessaria per la richiesta e il completamento delle pratiche di Certificazione prevenzione incendi
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	E' stata esaminata per ogni scuola e verificati sommariamente gli interventi utili per la presentazione delle pratiche di prevenzione incendi. Si è inoltre reperita negli archivi parte della documentazione relativa ai pareri preliminari e sono stati individuati i tecnici di riferimento per ogni scuola.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %	Peso	Note
------------	---------	--------	------------	-------------	------	------



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
1 / 1		1	1	100.00 %		100.00 %	Relazione con previsione lavori da effettuarsi e documentazione da ottenere per il completamento prevenzione incendi nelle scuole elementari e medie- il numero totale delle scuole oggetto di CPI è pari a 10- per due scuole è già stato ottenuto il CPI negli anni scorsi (elementare di via Rossini e medie via Delle Begonie) - per la media di via Custozza e in corso la progettazione esecutiva - per la media di via Bixio occorre verificare la situazione esistente e integrare alcuni interventi e documentazione - media di via Ariosto occorre predisporre la documentazione da inviare a parere preventivo dei vigili del fuoco. Elementari di Via Parigi occorre integrare la documentazione per i vigili del fuoco- elementare di Via Roma è stato individuato il professionista che deve predisporre la pratica (per questa scuola non è stata mai avviata alcuna pratica)- elementare via Leonardo Da Vinci occorre presentare le pratiche per il parere preventivo dei vigili del fuoco - elementare via Macchiavelli questa estate sono stati realizzati i lavori necessari per circa 70.000 euro interventi necessari per la presentazione della SCIA ai Vigili del fuoco-elementare di via Begonie esiste un parere preventivo che richiedeva la definizione dell archivio che è stato sistemato con i lavori delle opere cantierabili, resta da completare il rinforzo strutturale della pavimentazione
1	0	1		0.00 %		0.00 %	Si intende la definizione economica degli interventi necessari in termini di lavori da effettuarsi e doc tecnica occorrente

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione relazione indicante lavorazioni da effettuarsi e costi da sostenersi per il completamento dei CPI nelle scuole elementari e medie	01/01/2015	31/12/2015	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.01.01.02 Piano straordinario edilizia scolastica iscol@ asse II

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.01 Manutenzione straordinaria immobili comunali
Unità organizzativa principale	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
Unità organizzative collegate	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Paschina Riccardo - Assessore ai lavori pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Famiglie con bambini, Istituzioni Scolastiche, bambini 3-12 anni
Descrizione	Piano straordinario edilizia scolastica iscol@ asse II-finanziamento per lavori e iva di 632.000 euro (fondi ex FSC)
Note	Il presente obiettivo presenta forti criticità in quanto legato ad un finanziamento RAS non ancora nelle casse comunale e per il quale si è in attesa (alla data del 8 ottobre) del decreto di finanziamento, per il quale già si conosce la condizione principe, dettata dalla RAS, appunto, di impegno delle somme entro il 31.12.2015. Allo stato attuale se le somme non dovessero arrivare entro il mese di ottobre il presente obiettivo diventa inattuabile, se non per la parte di predisposizione dei progetti.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	<p>Con l'adozione della Delibera di giunta Comunale n. 46 del 02.04.2015 " piano straordinario di edilizia scolastica adesione al programma Asse I denominato scuole del nuovo millennio e asse II interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici si è partecipato al bando RAS per l'ottenimento rispettivamente del finanziamento per la costruzione di una nuova scuola dell'infanzia per € 2.500.000 e di interventi manutenzione straordinaria per € 632.000. Per l'asse I la RAS ha chiesto una relazione attorno al 20 settembre da inviarsi entro il 30 settembre che contenesse precisi elementi qualificanti dell'intervento-l'ufficio ha predisposto la relazione nei termini (30 sett). Si avuto notizia in data 24 febbraio c.a. di essere risultati vincitori del concorso nazionale e di essere stati ammessi a finanziamento.</p> <p>Per l'asse II si è ottenuto il finanziamento richiesto per totali € 632.000, si è avuto conferma di tutti i finanziamenti a fine anno</p>

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %	Peso	Note
------------	---------	--------	------------	-------------	------	------



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
2 / 2		1	1	100.00 %		0.00 %	Il numero due si riferisce agli atti di impegno di spesa che dovranno essere effettuati entro l'anno con gli interventi in economia di via Lussu e di via Delle Orchidee-sono state effettuate le aggiudicazioni provvisorie entro l'anno
3 / 3		3	1	33.33 %		100.00 %	Sono da predisporre 3 progetti, uno con progettazione di professionisti esterni all'amministrazione, 2 con professionisti interni-l'obiettivo è l'approvazione dei progetti in linea tecnica in quanto ad oggi (22.10.2015) ancora non sono arrivati i decreti di finanziamento dalla RAS.Per quanto riguarda la progettazione esterna relativa ad un intervento circa 200.000 euro di lavori, che riguarda la scuola media di via Custoza, si è affidato l'incarico e discusso le esigenze-il professionista incaricato presenterà il progetto esecutivo entro il 5 Novembre 2015. Per quanto riguarda le progettazioni interne tratterò nella specifica azione.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione progettazione interna per interventi: - scuola materna di via Bellini - Scuola elementare di via Parigi	01/01/2015	16/11/2015	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.01.03.01 Attuazione opere pubbliche secondo priorità indicate dal Sindaco e dall'Assessore.

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.03 Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria
Unità organizzative collegate	Servizio 06.01 Realizzazione e manutenzione straordinaria opere di urbanizzazione primaria, Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri, Servizio 06.04 Unità di Progetto
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Paschina Riccardo - Assessore ai lavori pubblici
Responsabile	Saba Enrico
Stakeholders	Cittadini, Famiglie con bambini, Fornitori di beni e servizi alla PA, Imprenditori Edili, Istituzioni Scolastiche, Proprietari dei fabbricati, bambini 3-12 anni
Descrizione	Attuazione opere pubbliche secondo priorità indicate dal Sindaco e dall'Assessore: prevede l'attuazione degli interventi previsti nel programma oopp 2015-2017, nelle diverse fasi progettuali e attuative mediante i lavori già affidati
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	I lavori pubblici indicati non rappresentano certo la totalità dei lavori seguiti dal settore ma sono solo una parte degli interventi di competenza dell'area-sono stati individuati in accordo con l'assessore alcuni interventi più rappresentativi. Possono essere ricordati altri interventi importanti conclusi nell'anno di riferimento: - completamento piste ciclabili;; - realizzazione orti urbani; - ristrutturazione chiesa MV Assunta; - interventi Casa Ing. Putzu; - interventi Teatro; - interventi scuola materna via Delle Orchidee; - interventi di completamento scuola elementare di Su Planu; - Interventi urgenti di ripristino del piano viabile nelle principali strade cittadine; - realizzazione semaforo SS387-SP 93.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
5 / 5		5		0.00 %		100.00 %	considero un atto di riferimento per ogni attività inserita
846600	0	844.600		0.00 %		0.00 %	E' l'entrata prevista dalla RAS per le opere cantierabili

Azioni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Lavori di Manutenzione straordinaria scuole elementari e medie via Delle Begonie	01/01/2015	30/11/2015	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	
02 Completamento Campus della Scienza	01/01/2015	31/12/2015	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	
03 Lavori di completamento via della Resistenza.	01/01/2015	31/12/2015	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	
04 Opere di completamento del centro servizi in zona industriale	01/01/2015	31/12/2015	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	
05 Lavori di realizzazione n. 2 rotonde e connessa viabilità complementare in territorio di Selargius.	01/01/2015	31/12/2015	06.02 Realizzazione adeguamento manutenzione straordinaria opere urbanizzazione secondaria	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.01.03.02 Pianificazione e monitoraggio finanziario nella realizzazione dei lavori pubblici

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.03 Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Paschina Riccardo - Assessore ai lavori pubblici
Responsabile	Cogoni Roberta
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti
Descrizione	Pianificazione e monitoraggio finanziario nella realizzazione dei lavori pubblici - Sono state elaborate delle schede dedicate per ogni responsabile di procedimento indicanti i capitoli di competenza e i residui sui quali indicare l'ulteriore spesa oltre a quelle già effettuate ed individuate, da farsi entro l'anno. Stesso lavoro è stato fatto rispetto alle previsioni di entrata
Note	In questo obiettivo sono coinvolti tutti i colleghi dell'area in quanto devono inviare le previsioni della relativa ai capitoli di loro competenza, entro i termini previsti, alla collega Roberta Cogoni per l'elaborazione generale prima dell'invio alla ragioneria.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Il monitoraggio finanziario nei lavori pubblici non si è realizzato esclusivamente con la presentazione di due o più prospetti riepilogativi dei flussi di cassa delle spese e delle entrate, ma è stato necessario verificare la copertura finanziaria di ogni opera in funzione degli atti di bilancio adottati. Inoltre nei primi mesi dell'anno si sono dovuti verificare gli impegni residui passivi dell'anno precedente che potevano ancora essereliquidati. Si sono portate avanti le variazioni sull'anno di competenza nel caso in cui per l'opera in questione non sia stata avviata la gara. Si è curato l'aggiornamento continuo dei cronoprogramma di tutte le opere pubbliche in corso, del programma triennale e dell'elenco annuale. Rendicontazione dei finanziamenti e allineamento ai bilanci armonizzati degli enti finanziatori

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
2 / 2		2		0.00 %		100.00 %	il numero 2 si riferisce ai controlli sul patto di stabilità interno dell'area - uno previsto entro ottobre ed uno entro dicembre

Azioni

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione flussi di cassa ed invio all'area 2 entro il mese di settembre corrente anno	03/08/2015	30/09/2015	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	
02 Predisposizione flussi di cassa ed invio all'area 2 entro il mese di dicembre corrente anno	03/08/2015	31/12/2015	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.01.03.03 Avvio procedure espropriative per definizione proprietà pubbliche

Contenuto in	DUP Operativo 05.01.03 Realizzazione e completamento OO.PP. previste nel Piano triennale
Unità organizzativa principale	Servizio 06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Paschina Riccardo - Assessore ai lavori pubblici
Responsabile	Cogoni Roberta
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Avvio procedure espropriative per definizione proprietà pubbliche: è prevista la rivisitazione delle relazioni precedentemente predisposte in base agli art. 42 bis del dpr 327 / 2001-l'adozione delle deliberazioni di CC in base all'art 42 bis
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	<p>Preso atto che il PUC dalla fase di adozione provvisoria è andato in adozione definitiva, abbiamo rianalizzato tutte le casistiche delle ZTO (nelle aree ricomprese dai futuri provvedimenti di acquisizione di cui all'art. 42 bis del DPR 327/2001) che dal 2013 ad oggi hanno avuto un'evoluzione procedimentale.</p> <p>In particolare abbiamo revisionato gli aspetti economici che vanno ad incidere sulla patologia. Acquisiti comunque gli atti che si sono generati dal 2013 ad oggi, in particolare le istanze di convenzione dei comparti del PRU di Via delle Azalee (che è l'intervento più consistente), attualmente, si stanno definendo compiutamente gli aspetti procedurali che determineranno i costi effettivi sulle procedure pregresse.</p> <p>Nel brevissimo tempo le relazioni saranno a disposizione per il passaggio in consiglio comunale, per il quale le delibere sono già predisposte.</p>

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. utenti serviti / n. utenti richiedenti		100%		0.00 %		0.00 %	si riferisce al numero di ditte catastali con i quali si andrà a definire la proprietà
3		3		0.00 %		100.00 %	il riferimento 3 è alle delibere di consiglio comunale da adottare ai sensi dell'art 42 bis del DPR 327 - 2001 per l'acquisizione sanante degli espropri pregressi.

Azioni



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione e presentazione deliberazioni consiglio comunale art 42 bis	01/08/2015	30/11/2015	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	
02 Impegno di spesa delle somme previste in bilancio per la regolarizzazione proprietà pubbliche	03/08/2015	31/12/2015	06.03 Amministrativo lavori pubblici, servizio espropri	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.02.02.01 Razionalizzazione e omogeneizzazione del Sistema di videosorveglianza

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 05.02.02 Progetto Servizi Tecnologici
Unità organizzativa principale	Servizio 07.01 Servizio Tecnologico 1
Unità organizzative collegate	Servizio 07.02 Servizio amministrativo, Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2, Servizio 07.04 Servizio Tecnologico 3
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Piras Roberto
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti, Istituzioni Scolastiche
Descrizione	Obbiettivo principale è la razionalizzazione del sistema, così da alleggerire la gestione delle pratiche amministrative, e soprattutto il controllo tecnico sul servizio stesso
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero Fasi attuate / Numero di Fasi Previste	0	0	1		😊	80.00 %	Fasi correttamente concluse al 31 dicembre
Numero Attività Svolte / n. mesi		0,42	0,42	100.00 %	😊	20.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione Professionista	01/01/2015	15/08/2015	07.01 Servizio Tecnologico 1	07.02 Servizio amministrativo
02 Analisi del Servizio per razionalizzazione	01/01/2015	15/08/2015	07.01 Servizio Tecnologico 1	
03 Confronto con Area 8 per Allineamento obiettivo razionalizzazione del servizio in capo all'area 7 e eventuali sviluppi e implementazioni legati a sviluppi previsti dall'Area 8	01/01/2015	15/09/2015	07.01 Servizio Tecnologico 1	07.02 Servizio amministrativo, 07.04 Servizio Tecnologico 3
04 Formalizzazione atti per ufficio appalti	01/08/2015	31/12/2015	07.01 Servizio Tecnologico 1	
05 Redazione atti di gara	16/08/2015	15/09/2015	07.01 Servizio Tecnologico 1	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 05.02.02.02 Valorizzazione beni culturali di proprietà del Comune

Contenuto in	DUP Operativo 05.02.02 Progetto Servizi Tecnologici
Unità organizzativa principale	Servizio 07.03 Servizio Tecnologico 2
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Concu Pier Luigi - Vice Sindaco con delega all'attuazione del Programma di mandato, ai servizi Tecnologici e all'Ambiente, Viabilità
Responsabile	Caredda Andrea
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Il presente obiettivo: - vista la carenza nell'Area 7, di effettivi strumenti per programmare la valorizzazione attraverso interventi strutturali sui beni culturali di proprietà del comune, - tenuto conto delle risorse umane presenti (cantiere comunale) e della finalità dell'area 7, è imperniato, prevalentemente ma non esclusivamente, sul supporto alle azioni promosse dall'Amministrazione o dalle altre Aree cui il e per le quali necessita assistenza dei servizi e interventi di realizzabili e compatibili con le risorse assegnate, personale, competenza tecnica finanziarie
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Rendicontazione descrittiva	
1	Ripristino funzionale illuminazione prospetto facciata Santuario San Lussorio 6/3/2015 10/4/2015
2	Verifica alloggiamento gruppi di misura impianti elet-trici al fine di individuare la possibilità o meno di al-loggiare il nuovo gruppo di misura per casa Soro e Parco San Lussorio 23/3/2015 29/3/2015
3	Eliminazione infiltrazioni da soffitto e risanamento pareti Archivio Storico 1/4/2015 10/4/2015
4	Ritiro e alienazione beni mobili ex asilo nido Via Mi-lazzo al fine di consentire l'utilizzo di alcuni locali al I° Piano per deposito e ricovero di reperti archeologici ora depositati presso le Carceri Aragonesi 22/4/2015 23/4/2015
5	Collaborazione alla buona riuscita della 2^ esposizio-ne cinofila regionale presso il Parco di San Lussorio, utile per far conoscere il Parco di San Lussorio e so-prattutto la chiesa/santuario di San Lussorio 3/3/2015 15/5/2015
6	Collaborazione con l'Area 1 alla buona riuscita del "Concorso musicale Kellarium 2015" presso il Teatro Si e Boi nell'ambito di "Monumenti Aperti 2015" e 10^ "Passeggiata Campestre di Santa Rosa". Tran-senne/sedie, pulizia aree e monumenti interessati dall'evento 18/5/2015 18/5/2015
7	Collaborazione per la buona riuscita della manifesta-zione culturale legata a "monumenti aperti 2015" 22/5/2015 28/5/2015
8	Collaborazione alla buona riuscita delle manifesta-zio-ni previste nel periodo estivo nel Teatro Si e Boi 22/6/2015 29/6/2015
9	Consulenza per eliminazione cause che provocano in-filtrazioni presenti all'interno della cripta della chiesa S. Spirito 4/6/2015 12/6/2015
10	Trasferimenti arredi e libri dalla biblioteca di Si e Boi alla nuova biblioteca di Via S. Olimpia 26/6/2015 16/10/2015
11	Trasferimenti arredi e libri della biblioteca per ragazzi da Si e Boi a nuovo centro sempre all'interno della medesima piazza 28/10/2014 2/1/2015
12	Realizzazione e installazione di grate nelle finestre, porte-finestre e accesso rampe scale nel 1° piano dell'ex asilo nido di Via Milazzo in modo da rendere i locali idonei al deposito temporaneo dei reperti ar-cheologici 16/9/2015 9/10/2015
13	Realizzazione rampa per consentire accesso ai portatori di disabilità alla struttura della nuova Biblioteca di via Sant' Olimpia.
14	Posizionamento e successivo ritiro segnaletica e transennamenti per manifestazione commemorazione militari caduti. – Festa dell'unità d'Italia e delle Forze Armate

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero interventi	0	2	14	100.00 %		20.00 %	
Numero richieste ammissibili e/o proposte Risolte/ Numero richieste Ammissibili ricevute		1	1	100.00 %		80.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi	01/01/2015	31/12/2015	07.03 Servizio Tecnologico 2	
02 Stima e programmazione	01/01/2015	31/12/2015	07.03 Servizio Tecnologico 2	
03 Svolgimento attività	01/01/2015	31/12/2015	07.03 Servizio Tecnologico 2	
04 Report finale	01/01/2015	31/12/2015	07.03 Servizio Tecnologico 2	



Area 02 Bilancio e Performance

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Ambu Maria Grazia	06.01.01.01 Anticipazione tempi approvazione variazione Fondo Pluriennale Vincolato	100.00 %
	06.01.01.01.01 comunicazione tra aree	0.00 %
	06.01.01.01.02 attività di raccolta dei provvedimenti	0.00 %
	06.01.01.02 Approvazione Regolamento di Contabilità	0.00 %
	06.01.01.02.01 analisi del regolamento comunale	0.00 %
	06.01.01.02.02 studio e confronto della normativa	0.00 %
	06.01.01.02.03 stesura atto normativo	0.00 %
Cuccuru Alessandra	06.01.01.01 Anticipazione tempi approvazione variazione Fondo Pluriennale Vincolato	0.00 %
	06.01.01.01.01 comunicazione tra aree	0.00 %
	06.01.01.01.02 attività di raccolta dei provvedimenti	0.00 %
	06.01.01.02 Approvazione Regolamento di Contabilità	0.00 %
	06.01.01.02.01 analisi del regolamento comunale	0.00 %
	06.01.01.02.02 studio e confronto della normativa	0.00 %
	06.01.01.02.03 stesura atto normativo	0.00 %
	06.01.02.01 Implementazione del Controllo di gestione al fine di completare l'attività entro il 2015	100.00 %
	06.01.02.01.01 interazione tra aree	0.00 %
	06.01.02.01.02 individuazione struttura organizzativa	0.00 %
	06.01.02.01.03 supporto alle aree	0.00 %
	06.01.02.01.04 rilevazione correttivi	0.00 %
	06.01.02.01.05 stesura report	0.00 %
	06.01.02.01.06 invio del report	0.00 %
Demontis Paola	06.01.01.02 Approvazione Regolamento di Contabilità	0.00 %
	06.01.01.02.01 analisi del regolamento comunale	0.00 %
	06.01.01.02.02 studio e confronto della normativa	0.00 %
	06.01.01.02.03 stesura atto normativo	0.00 %
	06.01.02.01 Implementazione del Controllo di gestione al fine di completare l'attività entro il 2015	100.00 %
	06.01.02.01.01 interazione tra aree	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	06.01.02.01.02 individuazione struttura organizzativa	0.00 %
	06.01.02.01.03 supporto alle aree	0.00 %
	06.01.02.01.04 rilevazione correttivi	0.00 %
	06.01.02.01.05 stesura report	0.00 %
	06.01.02.01.06 invio del report	0.00 %
Marcialis Ferdinando	06.01.01.01 Anticipazione tempi approvazione variazione Fondo Pluriennale Vincolato	100.00 %
	06.01.01.01.01 comunicazione tra aree	0.00 %
	06.01.01.01.02 attività di raccolta dei provvedimenti	0.00 %
	06.01.01.02 Approvazione Regolamento di Contabilità	0.00 %
	06.01.01.02.01 analisi del regolamento comunale	0.00 %
	06.01.01.02.02 studio e confronto della normativa	0.00 %
	06.01.01.02.03 stesura atto normativo	0.00 %
Melis Giuseppe	06.01.01.01 Anticipazione tempi approvazione variazione Fondo Pluriennale Vincolato	100.00 %
	06.01.01.01.01 comunicazione tra aree	0.00 %
	06.01.01.01.02 attività di raccolta dei provvedimenti	0.00 %
	06.01.01.01.03 stesura dell'atto finale	0.00 %
	06.01.01.02 Approvazione Regolamento di Contabilità	0.00 %
	06.01.01.02.01 analisi del regolamento comunale	0.00 %
	06.01.01.02.02 studio e confronto della normativa	0.00 %
	06.01.01.02.03 stesura atto normativo	0.00 %
Pagano Stefano	06.01.01.02 Approvazione Regolamento di Contabilità	100.00 %
	06.01.01.02.02 studio e confronto della normativa	0.00 %
	06.01.01.02.03 stesura atto normativo	0.00 %
Pinna Fabrizio	06.01.01.02 Approvazione Regolamento di Contabilità	100.00 %
	06.01.01.02.01 analisi del regolamento comunale	0.00 %
	06.01.01.02.02 studio e confronto della normativa	0.00 %
	06.01.01.02.03 stesura atto normativo	0.00 %
Pusceddu Anna	06.01.01.01 Anticipazione tempi approvazione variazione Fondo Pluriennale Vincolato	0.00 %
	06.01.01.01.01 comunicazione tra aree	0.00 %
	06.01.01.01.02 attività di raccolta dei provvedimenti	0.00 %
	06.01.01.01.03 stesura dell'atto finale	0.00 %



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	06.01.01.02 Approvazione Regolamento di Contabilità	100.00 %
	06.01.01.02.01 analisi del regolamento comunale	0.00 %
	06.01.01.02.02 studio e confronto della normativa	0.00 %
	06.01.01.02.03 stesura atto normativo	0.00 %

Obiettivo Operativo 06.01.01.01 Anticipazione tempi approvazione variazione Fondo Pluriennale Vincolato

Trasversale



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Contenuto in	DUP Operativo 06.01.01 Armonizzazione contabile
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	Servizio 02.02 Gestione Spese Correnti, Servizio 02.03 Gestione Entrate, Servizio 02.04 Spese in conto capitale
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti
Descrizione	Anticipazione tempi approvazione variazione Fondo Pluriennale Vincolato
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero atti	0	2	1	50.00 %	☹️	50.00 %	entro il 15 dicembre si provvederà all'emanazione dell'atto finale
Partecipazione a processi di controllo: SI o NO	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	si riscontra una proficua partecipazione

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 comunicazione tra aree	01/01/2015	15/12/2015	02.01 Programmazione	02.01.01 Bilancio, 02.02 Gestione Spese Correnti, 02.04 Spese in conto capitale
02 attività di raccolta dei provvedimenti	01/01/2015	15/12/2015	02.01 Programmazione	02.01.01 Bilancio, 02.02.01 Spese Correnti, 02.04.01 Spese in conto capitale
03 stesura dell'atto finale	01/01/2015	31/12/2015	02.01 Programmazione	02.01.01 Bilancio



Obiettivo Operativo 06.01.01.02 Approvazione Regolamento di Contabilità

Contenuto in	DUP Operativo 06.01.01 Armonizzazione contabile
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	
Descrizione	Adeguamento del Regolamento di contabilità comunale alla normativa sull'armonizzazione prevista dal dlgs 118/2011
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero documenti	1	1	1	100.00 %	😊	50.00 %	
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 analisi del regolamento comunale	01/01/2015	01/07/2015	02.01 Programmazione	02.01.03 Assistenza- Inserimentoed elaborazione dati di programmazione
02 studio e confronto della normativa	01/01/2015	30/11/2015	02.01 Programmazione	02.01.03 Assistenza- Inserimentoed elaborazione dati di programmazione
03 stesura atto normativo	01/12/2015	31/12/2015	02.01 Programmazione	02.01.03 Assistenza- Inserimentoed elaborazione dati di programmazione



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.01.02.01 Implementazione del Controllo di gestione al fine di completare l'attività entro il 2015

Contenuto in	DUP Operativo 06.01.02 Anticorruzione, controlli
Unità organizzativa principale	Servizio 02.01 Programmazione
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Cuccuru Alessandra
Stakeholders	Cittadini, Dipendenti
Descrizione	Implementazione del Controllo di gestione
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %		40.00 %	
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare	1	6		0.00 %		60.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 interazione tra aree	01/01/2015	31/12/2015	02.01 Programmazione	02.01.03 Assistenza- Inserimentoed elaborazione dati di programmazione
02 individuazione struttura organizzativa	01/01/2015	31/12/2015	02.01 Programmazione	02.01.03 Assistenza- Inserimentoed elaborazione dati di programmazione
03 supporto alle aree	01/01/2015	31/12/2015	02.01 Programmazione	02.01.03 Assistenza- Inserimentoed elaborazione dati di programmazione
04 rilevazione correttivi	01/01/2015	31/12/2015	02.01 Programmazione	
05 stesura report	01/01/2015	31/12/2015	02.01 Programmazione	02.01.03 Assistenza- Inserimentoed elaborazione dati di programmazione
06 invio del report	01/01/2015	31/12/2015	02.01 Programmazione	



Area 03 Entrate

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Agenzia Regionale per il lavoro	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	100.00 %
	08.02.02.01.01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	0.00 %
Arras Roberto	06.01.04.01 MANOVRA TRIBUTARIA 2015	100.00 %
	06.01.04.01.02 ATTI AMMINISTRATIVI 2015	0.00 %
	06.01.04.01.03 MONITORAGGIO ENTRATE	0.00 %
	06.01.04.02 SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO	0.00 %
	06.01.04.02.01 BONIFICA BANCA DATI	0.00 %
	06.01.04.02.02 POPOLAMENTO BANCA DATI	0.00 %
Atzeni Fabrizio	06.01.04.01 MANOVRA TRIBUTARIA 2015	100.00 %
	06.01.04.01.02 ATTI AMMINISTRATIVI 2015	0.00 %
	06.01.04.02 SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO	0.00 %
	06.01.04.02.01 BONIFICA BANCA DATI	0.00 %
	06.01.04.02.02 POPOLAMENTO BANCA DATI	0.00 %
BAN Sardegna	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	100.00 %
	08.02.02.01.01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	0.00 %
	08.02.02.01.02 SPORTELLI IMPRESA	0.00 %
	08.02.02.01.03 DEFINIZIONE ANALISI DI CONTESTO	0.00 %
Cocco Giuliana	06.01.04.01 MANOVRA TRIBUTARIA 2015	100.00 %
	06.01.04.01.02 ATTI AMMINISTRATIVI 2015	0.00 %
	06.01.04.01.03 MONITORAGGIO ENTRATE	0.00 %
	06.01.04.02 SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO	0.00 %
	06.01.04.02.02 POPOLAMENTO BANCA DATI	0.00 %
Marello Ferdinando Giorgio	06.01.04.02 SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO	100.00 %
	06.01.04.02.02 POPOLAMENTO BANCA DATI	0.00 %
Mascia Rita	06.01.04.01.01 AGEVOLAZIONI	0.00 %
	06.01.04.01.02 ATTI AMMINISTRATIVI 2015	0.00 %
	06.01.04.01.03 MONITORAGGIO ENTRATE	100.00 %



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	06.03.05.01 FORMAZIONE RISORSE UMANE	0.00 %
	06.03.05.01.01 Organizzazione corso di formazione	0.00 %
	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	0.00 %
	08.02.02.01.01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	0.00 %
Pisu Cristina	04.02.04.01.04 APPROVAZIONE STUDIO	0.00 %
	04.02.04.01.05 PROMOZIONE E DIVULGAZIONE	0.00 %
	06.01.04.01 MANOVRA TRIBUTARIA 2015	0.00 %
	06.01.04.01.01 AGEVOLAZIONI	0.00 %
	06.01.04.01.02 ATTI AMMINISTRATIVI 2015	0.00 %
	06.01.04.01.03 MONITORAGGIO ENTRATE	0.00 %
	06.01.04.02 SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO	0.00 %
	06.01.04.02.02 POPOLAMENTO BANCA DATI	0.00 %
Provincia di CA CSL	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	100.00 %
	08.02.02.01.01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	0.00 %
	08.02.02.01.04 ORIENTAMENTO AL LAVORO	0.00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.01.04.01 MANOVRA TRIBUTARIA 2015

Contenuto in	DUP Operativo 06.01.04 Politica Tributaria
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Servizio Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Cittadini, Contribuenti TARES, Imprenditori, Professionisti, Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Elaborazione di una proposta articolata di aliquote, tariffe, agevolazioni e norme regolamentari riguardanti i tributi comunali.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero utenti	10.300	9.300		0.00 %		70.00 %	verificare se il numero dei soggetti che hanno pagato TASI abitazione principale 2015 è inferiore al dato 2014, in questo modo si è raggiunto l'obiettivo di diminuire il carico fiscale sulle famiglie meno abbienti
Numero utenti	0	2.500		0.00 %		30.00 %	Si ritiene che la manovra sia tanto più efficace quanto più il numero di contribuenti che non hanno pagato TASI abitazione principale sia vicino a 2.500

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 AGEVOLAZIONI	01/01/2015	30/04/2015	03.01 Servizio Entrate	03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI
02 ATTI AMMINISTRATIVI 2015	01/05/2015	31/05/2015	03.01 Servizio Entrate	03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI
03 MONITORAGGIO ENTRATE	01/06/2015	31/12/2015	03.01 Servizio Entrate	03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI



Obiettivo Operativo 06.01.04.02 SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO

Contenuto in	DUP Operativo 06.01.04 Politica Tributaria
Unità organizzativa principale	Servizio 03.01 Servizio Entrate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Contribuenti TARES, Dipendenti
Descrizione	Costruzione banca dati del contribuente
Note	ncrocio delle informazioni relative ai tributi con le risultanza anagrafiche, catastali e toponomastiche al fine di avere un quadro completo utile per la programmazione tributaria e per la lotta all'evasione e all'elusione
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. controlli realizzati / n. controlli da realizzare		0,7		0.00 %	☹☹	50.00 %	nuclei familiari residenti da agganciare ad una posizione tributaria
n. controlli realizzati / n. controlli da realizzare		0,3		0.00 %	☹☹	50.00 %	numero immobili catastalmente allineati alle posizioni tributarie

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 BONIFICA BANCA DATI	01/01/2015	31/12/2015	03.01 Servizio Entrate	03.01.02 Ufficio TARSU-TARI
02 POPOLAMENTO BANCA DATI	01/01/2015	31/12/2015	03.01 Servizio Entrate	03.01.01 Ufficio ICI-IMU-TASI, 03.01.02 Ufficio TARSU-TARI



Area 04 Amministrazione e Gestione Risorse Umane - Servizi Demografici

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Ambu Marina	06.03.02.01 Redazione regolamento incarichi esterni	100.00 %
	06.03.02.01.01 Analisi di contesto	0.00 %
	06.03.02.01.02 Predisposizione bozza	0.00 %
	06.03.02.01.03 Revisione Bozza	0.00 %
	06.03.02.03 Costituzione banca dati professionalità interne	0.00 %
	06.03.02.03.01 Costituzione banca dati professionalità interne	0.00 %
D'Aniello Angelo	01.01.01.01 Stradario e numerazione civica nazionale	100.00 %
	01.01.01.01.01 Formazione presso Agenzia Entrate	0.00 %
	01.01.01.01.02 Analisi stato di fatto viabilità	0.00 %
	01.01.01.01.03 Redazione stradario - Correzione in remoto databse	0.00 %
	01.01.01.01.05 Analisi stato di fatto numerazione civica	0.00 %
	01.01.01.01.06 Redazione stradario - Correzione in remoto Database	0.00 %
	09.01.05.01 Redazione regolamento per la celebrazione dei matrimoni	0.00 %
	09.01.05.01.01 Analisi del contesto	0.00 %
	09.01.05.01.02 Predisposizione bozza	0.00 %
	09.01.05.01.03 Revisione bozza e approvazione	0.00 %
Deiana Ignazio	06.03.02.01 Redazione regolamento incarichi esterni	100.00 %
	06.03.02.01.01 Analisi di contesto	0.00 %
	06.03.02.01.02 Predisposizione bozza	0.00 %
	06.03.02.01.03 Revisione Bozza	0.00 %
	06.03.02.03 Costituzione banca dati professionalità interne	0.00 %
	06.03.02.03.01 Costituzione banca dati professionalità interne	0.00 %
Deiana Luciano Edoardo	01.01.01.01 Stradario e numerazione civica nazionale	100.00 %
	01.01.01.01.01 Formazione presso Agenzia Entrate	0.00 %
	01.01.01.01.02 Analisi stato di fatto viabilità	0.00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	01.01.01.01.03 Redazione stradario - Correzione in remoto <u>datbase</u>	0.00 %
	01.01.01.01.05 Analisi stato di fatto numerazione civica	0.00 %
	01.01.01.01.06 Redazione stradario - Correzione in remoto <u>Database</u>	0.00 %
Fadda Massimiliano	09.01.05.01 Redazione regolamento per la <u>celebrazione dei matrimoni</u>	100.00 %
	09.01.05.01.01 Analisi del contesto	0.00 %
	09.01.05.01.02 Predisposizione bozza	0.00 %
	09.01.05.01.03 Revisione bozza e approvazione	0.00 %
Mameli Maria Antonietta	09.01.05.01 Redazione regolamento per la <u>celebrazione dei matrimoni</u>	100.00 %
	09.01.05.01.01 Analisi del contesto	0.00 %
	09.01.05.01.02 Predisposizione bozza	0.00 %
	09.01.05.01.03 Revisione bozza e approvazione	0.00 %
Melis Alessio	06.03.02.03 Costituzione banca dati professionalità <u>interne</u>	100.00 %
	06.03.02.03.01 Costituzione banca dati professionalità <u>interne</u>	0.00 %
Meloni Elisabetta	01.01.01.02.06 Variante urbanistica PDL San'Antonio - <u>Adozione definitiva</u>	0.00 %
	06.02.03.01 Analisi e proposta di iniziative di <u>benessere organizzativo</u>	100.00 %
	06.02.03.01.01 Prima proposta di benessere <u>organizzativo</u>	0.00 %
	06.02.03.01.02 Seconda proposta di benessere <u>organizzativo</u>	0.00 %
Pennisi Elisabetta Angela	06.03.02.01 Redazione regolamento incarichi esterni	100.00 %
	06.03.02.02 Redazione regolamento sugli incentivi	0.00 %
	06.03.02.02.01 Analisi di contesto	0.00 %
	06.03.02.02.02 Predisposizione bozza	0.00 %
	06.03.02.02.03 Revisione bozza e approvazione	0.00 %



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.02.03.01 Analisi e proposta di iniziative di benessere organizzativo

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 06.02.03 Azioni benessere organizzativo
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 04.02 Contabilità del personale, Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile, Servizio 04.04 Elettorale e Leva Statistica
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Analisi e proposta di iniziative di benessere organizzativo
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. razionalizzazioni organizzative procedurali da realizzare	0	2		0.00 %		60.00 %	Allo stato attuale non sono state ancora elaborate le due proposte di benessere organizzativo

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Prima proposta di benessere organizzativo	01/01/2015	31/12/2015	04.01 Amministrazione del personale	
02 Seconda proposta di benessere organizzativo	01/01/2015	31/12/2015	04.01 Amministrazione del personale	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Obiettivo Operativo 06.03.02.01 Redazione regolamento incarichi esterni

Contenuto in	DUP Operativo 06.03.02 Standardizzazione procedimenti gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Redazione regolamento incarichi esterni
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	Il Regolamento per gli incarichi esterni è stato stilato dal servizio Amministrazione del personale, ma lo stesso non è stato approvato in Giunta entro la fine dell'anno, in quanto sono sopraggiunti carichi di lavoro non previsti. Si procederà quanto prima all'approvazione del Regolamento in oggetto in Giunta.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	5	3	60.00 %	☹️	50.00 %	L'obiettivo in oggetto era già inserito nel PDO dell'anno precedente.
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %	☺️	50.00 %	Entro la fine dell'anno il regolamento dovrà essere approvato con deliberazione di giunta municipale

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi di contesto	01/01/2015	30/06/2015	04.01 Amministrazione del personale	04.01.01 Gestione giuridica del personale
02 Predisposizione bozza	01/07/2015	31/10/2015	04.01 Amministrazione del personale	
03 Revisione Bozza	01/11/2015	31/12/2015	04.01 Amministrazione del personale	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.03.02.02 Redazione regolamento sugli incentivi

Contenuto in	DUP Operativo 06.03.02 Standardizzazione procedimenti gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	Dipendenti
Descrizione	Redazione regolamento sugli incentivi
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	5	3	60.00 %	☹️	50.00 %	
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	la prima stesura del regolamento sugli incentivi è stata redatta nel mese di marzo. Lo stesso è stato rivisto più volte con i tecnici e l'Area 2. In data 28 ottobre il regolamento passerà in Contrattazione. Verrà poi entro il 31/12 approvato dalla Giunta Comunale

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi di contesto	01/01/2015	31/07/2015	04.01 Amministrazione del personale	
02 Predisposizione bozza	01/08/2015	31/10/2015	04.01 Amministrazione del personale	
03 Revisione bozza e approvazione	01/11/2015	31/12/2015	04.01 Amministrazione del personale	



Obiettivo Operativo 06.03.02.03 Costituzione banca dati professionalità interne

Contenuto in	DUP Operativo 06.03.02 Standardizzazione procedimenti gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	Dipendenti, P.O.
Descrizione	Costituzione banca dati professionalità interne
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. esperienze professionalizzanti esterne / n. addetti	0	0,07		0.00 %	☹	40.00 %	
n. specializzati / n. addetti	0	0,36		0.00 %	☹	60.00 %	Nel mese di ottobre il servizio amministrazione del personale ha inviato a tutti i dipendenti una scheda da compilare e restituire all'Area 4 entro il 13 di novembre.

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Costituzione banca dati professionalità interne	01/01/2015	31/12/2015	04.01 Amministrazione del personale	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.03.02.04 PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO AVVOCATURA COMUNALE

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 06.03.02 Standardizzazione procedimenti gestione del personale
Unità organizzativa principale	Servizio 04.01 Amministrazione del personale
Unità organizzative collegate	Servizio 11.02 Affari Legali
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Ambu Marina
Stakeholders	Dipendenti, Dirigenti, P.O.
Descrizione	Codifica disciplina dell'Avvocatura Comunale di recente istituzione
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	5		0.00 %	☹	20.00 %	
Sì/No	No	Sì		0.00 %	☹	80.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 ANALISI DI CONTESTO	01/09/2015	30/09/2015	04.01 Amministrazione del personale	
02 ELABORAZIONE BOZZA	01/10/2015	15/11/2015	04.01 Amministrazione del personale	11.02 Affari Legali
03 REVISIONE BOZZA	16/11/2015	31/12/2015	04.01 Amministrazione del personale	11.02 Affari Legali

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 06.03.03.01 Predisposizione progetto per nuovo sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza

Contenuto in	DUP Operativo 06.03.03 Rilevazione customer satisfaction
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Maullu Davide
Stakeholders	
Descrizione	Predisposizione di un sistema dinamico di rilevazione della customer satisfaction continua ed in tempo reale dei servizi pubblici mediante l'uso di interfacce emozionali (emoticon). Per poter garantire l'utilizzo di questo sistema di rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, le Amministrazioni Pubbliche possono aderire ad un'iniziativa del Dipartimento della Funzione Pubblica, avviata già dal 2009, "Mettiamoci la faccia". La denominazione del progetto deriva dal fatto che il giudizio dell'utente sul servizio viene espresso attraverso la scelta di una delle tre faccine messe a disposizione, di tre colori differenti, verde per indicare un giudizio positivo, gialla un giudizio sufficiente e rossa un giudizio negativo. In quest'ultimo caso l'utente è chiamato ad indicare il motivo prevalente della propria insoddisfazione, scegliendolo tra quattro alternative standard di risposta.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì		0.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Adesione all'iniziativa "Mettiamoci la faccia" nel portale del Dipartimento della Funzione Pubblica	01/01/2015	30/11/2015	09.01 Segreteria Affari Generali	
02 Individuazione dei servizi da sottoporre a rilevazione.	01/12/2015	15/12/2015	09.01 Segreteria Affari Generali	
03 Acquisto di terminali interattivi.	16/12/2015	20/12/2015	09.01 Segreteria Affari Generali	
04 Acquisizione gratuita del software dal portale del Dipartimento della Funzione Pubblica e configurazione del sistema (da parte del CED)	21/12/2015	31/12/2015	09.01 Segreteria Affari Generali	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Area 11 Staff del Sindaco e Servizi al Cittadino

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
BAN Sardegna	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	100.00 %
	08.02.02.01.01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	0.00 %
	08.02.02.01.02 SPORTELLO IMPRESA	0.00 %
	08.02.02.01.03 DEFINIZIONE ANALISI DI CONTESTO	0.00 %
Coldiretti Provinciale di Cagliari	04.01.04.02 Coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche.	100.00 %
	04.01.04.03 Organizzazione e sviluppo progetto.	0.00 %
INNOVA SRL	04.02.04.01.02 ELABORAZIONE PRIMA BOZZA DI STUDIO DI FATTIBILITA'	0.00 %
	04.02.04.01.05 PROMOZIONE E DIVULGAZIONE	0.00 %
Marello Ferdinando Giorgio	06.01.04.02 SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO	100.00 %
	06.01.04.02.02 POPOLAMENTO BANCA DATI	0.00 %
Mascia Rita	06.01.04.01.01 AGEVOLAZIONI	0.00 %
	06.01.04.01.02 ATTI AMMINISTRATIVI 2015	0.00 %
	06.01.04.01.03 MONITORAGGIO ENTRATE	100.00 %
	06.03.05.01 FORMAZIONE RISORSE UMANE	0.00 %
	06.03.05.01.01 Organizzazione corso di formazione	0.00 %
	08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE	0.00 %
	08.02.02.01.01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	0.00 %
Matta Roberta	06.03.02.04 PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO AVVOCATURA COMUNALE	100.00 %
	06.03.02.04.01 ANALISI DI CONTESTO	0.00 %
	06.03.02.04.03 REVISIONE BOZZA	0.00 %
Melis Martina	04.02.04.01.04 APPROVAZIONE STUDIO	0.00 %
	04.02.04.01.05 PROMOZIONE E DIVULGAZIONE	0.00 %
Pisu Cristina	04.02.04.01.04 APPROVAZIONE STUDIO	0.00 %
	04.02.04.01.05 PROMOZIONE E DIVULGAZIONE	0.00 %
	06.01.04.01 MANOVRA TRIBUTARIA 2015	0.00 %
	06.01.04.01.01 AGEVOLAZIONI	0.00 %



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	06.01.04.01.02 ATTI AMMINISTRATIVI 2015	0.00 %
	06.01.04.01.03 MONITORAGGIO ENTRATE	0.00 %
	06.01.04.02 SISTEMA INFORMATIVO TRIBUTARIO	0.00 %
	06.01.04.02.02 POPOLAMENTO BANCA DATI	0.00 %

Obiettivo Operativo 06.03.05.01 FORMAZIONE RISORSE UMANE



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Contenuto in	DUP Operativo 06.03.05 PROCESSO DIGITALIZZAZIONE DELL'ENTE
Unità organizzativa principale	Servizio 11.03 Servizi Informatici
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Mascia Rita
Stakeholders	Dipendenti, P.O.
Descrizione	Accompagnare il cambiamento culturale che l'ente dovrà affrontare con apposita attività formativa che fornisca a tutti gli attori le dovute informazioni
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì		0.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione corso di formazione	01/12/2015	31/12/2015	11.03 Servizi Informatici	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 07.01.01.01 Borse di studio per universitari

Contenuto in	DUP Operativo 07.01.01 Cultura e pubblica istruzione
Unità organizzativa principale	Servizio 01.08 Pubblica Istruzione & Cultura
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	15/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Relli Roberta - Assessore Politiche culturali turistiche e sportive
Responsabile	Serra Gianluigi
Stakeholders	Studenti universitari
Descrizione	L'obiettivo si propone di agevolare, mediante un iniziale sostegno economico, l'accesso agli studi universitari degli studenti meritevoli diplomati nell'anno scolastico 2014/2015
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	15/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	4	4	100.00 %	😊	50.00 %	
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Criteri di accesso	01/10/2015	06/10/2015	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	01.08.01 Pubblica Istruzione
02 Bando di concorso	07/10/2015	15/10/2015	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	01.08.01 Pubblica Istruzione
03 Graduatorie	16/10/2015	13/11/2015	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	01.08.01 Pubblica Istruzione
04 Approvazione graduatoria definitiva	14/11/2015	07/12/2015	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	01.08.01 Pubblica Istruzione
05 Liquidazione benefici	08/12/2015	15/12/2015	01.08 Pubblica Istruzione & Cultura	


Obiettivo Operativo 08.02.02.01 RAFFORZAMENTO COMPETITIVITA' SISTEMA ECONOMICO LOCALE

Contenuto in	DUP Operativo 08.02.02 Corsi e concorsi per nuove imprese
Unità organizzativa principale	Servizio 03.02 SUAP- SUE- Attività Produttive
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Argiolas Stefano
Stakeholders	Giovani 25-35 anni, Imprenditori
Descrizione	Creazione di una partnership qualificata per la realizzazione di animazione economica
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative	0	1		0.00 %		50.00 %	Attivazione di almeno una delle iniziative previste (sportello impresa, orientamento al lavoro, indagine sul tessuto produttivo locale)
Sì/No	No	Sì		0.00 %		50.00 %	Stipula accordo di programma fra le Amministrazioni coinvolte

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 DEFINIZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA	02/03/2015	30/11/2015	03.02 SUAP- SUE- Attività Produttive	
02 DEFINIZIONE ANALISI DI CONTESTO	02/11/2015	31/12/2015	03.02 SUAP- SUE- Attività Produttive	
03 ORIENTAMENTO AL LAVORO	02/11/2015	31/12/2015	03.02 SUAP- SUE- Attività Produttive	
04 SPORTELLO IMPRESA	01/12/2015	31/12/2015	03.02 SUAP- SUE- Attività Produttive	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 09.01.04.01 Istituzione card sociale per il sostegno economico

Contenuto in	DUP Operativo 09.01.04 Soggetti deboli e in difficoltà
Unità organizzativa principale	Servizio 01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	ESTERNE tramite soggetti esterni
Tipo	Sviluppo
Assessore	Sitzia Daniela - Assessore alle Politiche giovanili e sociali
Responsabile	Argiolas Giuseppina
Stakeholders	Fasce economicamente deboli
Descrizione	L'obiettivo si propone di istituire una card sociale al fine di tracciare e monitorare la spesa dei contributi economici per rendere l'uso delle risorse pubbliche, all'interno della strategia di welfare, in linea con la Legge 328/2000. Si tratta di un nuovo modello di gestione delle risorse pubbliche teso a conciliare il diritto al sostegno economico con l'efficienza produttiva, l'efficacia ed economicità degli interventi
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015
Rendicontazione descrittiva	In questa fase sono stati individuati i settori merceologici oggetto dei voucher che verranno proposti all'assessore competente.

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	4	4	100.00 %	😊	50.00 %	
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Individuazione settori di intervento	01/10/2015	15/10/2015	01.01.02 attività amministrative assistenza sociale	01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate
02 Affidamento del servizio	16/10/2015	30/11/2015	01.01 Assistenza Sociale e funzioni delegate	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 09.01.05.01 Redazione regolamento per la celebrazione dei matrimoni

Contenuto in	DUP Operativo 09.01.05 Famiglia e Comunità
Unità organizzativa principale	Servizio 04.03 Anagrafe e Stato Civile
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Razionalizzazione
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	D'Aniello Angelo
Stakeholders	Cittadini
Descrizione	Redazione regolamento per la celebrazione dei matrimoni
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. mesi	0	5	3	60.00 %	☹️	50.00 %	
Sì/No	No	Sì	Sì	100.00 %	😊	50.00 %	Il Regolamento sulla celebrazione dei matrimoni è stato già predisposto dal servizio di Stato Civile. Lo stesso deve ora essere esaminato da parte dell'Amministrazione prima di una sua approvazione in Giunta

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Analisi del contesto	01/01/2015	31/07/2015	04.03 Anagrafe e Stato Civile	
02 Predisposizione bozza	01/08/2015	31/10/2015	04.03 Anagrafe e Stato Civile	
03 Revisione bozza e approvazione	01/11/2015	31/12/2015	04.03 Anagrafe e Stato Civile	



Area 08 Polizia Locale, Ordine Pubblico e Sicurezza - Controllo del Territorio - Protezione Civile

Priorità Risorse

Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
Caboni Ludovica	09.02.04.03 Avvio e conduzione del programma ZEROGIS e compilazione dell'elenco dei cittadini da avvisare tramite SMS in caso di allerta meteo	100.00 %
Cantori Marco	09.02.02.01 Organizzazione di corsi di educazione alla legalità nelle scuole cittadine	0.00 %
	09.02.02.02 Organizzazione Giornata formativa sul tema dei fondi derivanti da sanzioni CSD	100.00 %
	09.02.05.01 Convegno su riscossione, impiego e rendicontazione somme derivanti da introiti contravvenzioni Codice strada.	0.00 %
Cara Diego	09.02.04.03 Avvio e conduzione del programma ZEROGIS e compilazione dell'elenco dei cittadini da avvisare tramite SMS in caso di allerta meteo	100.00 %
Carta Sandrina	09.02.02.01 Organizzazione di corsi di educazione alla legalità nelle scuole cittadine	0.00 %
	09.02.02.02 Organizzazione Giornata formativa sul tema dei fondi derivanti da sanzioni CSD	0.00 %
	09.02.04.01 Realizzazione di una esercitazione di protezione civile in collaborazione con una scuola del territorio	100.00 %
	09.02.04.01.01 Organizzazione & Realizzazione Esercitazione protezione civile	0.00 %
	09.02.04.03 Avvio e conduzione del programma ZEROGIS e compilazione dell'elenco dei cittadini da avvisare tramite SMS in caso di allerta meteo	0.00 %
	09.02.04.03.01 Compilazione elenco dei cittadini da avvisare tramite SMS in caso di allerta meteo	0.00 %
Cogoni Marina	09.02.02.01 Organizzazione di corsi di educazione alla legalità nelle scuole cittadine	100.00 %
Cordedda Marco	09.02.01.01 Censimento strutture parchi pubblici	100.00 %
	09.02.01.01.01 Verifica a campione strutture dei parchi della pace e parco brigata sassari	0.00 %
Melis Mario	09.02.04.01 Realizzazione di una esercitazione di protezione civile in collaborazione con una scuola del territorio	100.00 %
Milia Antonio	09.02.02.01.01 Organizzazione giornata formativa	0.00 %
	09.02.02.02 Organizzazione Giornata formativa sul tema dei fondi derivanti da sanzioni CSD	0.00 %



Risorsa Umana	Obiettivo	Priorità
	09.02.04.01 Realizzazione di una esercitazione di protezione civile in collaborazione con una scuola del territorio	100.00 %
	09.02.04.01.01 Organizzazione & Realizzazione Esercitazione protezione civile	0.00 %
Perra Ferruccio	09.02.05.01.01 Convegno su riscossione: organizzazione e implementazione	100.00 %
Secci Gianluca	09.02.01.01 Censimento strutture parchi pubblici	100.00 %
	09.02.01.01.01 Verifica a campione strutture dei parchi della pace e parco brigata sassari	0.00 %
	09.02.04.01.01 Organizzazione & Realizzazione Esercitazione protezione civile	0.00 %
Zucca Monica	09.02.04.03 Avvio e conduzione del programma ZEROGIS e compilazione dell'elenco dei cittadini da avvisare tramite SMS in caso di allerta meteo	100.00 %



Obiettivo Operativo 09.02.01.01 Censimento strutture parchi pubblici

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 09.02.01 Sicurezza urbana e senso civico
Unità organizzativa principale	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia
Unità organizzative collegate	Servizio 01.09 Sport, Spettacolo e Tempo Libero, Servizio 05.03 Edilizia Privata Abusivismo Edilizio Ufficio Condonò, Servizio 05.06 VIGILANZA DEL TERRITORIO
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Puddu Efsio Luigi
Stakeholders	Imprenditori
Descrizione	Si tratta di un censimento da effettuare in collaborazione con l'area 5 per la verifica delle strutture presenti nei parchi pubblici posizionate dagli operatori ai quali è stata assegnata in convenzione la gestione dei parchi stessi
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero controlli	0	10	8	80.00 %		100.00 %	
n. mesi	6	4	4	100.00 %		0.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Verifica a campione strutture dei parchi della pace e parco brigata sassari	01/05/2015	30/09/2015	08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 09.02.02.01 Organizzazione di corsi di educazione alla legalità nelle scuole cittadine

Contenuto in	DUP Operativo 09.02.02 Organizzazione corsi di educazione civica e stradale
Unità organizzativa principale	Servizio 08.02 Maggiorità
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Mantenimento
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Perra Ferruccio
Stakeholders	bambini 3-12 anni
Descrizione	realizzare in collaborazione con i docenti delle varie scuole cittadine corsi di legalità, educazione civica e stradale
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative	0	1	5	100.00 %	😊	100.00 %	
n. giorni	0	1	8	100.00 %	😊	0.00 %	le giornate di corso sono state in totale 8

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione giornata formativa	19/11/2015	19/11/2015	08.02 Maggiorità	

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 09.02.04.01 Realizzazione di una esercitazione di protezione civile in collaborazione con una scuola del territorio

Contenuto in	DUP Operativo 09.02.04 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Servizio 08.02 Maggiorità
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	COLLABORAZIONE con soggetti pubblici
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Perra Ferruccio
Stakeholders	Giovani 25-35 anni, Proprietari dei fabbricati, bambini 3-12 anni, minorenni, ultrasessantacinquenni
Descrizione	Realizzare assieme ad una scuola una esercitazione di protezione civile per verificare quale sia lo stato di efficienza del sistema attuale del Piano di protezione Civile
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero iniziative	0	1	1	100.00 %	😊	100.00 %	l'esercitazione si è svolta regolarmente il 19 novembre 2015
n. giorni	0	1	1	100.00 %	😊	0.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Organizzazione & Realizzazione Esercitazione protezione civile	19/11/2015	19/11/2015	08.02 Maggiorità	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 09.02.04.03 Avvio e conduzione del programma ZEROGIS e compilazione dell'elenco dei cittadini da avvisare tramite SMS in caso di allerta meteo

Trasversale

Contenuto in	DUP Operativo 09.02.04 Protezione Civile
Unità organizzativa principale	Servizio 08.02 Maggiorità
Unità organizzative collegate	Servizio 08.05 Polizia Ambientale ed Edilizia, Servizio 11.03 Servizi Informatici
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Cappai Gian Franco - Assessore ai lavori pubblici ad Interim
Responsabile	Perra Ferruccio
Stakeholders	Famiglie con bambini
Descrizione	Avvio del programma denominato ZEROGIS della Regione Sardegna per l'attività di protezione civile e sua conduzione in occasione di eventi calamitosi o di allerta di Protezione civile
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Numero utenti	0	900	10.000	100.00 %		100.00 %	Si è in grado di inviare gli sms a oltre 1000 persone, in maniera automatica. Le persone residenti in zone a rischio, sono state contattate tutte con l'ausilio di solo personale interno, durante il servizio a piedi.
n. mesi	0	4	8	100.00 %		0.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Compilazione elenco dei cittadini da avvisare tramite SMS in caso di allerta meteo	01/01/2015	31/12/2015	08.02 Maggiorità	08.02.01 Maggiorità, 11.03 Servizi Informatici

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE - Obiettivo Operativo



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 09.02.05.01 Convegno su riscossione, impiego e rendicontazione somme derivanti da introiti contravvenzioni Codice strada.

Contenuto in	DUP Operativo 09.02.05 Sicurezza Stradale
Unità organizzativa principale	Servizio 08.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Responsabile	Cogoni Marina
Stakeholders	Proprietari dei fabbricati
Descrizione	Organizzazione convegno/giornata formativi su problematiche riscossione, impiego e rendicontazione somme derivanti da introiti contravvenzioni Codice strada
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
n. giorni	0	1	1	100.00 %	😊	100.00 %	
Sì/No	Sì	Sì	Sì	100.00 %	😊	0.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Convegno su riscossione: organizzazione e implementazione	01/04/2015	31/05/2015	08.06 Polizia Giudiziaria, Commerciale ed Amm.va	



Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore

Obiettivo Operativo 09.03.02.01 Orti Urbani

Contenuto in	DUP Operativo 09.03.02 Adozione aree verdi e promozione orti urbani
Unità organizzativa principale	Servizio 09.01 Segreteria Affari Generali
Unità organizzative collegate	
Inizio	01/01/2015
Fine	31/12/2015
Modalità attuative	Interne
Tipo	Sviluppo
Assessore	Porqueddu Sandro - Assessore Bilancio, Affari Generali e Risorse umane
Responsabile	Maullu Davide
Stakeholders	
Descrizione	L'Amministrazione Comunale ha realizzato degli orti urbani in località San Lussorio e deve provvedere alla loro assegnazione a privati, a seguito di pubblicazione di apposito bando pubblico.
Inizio Effettivo	01/01/2015
Fine Effettiva	31/12/2015

Dettaglio indicatori

Indicatore	Storico	Target	Consuntivo	Raggiung. %		Peso	Note
Sì/No	No	Sì		0.00 %		100.00 %	

Azioni

Azione	Inizio	Fine	Unità Organizzativa principale	Unità Organizzative coinvolte
01 Predisposizione deliberazione Giunta Comunale per approvazione criteri di assegnazione lotti a privati	01/01/2015	15/09/2015	09.01 Segreteria Affari Generali	
02 Predisposizione bando pubblico.	16/09/2015	15/12/2015	09.01 Segreteria Affari Generali	
03 Pubblicazione bando	16/12/2015	31/12/2015	09.01 Segreteria Affari Generali	



Comune di Selargius

Relazione sulla performance

Consuntivo Livello Programmatico per Settore